

15

電子納税を行う

e-Tax ソフトを利用して電子納税を行うことができます。
この章では、電子納税の方法について説明します。

ダイレクト納付を利用する.....	283
インターネットバンキングで納付を行う.....	291
（参考）クレジットカード納付を利用する.....	293
（参考）コンビニ納付（QRコード作成）を行う.....	295

電子納税の方法

電子納税の方法には、以下の三つがあります。

- **ダイレクト納付**
e-Tax ソフトでは納付区分番号通知の **ダイレクト納付** をクリックし、届出した預貯金口座から即時又は指定した期日に納付することができます。
- **登録方式（納付情報を登録する方法）**
納付税目、納付の目的、納付税額等の納付情報を、インターネットを通じて受付システムに事前に登録し、納付区分番号を取得して、それを用いて金融機関に納付指図を行います。

登録方式では、パソコンを使って受付システムに納付情報の登録を行う必要がありますが、詳細な納付情報の登録が可能であり、すべての税目に対し電子納税を利用することができます。

なお、e-Tax ソフトでは納付区分番号通知の **インターネットバンキング** をクリックし、画面の案内に従いご自身の取引金融機関を選択すると、金融機関のホームページ内に登録した納付情報が表示されますので、内容を確認し、納付指図を行います。

- **入力方式（納付情報を入力する方法）**
納付情報の登録を行わず、利用者自身で納付情報に相当する番号（納付目的コード）を作成し、それを用いて金融機関に納付指図を行います。

入力方式では、受付システムへの事前の納付情報の登録なしに、インターネットバンキングやATM等より納付指図が行えます。

e-Tax ソフトでの操作は必要ありませんが、登録方式の場合の「納付区分番号」に相当する納付情報を示す番号（納付目的コード）を利用者自身で作成していただくことになります。電子納税を行う際には、この納付目的コードの他に、利用者識別番号、納税用確認番号が必要となります。

インターネットバンキングを利用する場合には、金融機関との間でインターネットバンキング等の利用契約を行い、金融機関の認証を受けるためのIDやパスワードをあらかじめ取得しておく必要があります。

なお、入力方式を利用できるのは、申告所得税、法人税・地方法人税、消費税及び地方消費税、復興特別法人税、申告所得税及び復興特別所得税の5税目に限られます。

電子納税を行うためには

以下の準備が必要になります。

- 納税用確認番号等の登録
納税確認番号及び納税用カナ氏名・名称の登録が必要です。
➡「5-2 納税用確認番号を登録する」
- ダイレクト納付利用届出書の提出
ダイレクト納付を利用するためには、ダイレクト納付利用届出書を所轄の税務署に提出する必要があります。
なお、ダイレクト納付利用届出書は書面で提出していただく必要があります。
- インターネットバンキング等の利用手続
インターネットバンキングの利用に当たっては、あらかじめ金融機関との間でインターネットバンキング等の利用契約を行い、金融期間の認証を受けるための ID やパスワードを取得しておく必要があります。

ダイレクト納付利用の流れ

申告データ又は納付情報データの作成

ダイレクト納付を行いたい申告データ又は納付情報データを作成し、e-Tax（受付システム）に送信します。

➡「10 申告・申請等を送信する」

➡「12 メッセージをフォルダに格納する」



ダイレクト納付の利用

ダイレクト納付を利用します。納付方法（「今すぐ納付を行う。」又は「納付日を指定して納付を行う。」）、引き落とし口座を選択することができます。

➡「15-1 ダイレクト納付を利用する」

電子納税（登録方式）利用の流れ

インターネットバンキングを利用する場合

申告データ又は納付情報データの作成

税目、納付の目的となる課税期間、申告区分及び納付金額の申告データ又は納付情報データを作成し、受付システムに送信します。

以下の手続では帳票を作成し、送信すると同時に納付情報登録も完了するため、納付情報登録依頼の作成は不要です。

- ・源泉所得税及復興特別所得税（自主納付分）
- ・印紙税納付計器使用請求書

➡📖 「10 申告・申請等を送信する」

➡📖 「12 メッセージをフォルダに格納する」



納付区分番号通知の確認

受付システムでは、受信した申告データ又は納付情報データの基本的事項（納税者名、住所等）を確認し、納付指図時に納付区分に入力する納付区分番号（10桁の数字）等をメッセージボックスに格納します。

納税者は、メッセージボックスから納付区分番号等を取得します。

➡📖 「12-1 フォルダを作成する」



インターネットバンキングの利用

インターネットバンキングを利用して納付を行います。画面の案内に従いご自身の取引金融機関を選択すると、金融機関のホームページ内に登録した納付情報が表示されますので、内容を確認し、納付手続を行います。

➡📖 「15-2 インターネットバンキングで納付を行う」

ATM等を利用する場合

ATM等では、国税庁を表す収納機関番号（00200）を入力し、画面の指示に従い、納付を行います。



注意 納付が行えないATMもあります。
詳しくは、ATMが設置されている金融機関等におたずねください。

(参考) クレジットカード納付利用の流れ

申告データ又は納付情報データの作成

クレジットカード納付を行いたい申告データ又は納付情報データを作成し、e-Tax（受付システム）に送信します。

➡📖 「10 申告・申請等を送信する」

➡📖 「12 メッセージをフォルダに格納する」



クレジットカード納付の利用

クレジットカード納付を利用します。画面の案内に従い、クレジットカード納付手続を行います。

➡📖 「(参考) クレジットカード納付を利用する」

(参考) コンビニ納付（QRコード作成）利用の流れ

申告データ又は納付情報データの作成

QRコード（納付用）を作成してコンビニ納付を行いたい申告データ又は納付情報データを作成し、e-Tax（受付システム）に送信します。

➡📖 「10 申告・申請等を送信する」

➡📖 「12 メッセージをフォルダに格納する」



コンビニ納付の利用

QRコード（納付用）を作成して画面の案内に従い、コンビニエンスストアから納付を行います。

➡📖 「(参考) コンビニ納付（QRコード作成）を行う」

15-1

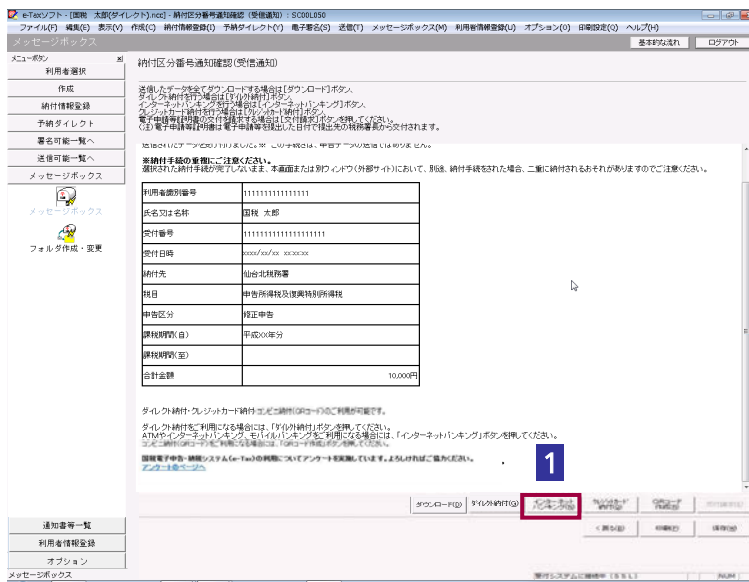
ダイレクト納付を利用する

納付区分番号通知からダイレクト納付を行います。

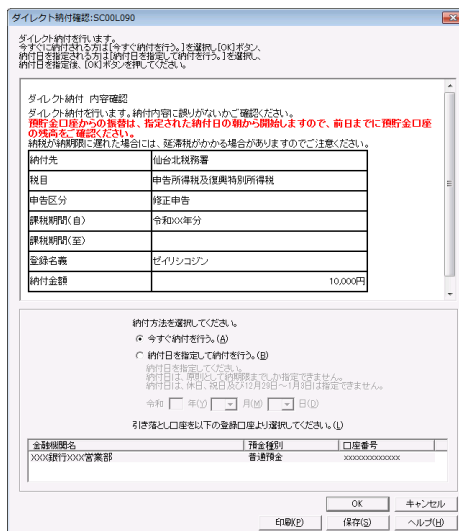
手順

1. **ダイレクト納付** をクリックする。
2. 納付方法、引き落とし口座を選択し、納付する。

1 納付区分番号通知の画面で **ダイレクト納付** をクリックします。



ダイレクト納付確認画面が表示されます。



「今すぐ納付を行う。」を選択した場合

ダイレクト納付確認画面のスクリーンショット。画面には「ダイレクト納付 内容確認」とあり、納付先、科目、申告区分、課税期別(自)、課税期別(至)、登録名義、納付金額(10,000円)が表示されています。下部には「2」で示された「納付方法を選択してください。」というセクションがあり、「3」で示された「引き落とし口座を以下より選択してください。」というセクションで「引き落とし口座」が選択されています。さらに「4」で示された「OK」ボタンが強調されています。

納付先	仙台北税務署
科目	申告所得税及復興特別所得税
申告区分	修正申告
課税期別(自)	令和04年分
課税期別(至)	
登録名義	ゼインコシアン
納付金額	10,000円

2 ダイレクト納付確認の画面で「今すぐ納付を行う。」をチェックします。

3 引き落とし口座をクリックします。

引き落とし口座が複数登録されていない場合、この操作は不要です。

4 OK をクリックします。

5 確認メッセージ表示で、「はい」をクリックします。

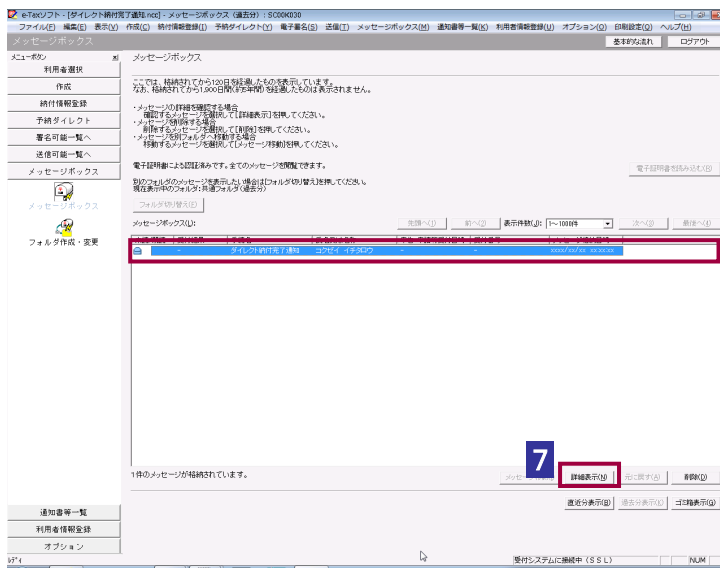
納付区分番号通知が表示されます。

メッセージボックスのスクリーンショット。メッセージ内容は「納付区分番号通知(受信通知)」です。メッセージボックスの「はい」ボタンが「6」で示されています。

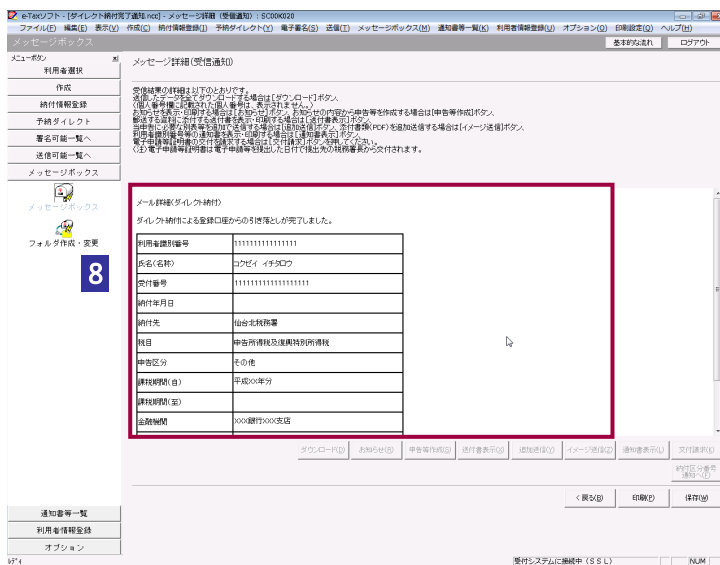
利用者識別番号	1111111111111111
氏名(姓)名称	国枝 光郎
住所番号	111111111111111111
交付番号	xxxxxx/xx xxxxxx
納付先	仙台北税務署
科目	申告所得税及復興特別所得税
申告区分	修正申告
課税期別(自)	平成04年
課税期別(至)	
合計金額	10,000円

6 メニューボタンのメッセージボックスをクリックします。

7 メッセージボックスに、ダイレクト納付完了通知が格納されているので、そのメッセージを選択し、**詳細表示** をクリックします。



メッセージ詳細が表示されます。



ヒント

・送信時に「フォルダの選択」画面は表示されません。納付区分番号通知が格納されているフォルダに、ダイレクト納付完了通知が格納されます。

8 ダイレクト納付の結果を確認します。

「納付日を指定して納付を行う。」を選択した場合

ダイレクト納付確認:SC00L090

ダイレクト納付を行います。
今すぐ「納付される方法(今すぐ納付を行う)」を選択し[OK]ボタン、
納付日を指定される方は「納付日を指定して納付を行う」を選択し、
納付日を指定する。[OK]ボタンをクリックしてください。

ダイレクト納付 内容確認
ダイレクト納付を行います。納付内容に誤りがないかご確認ください。
預貯金口座からの振替は、指定された納付日の朝から開始しますので、前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。
納付が納期前に遅れた場合には、延滞税がかかる場合がありますのでご注意ください。

納付先	仙台北支務署
税目	申告所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期(自)	令和00年分
課税期(至)	
登録名義	ゼイリシコジフ
納付金額	20,000円

納付方法を選択してください。
 今すぐ納付を行う。(A)
 納付日を指定して納付を行う。(B)
 納付日を指定して納付を行う。
 納付日は、納期として納期前までに指定できません。
 納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
 令和 00 年 00 月 00 日 00 日 00 分
 引き落とし口座を以下の登録口座より選択してください。(C)

金融機関名	預金種別	口座番号
000銀行000営業部	普通預金	0000000000000000

OK 2
キャンセル 4
印刷(P) 保存(S) 印刷(P) 保存(S) 印刷(P)

2 ダイレクト納付確認の画面で「納付日を指定して納付を行う。」をチェックして、納付日を指定します。

3 引き落とし口座をクリックします。

引き落とし口座が複数登録されていない場合、この操作は不要です。

4 **OK** をクリックします。

5 確認メッセージ表示で、**はい** をクリックします。

納付区分番号通知が表示されます。

納付区分番号通知確認(受信通知)

送られたデータ内容が正しくロードされる場合は「ダウンロード」ボタン、
「印刷」ボタンをクリックしてください。
「印刷」ボタンをクリックすると「印刷」ボタンが有効になります。
①電子申告料納付通知は電子申告料を提出した日付で提出先の税務署から交付されます。

メール群(納付区分番号通知)

送られた納付内容に基づき、ダイレクト納付処理が完了しました。指定した納付日に登録口座から引落しを行います。※ この手続は、申告データの送信ではありません。

利用者識別番号	1111111111111111
氏名(日本名称)	国枝 光郎
交付番号	1111111111111111
交付日時	0000/00/00 00:00:00
納付先	仙台北支務署
税目	申告所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期(自)	令和00年分
課税期(至)	
登録名義	ゼイリシコジフ
合計金額	20,000円

※ 納付指定日の取崩し処理は、指定日の前日まで可能です。

ダイレクト納付指定日	令和00年00月00日
金融機関名	000銀行000営業部
預金種別	普通預金

6

ダウンロード 納付日取得(P) 表示/印刷 印刷(P) 印刷(P) 印刷(P)

通知書等一覧 利用本情報登録 オプション メッセージボックスのフォルダ管理

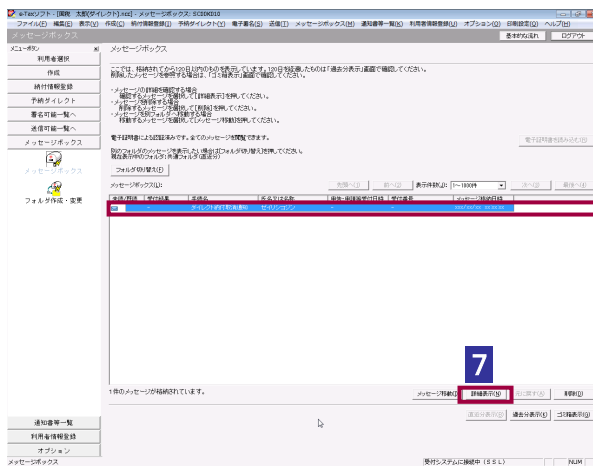
6 納付日が正しく指定されていることを確認します。

! 手続の内容によっては「納付日を指定して納付を行う。」を選択することができず、納付日
注意 を指定できない場合があります。

納付日は、原則として納期限までしか指定できません。

納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

7 納付指定日にメッセージボックスに、ダイレクト納付完了通知が格納されます。そのメッセージを選択し、**詳細表示** をクリックします。



メッセージ詳細が表示されます。



ヒント

・送信時に「フォルダの選択」画面は表示されません。納付区分番号通知が格納されているフォルダに、ダイレクト納付完了通知が格納されます。

受信結果の詳細は以下のとおりです。
 送信したデータを全てダウンロードする場合は[ダウンロード]ボタン。
 (個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。)
 お知らせを表示印刷する場合は[お知らせ]ボタン。お知らせの内容から申告等を作成する場合は[申告等作成]ボタン。
 郵送する資料に添付する送付書を表示印刷する場合は[送付書表示]ボタン。
 申告等に必要書類を添付して送信する場合は[追加送信]ボタン。送付書様式(PDF)を追加送信する場合は[イメージ送信]ボタン。
 利用年別別添付書類の通知請求を送付する場合は[通知請求]ボタン。
 電子申請等証明書を送付する場合は[文付請求]ボタン。ご確認ください。
 (注)電子申請等証明書は電子申請等提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。

メール詳細(ダイレクト納付)
 ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号	111111111111111111
氏名(名称)	コクセイ イチタロウ
受付番号	11111111111111111111
納付年月日	
納付先	仙台北税務署
科目	申告所得税及復興特別所得税
申告区分	その他
課税期(自)	平成XX年分
課税期(至)	
金融機関	XXX銀行XXX支店

ダウンロード(D) お知らせ(O) 申告等作成(S) 送付書表示(B) 追加送信(I) イメージ送信(Q) 通知書表示(U) 文付請求(I)

納付区分番号通知へ(P)

<戻る(B) 印刷(P) 保存(S)

受付システムに接続中 (S S L) NUM

8 ダイレクト納付の結果を確認します。

! 指定日当日でも時間帯によっては納付が完了していない場合があります。その場合、一定時間経過後、再度確認してください。



ダイレクト納付の結果がエラーの場合は

ダイレクト納付を行うと、受付システムでは納付したデータをチェックします。問題がある場合には、メッセージボックスにダイレクト納付エラー通知を格納します。

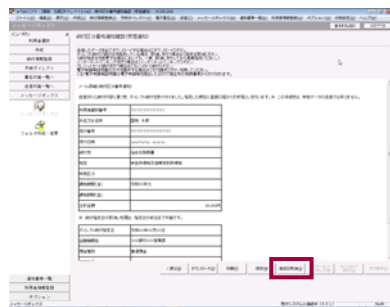
通知に記載されたエラー情報を確認してください。



ダイレクト納付指定日を取り消したい場合は

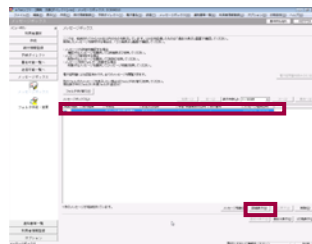
ダイレクト納付の納付日を指定している場合、ダイレクト納付指定日の取消し処理を行うことができます。納付指定日の取消し処理は、指定日の前日まで可能です。納付指定日を変更する場合においても、一度、取消し処理を行ってから再度指定して下さい。

1. ダイレクト納付の納付日を指定した納付区分番号通知の画面で **指定日取消** をクリックします。



2. 確認メッセージ表示で、**はい** をクリックします。
3. メッセージボックスに納付指定日の取消し通知が格納されます。

そのメッセージを選択し、**詳細表示** をクリックします。



メッセージが表示されます。(次ページへ続く)

15-2

インターネットバンキングで納付を行う

納付区分番号通知の画面から納付を行います。

手順

1. **インターネットバンキング** をクリックする
2. 金融機関のホームページにアクセスする

1 納付区分番号通知の画面で **インターネットバンキング** をクリックします。

納付区分番号通知確認(受信通知)

送信したデータを全てダウンロードする場合は[ダウンロード]ボタン、
 ダイレクト納付を行う場合は[ダイレクト納付]ボタン、
 インターネットバンキングを行う場合は[インターネットバンキング]ボタン、
 クレジットカード納付を行う場合は[クレジットカード納付]ボタン、
 電子申請等証明書の交付を請求する場合は[交付請求]ボタンを押印してください。
 (注)電子申請等証明書は電子申請等を提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。

メール詳細<納付区分番号通知>

送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

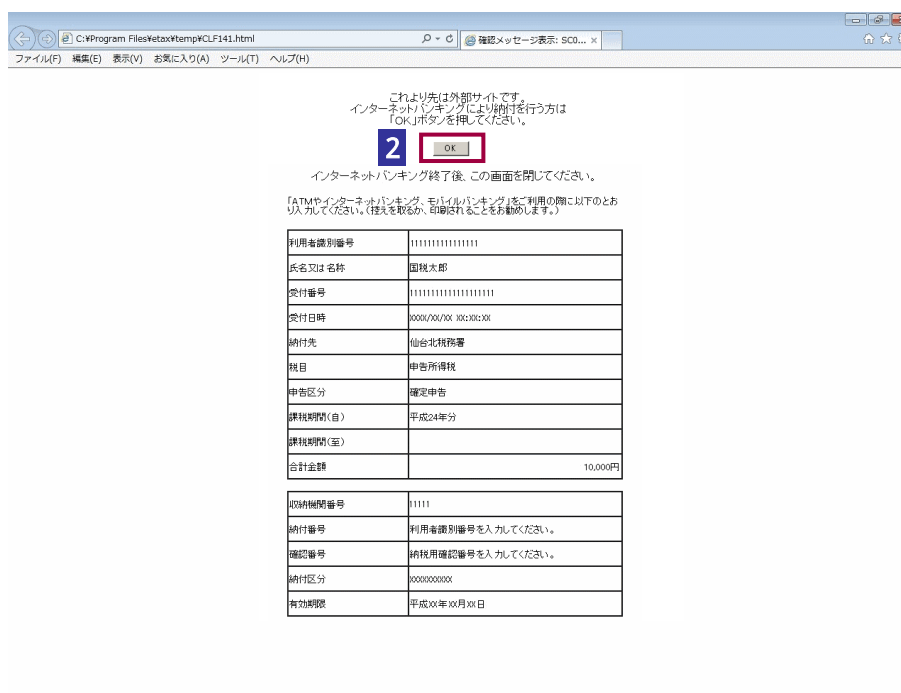
利用者識別番号	11111111111111111111
氏名又は名称	株式会社 国税商事
代表者等氏名	国税 太郎
受付番号	11111111111111111111
受付日時	X000/X00/X00 X000000
納付先	仙台北税務署
税目	法人税
申告区分	

1

<戻る(B) > ダウンロード(D) > 印刷(P) > 保存(S) > **インターネットバンキング(B)** > クレジットカード納付(C) > 交付請求(C)

受付システムに接続中(SSL) NUM

サイト外リンク接続に係るお知らせが表示されます。



2 メッセージを確認し をクリックします。

金融機関を選択する画面が表示されるので、該当の金融機関を選択します。

3 金融機関のホームページ内の指示にしたがって、納付の手続を行います。

(参考) クレジットカード納付を利用する

納付区分番号通知の画面から納付を行います。

手順

1. **クレジットカード納付** をクリックする
2. 国税クレジットカードお支払サイトにアクセスする

1 納付区分番号通知の画面で **クレジットカード納付** をクリックします。

納付区分番号通知確認(受信通知)

送信したデータを全てダウンロードする場合は[ダウンロード]ボタン。
 サイト外リンクを行う場合は[サイト外納付]ボタン。
 インターネットバンキングを行う場合は[インターネットバンキング]ボタン。
 クレジットカード納付を行う場合は[クレジットカード納付]ボタン。
 電子申請等証明書が交付請求される場合は[交付請求]ボタンをクリックしてください。
 (注)電子申請等証明書は電子申請等提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。

メール詳細(納付区分番号通知)

送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。※ この手続は、申告データの送信ではありません。

利用者識別番号	11111111111111111111
氏名又は名称	株式会社 国税商事
代表者等氏名	国税 太郎
受付番号	11111111111111111111
受付日時	XXXX/XX/XX XXXXXXXX
納付先	仙台北税務署
税目	法人税
申告区分	

1

受付システムに接続中(SSL) NUM

サイト外リンク接続に係るお知らせが表示されます。



2 メッセージを確認し をクリックします。

3 国税クレジットカードお支払サイトの指示にしたがって、納付の手続を行います。

利用できるクレジットカードは、以下のいずれかのマークがついているものです。
Visa、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club、TS CUBIC CARD

(参考) コンビニ納付 (QRコード作成) を行う

納付区分番号通知の画面から e-Tax (受付システム) に移動し、納付用 QR コードの作成 (印刷) を行います。

作成 (印刷) した納付用 QR コードをコンビニエンスストアのキオスク端末で読み取り、出力されたバーコード (納付書) に現金を添えて、コンビニエンスストアの窓口でお支払ください。

手順

1. **QRコードの作成** をクリックする

- 1 納付区分番号通知確認の画面で **QRコードの作成** をクリックします。

納付区分番号通知確認(受信通知)

送信したデータ全てをダウンロードする場合は【ダウンロード】ボタン。
 タイル付納付を行う場合は【タイル付納付】ボタン。
 インターネットバンキングを行う場合は【インターネットバンキング】ボタン。
 クレジットカード納付を行う場合は【クレジットカード納付】ボタン。
 コンビニ納付 (QRコード) を行う場合は【QRコード作成】ボタン。
 電子申請等証明書の交付を請求する場合は【交付請求】ボタンを押してください。
 (注) 電子申請等証明書は電子申請を提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。

メール詳細(納付区分番号通知)

納付内容を確認し、以下のボタンより納付してください。※この手続きは、申告データの送信ではありません。

※納付手続の重複にご注意ください。
 選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	2691071020690079
氏名又は名称	法人
代表者等氏名	あいう
受付番号	20191206142537416310
受付日時	2019/12/06 14:25:37
納付先	仙台北税務署
税目	法人税

受付システムのQRコード作成 (納付情報確認) 画面が表示されます。

受付システムのQRコード作成（納付情報確認）画面で納付情報を確認の上、適宜入力を行い、**帳票表示・印刷**を押下します。

国家電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン

受付システム

QRコード作成 閉じる

納付情報確認画面

下記内容でQRコードを作成します。
納付情報を確認し、誤りがある場合は訂正してください。
また、必要項目が変更の場合は、この画面で入力してください。
確認後、「帳票表示・印刷」ボタンを押してください。

氏名 (名前) 漢字 (必須)	法人
氏名 (名前) カナ (必須)	
郵便番号	(半角数字)
住所 (所在地) (必須)	さいとう
電話番号	(半角数字)
電話番号	(半角数字)
納付先税務署	仙台北税務署
納付税目	法人税
課税期間 (自) (必須)	令和 1 年 4 月 1 日 (半角数字)
課税期間 (迄) (必須)	令和 2 年 5 月 1 日 (半角数字)
申告区分	
本税額	200円
合計額	200円

閉じる **帳票表示・印刷**

Copyright © NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

入力内容をもとに作成されたQRコード（納付用）の画面を印刷し、書面の指示にしたがって、コンビニエンスストアで納付の手続きを行います。