5

利用者情報を登録する

利用者情報とは、e-Tax を利用するための利用者固有の情報です。
初めて e-Tax ソフトを利用する場合は、利用者ファイルの作成後に、必ず利用者情報を登録してください。
なお、利用者情報を登録しないと、申告・申請等を送信することができません。

暗証番号を変更する 72

納税用確認番号を登録する 79

電子証明書を登録又は更新する 81

提出先税務署を登録する 87

メールアドレス等を登録する 88

秘密の質問と答えを登録する 92

申告・申請等データを作成する前に、利用者情報を登録します。
利用者情報には、以下の情報が含まれます。

- 受付システムへのログイン用暗証番号
- 納税用確認番号及び納税用カナ氏名・名称
- 電子証明書
- メールアドレス等（推奨）
- 秘密の質問と答え（推奨）

なお、e-Tax ホームページの利用者識別番号のオンライン発行機能により、あらかじめ登録された情報については再度登録する必要はありません。
各情報について、簡単に説明します。操作については該当する箇所を参照してください。

暗証番号の変更

税務署から通知された暗証番号は、受付システムへ初めてログインする際、ご自身が任意の暗証番号に変更する必要があります。
通知された暗証番号で受付システムにログインし、暗証番号の変更の操作を行います。

➡📖「5-1　暗証番号を変更する」

注 意　変更された暗証番号には利用可能期限が設定されており、期限を超過した場合、暗証番号の変更が求められます。ただし、暗証番号の変更はスキップが可能です。

納税用確認番号及び納税用カナ氏名・名称の登録

納税用確認番号は、電子納税と手数料の納付を行う際に、利用者識別番号と共に必要となる情報です。ご自身で納税用確認番号（6 桁の数字）を決めて、登録してください。
また、納税用カナ氏名・名称は ATM の画面等に表示される氏名（名称）となります。
ご自身の納税用カナ氏名・名称を納税用確認番号とあわせて登録してください。
納税用確認番号及び納税用カナ氏名・名称は、電子納税を行わない場合も登録が必要になります。

➡📖「5-2　納税用確認番号を登録する」

注 意　納税用確認番号が登録されていないと、受付システムにログインする都度、登録画面が表示されます。

電子納税については、以下を参照してください。

➡📖「12　メッセージをフォルダに格納する」

電子証明書の登録

電子署名を付与するための電子証明書を登録します。
電子証明書は、IC カード又は他メディアから登録することができます。

➡📖「5-3　電子証明書を登録又は更新する」

注 意

利用者本人が申告・申請等を送信する場合には、電子証明書の登録を行う必要があります。
電子証明書が登録されていないと、受付システムにログインする都度、登録画面が表示されます。

ヒント

e-Tax ソフトを使って、電子署名が不要な手続のみを作成する場合は、電子証明書の登録は必要ありません。受付システムにログインする都度、登録画面が表示されますが、登録画面をスキップすることで、電子署名が不要な手続を送信することができます。

電子証明書をまだ入手していない場合は、以下を参照し、入手してください。

➡📖「2-1　用意するもの」

メールアドレス等の登録

メールアドレスやお知らせメールに表示する宛名を登録します。
メールアドレスを登録しておくと、電子納税証明書を利用者のメッセージボックスに格納した場合など、その旨のメッセージを登録したメールアドレスにお知らせします。

➡📖「5-4　メールアドレス等を登録する」

ヒント

・お知らせは、メッセージボックスの共通フォルダに格納されます。

秘密の質問と答えの登録

秘密の質問と答えを登録します。
秘密の質問と答えを登録しておくと、暗証番号をお忘れになった際にご自身で再設定することが可能となります。なお、秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

➡📖「5-5　秘密の質問と答えを登録する」

次頁以降で各操作について説明します。

5-1 暗証番号を変更する

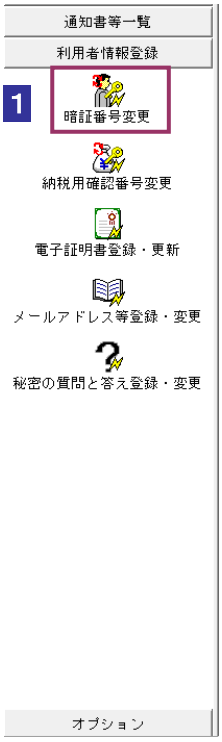
受付システムにログインするための暗証番号を変更します。

手順

1. 暗証番号変更機能を選択する
2. 更新前暗証番号を入力する
3. 新暗証番号を入力する

---

1 メニューボタンの「利用者情報登録」から「暗証番号変更」を選択します。

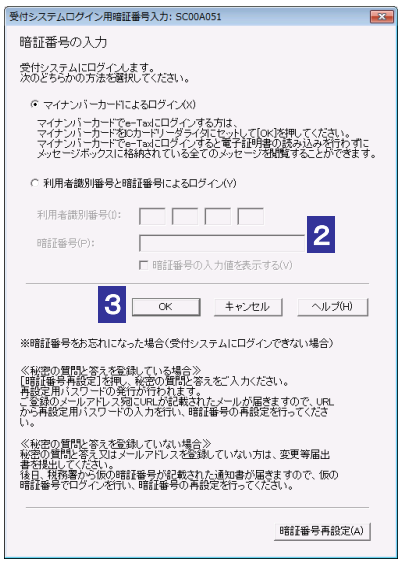


ヒント

「インターネット接続確認」画面が表示されます。
インターネットに接続の上、OK をクリックしてください。

受付システムにログインします。

2 「暗証番号」に、税務署から通知された暗証番号を入力します。

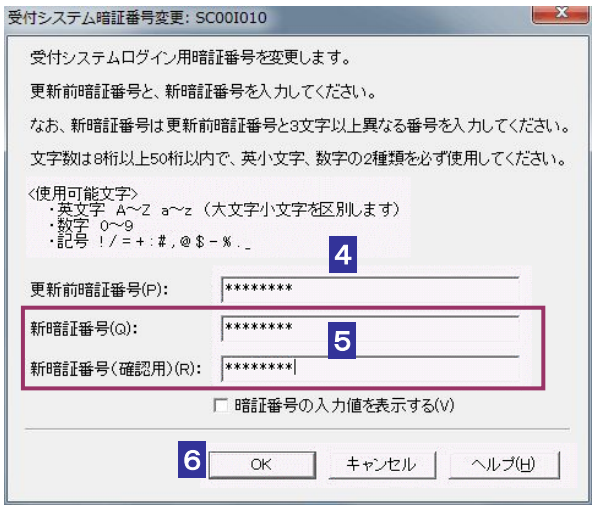


ヒント

マイナンバーカードによるログインを行なった場合、暗証番号変更は利用できません。
必ず利用者識別番号と暗証番号によるログインをご利用ください。

3 OK をクリックします。

受付システムへのログインが行われ、以下の画面が表示されます。
この画面で暗証番号を変更します。



4 「更新前暗証番号」に受付システムへのログインで使用した暗証番号を入力します。

5 「新暗証番号」と「新暗証番号（確認用）」に変更する任意の暗証番号を入力します。

暗証番号は半角 8 文字以上 50 文字以内で英小文字、数字の２種類を必ず使用する必要があります。なお、英大文字及び記号　!/=+:#,@$-%._　を使用することもできます。

注 意

暗証番号は利用者本人の責任において管理してください。
利用者の大切な情報を守るものとなりますので、同一の英数字を連続して入力することや、生年月日又は電話番号を利用するのは避けてください。
暗証番号に使用する文字種、文字数等の条件は変更になる場合があります。
変更の際は、別途お知らせします。
変更に際しては、更新前暗証番号と類似のものでは受け付けられない場合があります。

6 OK をクリックします。

新暗証番号が受付システムに登録され、変更完了のメッセージが表示されます。

7 メッセージを確認し、OK をクリックします。

「メイン」画面に戻ります。

受付システムにログインしたまま、続けて納税用確認番号を登録しましょう。

➡📖「5-2　納税用確認番号を登録する」

登録した暗証番号を変更するには

受付システムにログインするための暗証番号はいつでも変更が可能です。

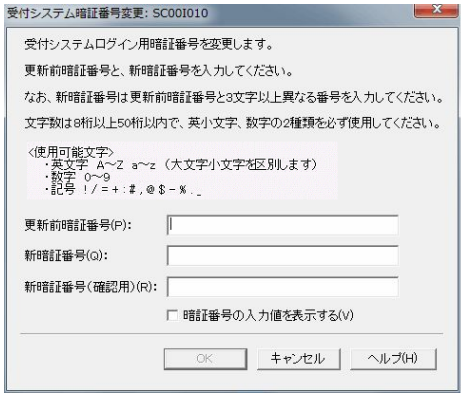
1. メニューボタンの「利用者情報登録」から「暗証番号変更」を選択します。

受付システムにログインしていない場合には、ログイン画面が表示されます。

ヒント ログインの操作を行ってください。

➡📖 46 ページ「受付システムにログインする」

「受付システム暗証番号変更」画面が表示されます。

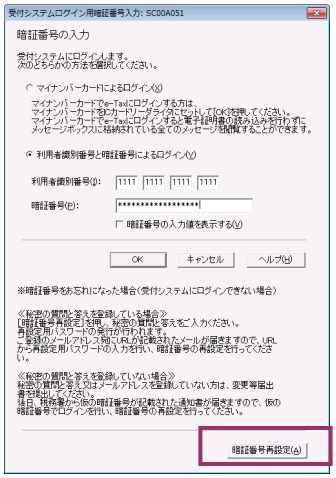


以降の操作は、➡📖「5-1　暗証番号を変更する」と同様です。

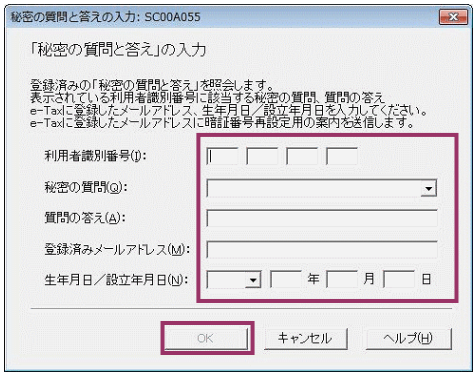
登録した暗証番号を忘れてしまった場合は

秘密の質問と答えが登録済みの場合、秘密の質問と答えの照会を実施することで、暗証番号を再設定することができます。

1. 利用者情報の登録や、申告・申請等の送信、メッセージボックスの確認など、受付システムにログインする必要がある操作を選択してください。
   「受付システムログイン用暗証番号入力」画面が表示されます。



2. 暗証番号再設定 をクリックします。
   「「秘密の質問と答え」の入力」画面が表示されます。

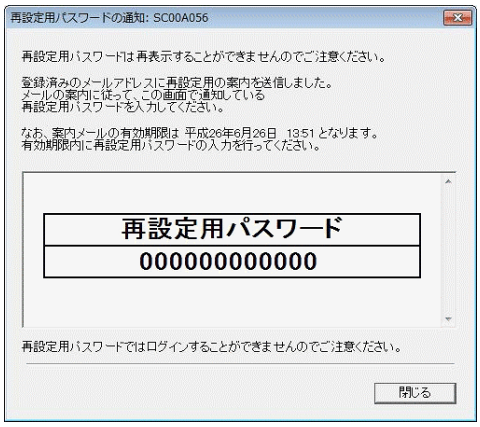


(次ページへ続く)

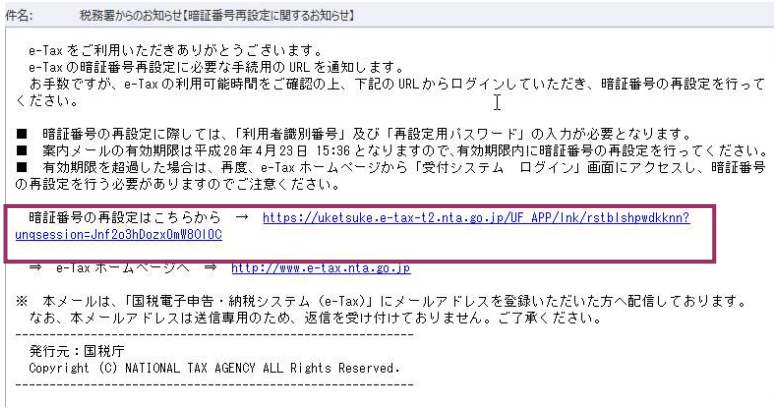
（前ページからの続き）

3. 「利用者識別番号」、「秘密の質問」、「質問の答え」、「登録済みメールアドレス」、
「生年月日/設立年月日」を入力します。入力後、OK をクリックしてください。
「再設定用パスワードの通知」画面が表示されるとともに、登録済みのメールアドレスに暗証番号再設定に必要な情報の案内メールが送信されます。（「登録済みメールアドレス」には、メイン、サブどちらのメールアドレスでも入力可能です。）

※「再設定用パスワードの通知」画面は再表示することができませんので画面を閉じないでください。



4. 案内メールを開き、案内メールに記載されたＵＲＬをクリックします。



（次ページへ続く）

（前ページからの続き）

5. ブラウザにて、「再設定用パスワードの確認」画面が表示されます。「利用者識別番号」と e-Tax ソフト上の「再設定用パスワードの通知」画面で通知されている「再設定用パスワード」を入力します。入力後、確認をクリックしてください。

6. ブラウザにて、「暗証番号再設定」画面が表示されます。「新暗証番号」と「新暗証番号(確認用)」を入力します。入力後、変更をクリックしてください。ブラウザにて「暗証番号再設定」画面が表示されます。

以上の手順で、暗証番号の再設定が完了です。ここで入力した「新暗証番号」が有効になります。受付システムにログインすることができるようになります。

ヒント

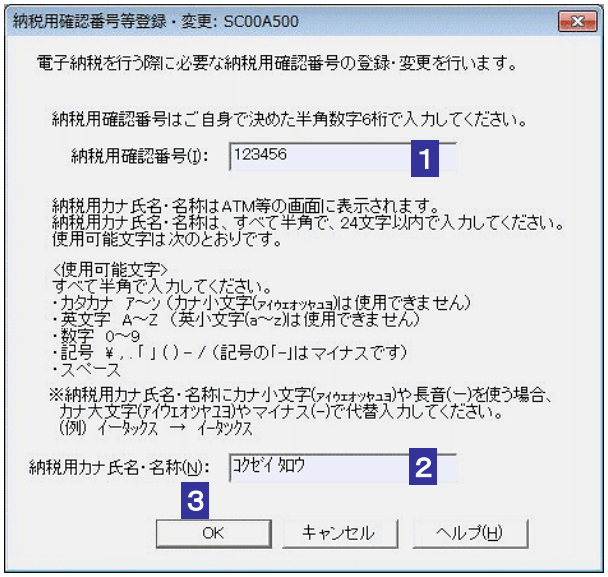
秘密の質問と答えが未登録の場合や、秘密の質問と答えの照会がうまくいかない場合は、所轄税務署宛てに改めて電子申告・納税等開始(変更等)届出書を提出してください。届出を受けた税務署において、利用者識別番号を再度送付によりお知らせします。

5-2 納税用確認番号を登録する

電子納税と手数料の納付を行う際に必要となる納税用確認番号及び納税用カナ氏名・名称を登録します。
なお、電子納税を行わない方も登録が必要です。

手順
1. 納税用確認番号を入力する
2. 納税用カナ氏名・名称を入力する

受付システムにログインするための暗証番号の変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



1 「納税用確認番号」を半角 6 桁の数字で入力します。

注 意 納税用確認番号は利用者本人の責任において管理してください。
利用者の大切な情報を守るものとなりますので、同一の数字を連続して入力することや、生年月日又は電話番号を利用するのは避けてください。

2 「納税用カナ氏名・名称」を半角 24 文字以内（小文字不可）で入力します。

3 OK をクリックします。

納税用確認番号が受付システムに登録され、登録完了のメッセージが表示されます。

4 メッセージを確認し、OK をクリックします。

「メイン」画面に戻ります。

受付システムにログインしたまま、続けて電子証明書を登録しましょう。

➡🕮「5-3　電子証明書を登録又は更新する」

納税用確認番号を変更するには

納税用確認番号は、必要に応じて変更することができます。

1. メニューボタンの「利用者情報登録」から「納税用確認番号変更」を選択します。

ヒント　受付システムにログインしていない場合には、ログイン画面が表示されます。
ログインの操作を行ってください。

➡🕮 46 ページ「受付システムにログインする」

「納税用確認番号等登録・変更」画面が表示されます。

以降の操作は、➡🕮「5-2　納税用確認番号を登録する」と同様です。

5-3 電子証明書を登録又は更新する

電子署名に使用する電子証明書を登録します。また、電子証明書の有効期間が切れそうな場合は新たな電子証明書に更新します。

手順

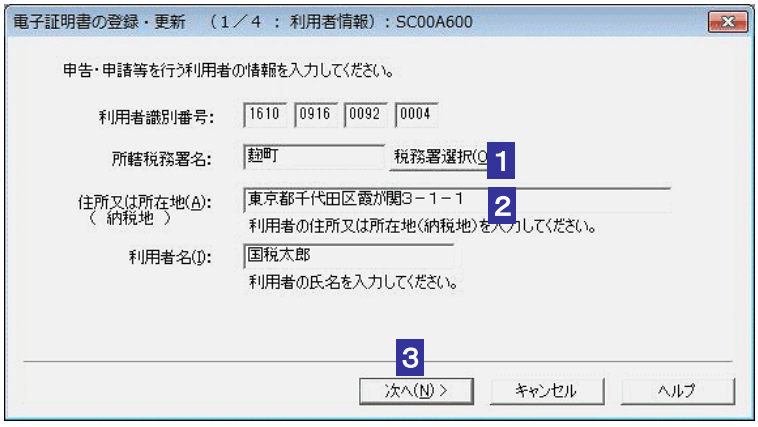
1. 利用者情報を入力する
2. 電子証明書のメディアを選択する
3. 電子証明書を指定し、パスワードを入力する

納税用確認番号の登録が完了した後、又はメニューボタンの「利用者情報」から「電子証明書登録・更新」を選択すると、「電子証明書の登録・更新（１／４利用者情報）」画面が表示されます。

ヒント

マイナンバーカードによるログインを行なった場合、電子証明書の登録・更新は利用できません。必ず利用者識別番号と暗証番号によるログインをご利用ください。

利用者の情報を入力します。



ヒント

「利用者識別番号」と「利用者名」には、利用者ファイル作成時の情報が自動的に表示されます。
「利用者名」は必要に応じて変更できます。

1 税務署選択 をクリックし、税務署を設定します。

「所轄税務署名」欄に設定した税務署が表示されます。

税務署の設定については、以下を参照してください。
➡📖 87 ページ「提出先税務署を登録する」

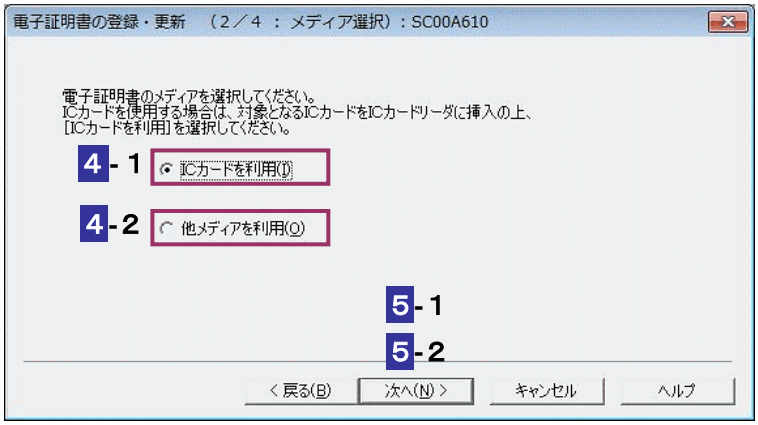
2 利用者の住所を入力します。

注 意

法人の利用者については、「代表者名」の入力も必要です。

3 次へ > をクリックします。

電子証明書のメディアを選択します。
電子証明書を格納しているメディアをチェックします。

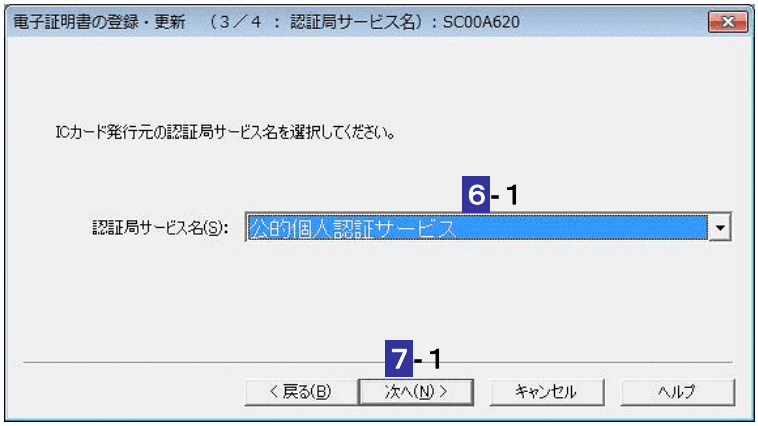


IC カードを利用する場合

4-1 IC カードを IC カードリーダライタに挿入し、「IC カードを利用」をチェックします。

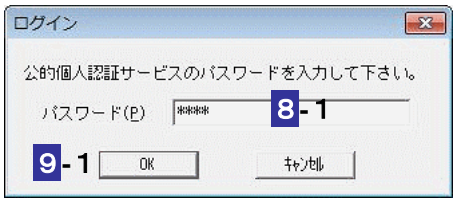
5-1 次へ > をクリックします。

6-1 IC カード発行元の認証局サービス名をリストボックスから選択します。



7-1 次へ > をクリックします。

8-1 IC カードのパスワードを入力します。



9-1 OK をクリックします。

注 意 IC カードの種類により、IC カードのパスワード入力画面のイメージや表示されるタイミングは異なります。

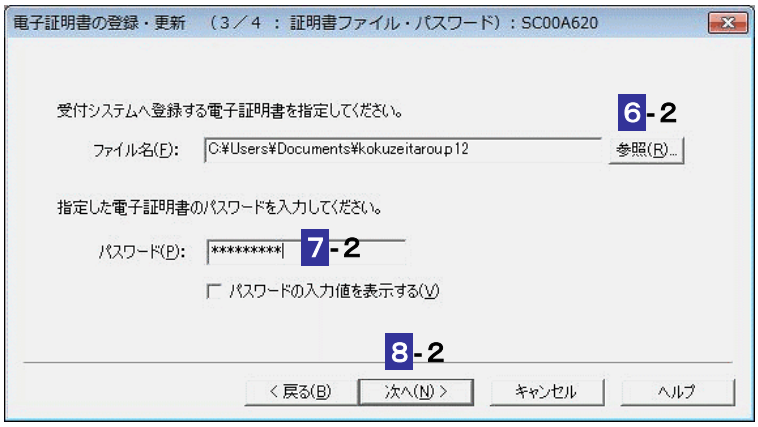
次の操作は、**10** へ進みます。

他メディアを利用する場合

4-2 「他メディアを利用」をチェックします。

5-2 次へ > をクリックします。

6-2 参照... をクリックし、登録する電子証明書を指定します。

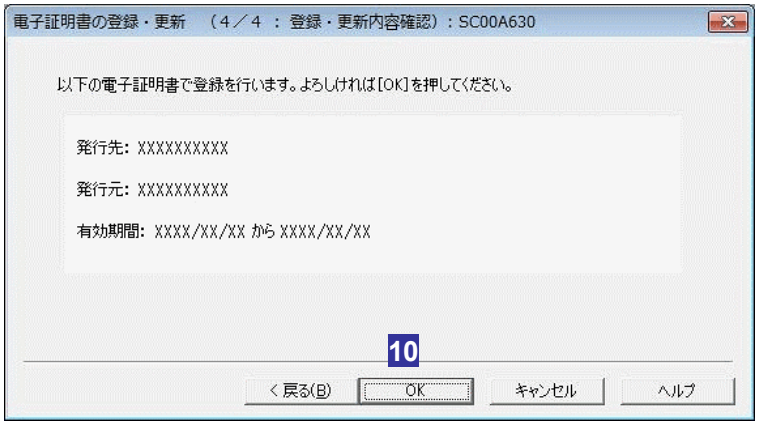


7-2 電子証明書のパスワードを入力します。

8-2 次へ > をクリックします。

次の操作は、**10** へ進みます。

10 表示されている電子証明書に間違いがないか、また有効期限が切れていないかを確認し、OK をクリックします。

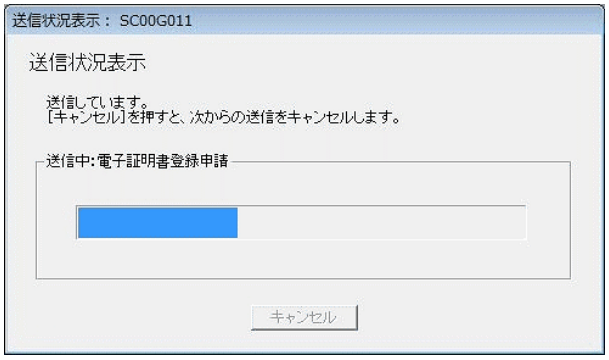


ヒント

受付システムにログインしていない場合には、ログイン画面が表示されます。
ログインの操作を行ってください。

➡📖 46 ページ「受付システムにログインする」

送信が開始され、送信状況が表示されます。



送信が完了すると、ダイアログが閉じ、「即時通知結果表示」画面が表示されます。

11 内容を確認し、OK をクリックします。

電子証明書の登録又は更新が完了し、「メイン」画面に戻ります。

即時通知結果の確認については、以下を参照してください。

➡📖「10-2　即時通知を確認する」

しばらくしてから受付システムに接続し、メッセージボックスに格納された情報より、登録又は更新されたことを確認してください。

➡📖「11 受付結果を確認する」

ヒント

・登録又は、更新された旨の通知については、メッセージボックスの共通フォルダに格納されます。

注 意

電子署名を付与済みで未送信の申告・申請等がある場合は、電子署名を付与しなおす必要があります。

付与済みの電子署名を削除し、新しい電子証明書で電子署名を付与してください。

➡📖 179 ページ「電子署名を削除するには」

12 IC カードを利用している場合は、IC カードリーダライタから IC カードを取り出します。

メールアドレス等を登録しますか？

登録する場合は、受付システムにログインしたまま、続けてメールアドレス等を登録しましょう。

➡📖「5-4　メールアドレス等を登録する」

登録しない場合は、いったん受付システムからログアウトして、申告・申請等を作成しましょう。

➡📖 49 ページ「受付システムからログアウトする」
➡📖「6 申告・申請等を作成する」

提出先税務署を登録する

所轄税務署を設定します。

「電子証明書の登録・更新（１／４：利用者情報)」画面で 税務署選択 をクリックすると、以下の画面が表示されます。

1 都道府県をリストボックスから選択します。

2 税務署をリストボックスから選択します。

3 OK をクリックします。

「税務署選択」画面が閉じ、「所轄税務署名」欄に設定した税務署が表示されます。

5-4 メールアドレス等を登録する

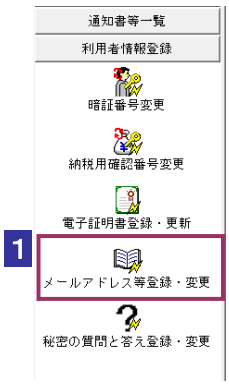
受付システムにメールアドレスやお知らせメールに表示する宛名を登録します。
メールアドレスを登録しておくと、電子納税証明書を利用者のメッセージボックスに格納した場合など、その旨のメッセージを登録したメールアドレスにお知らせします。

手順

1. メールアドレス等登録・変更機能を選択する
2. メールアドレスやお知らせメールに表示する宛名を入力する

---

1 メニューボタンの「利用者情報登録」から「メールアドレス等登録・変更」を選択します。



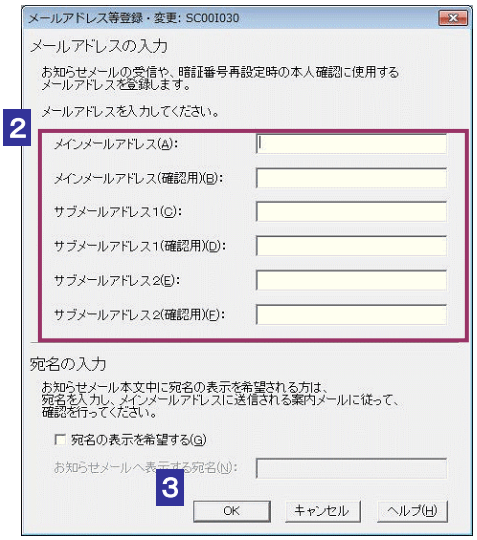
ヒント

受付システムにログインしていない場合には、ログイン画面が表示されます。
ログインの操作を行ってください。

➡📖 46 ページ「受付システムにログインする」

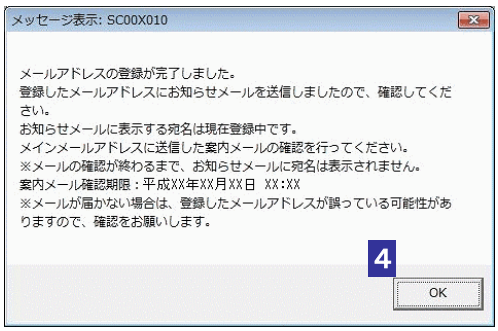
2 「メインメールアドレス」と「メインメールアドレス（確認用）」、「サブメールアドレス１」と「サブメールアドレス１（確認用）」、「サブメールアドレス２」と「サブメールアドレス２（確認用）」に、登録するメールアドレスを入力します。

宛名の表示を希望する場合、「宛名の表示を希望する」にチェックを入れ、「お知らせメールへ表示する宛名」に表示する氏名や名称を入力します。

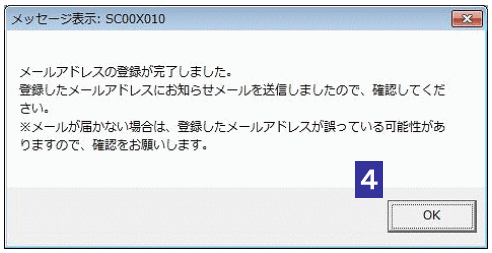


3 OK をクリックします。

メールアドレスとお知らせメールに表示する宛名が受付システムに登録され、メールアドレス等登録通知が表示されます。



(上記通知画面はメインメールアドレスとお知らせメールに表示する宛名登録した場合の画面です。)



(上記通知画面はメインメールアドレスのみ登録した場合の画面です。)

ヒント

お知らせメールに表示する宛名の入力を行った場合は、メインメールアドレスにご本人確認を行うための案内メールを送信いたします。案内メールに記載された URL よりアクセスいただき、利用者識別番号と暗証番号、またはマイナンバーカードにて認証を行っていただくことで、宛名の登録が完了します。また、案内メールには確認期限がございますので、確認期限までに認証を行ってください。

4 メッセージを確認し、OK をクリックします。

「メイン」画面に戻ります。

※メインメールアドレスとお知らせメールに表示する宛名が登録されると、登録したメインメールアドレスに「税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】」というご本人確認を行うための案内メールが届きます。また、メインメールアドレス、サブメールアドレス１、サブメールアドレス２が登録されると、登録したメールアドレスに「税務署からのお知らせ【メールアドレス登録に関するお知らせ】」という登録確認メールが届きます。

メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている場合がありますので、確認をお願いします。

件名:　税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】

e-Tax をご利用いただきありがとうございます。
税務署からのお知らせメールに表示する宛名の登録のため、登録したメールアドレスへメールが到達したことを確認しますので、お手数ですが、e-Tax の利用可能時間をご確認の上、下記の URL からログインしてください。

■ メールの到達確認に際しては、「利用者識別番号」及び「暗証番号」の入力又はマイナンバーカードが必要となります。
■ メールの到達確認が完了するまで、税務署からのお知らせメールに宛名は表示されません。
■ 案内メールの有効期限は平成 30 年 12 月 12 日 17:16 となりますので、有効期限内に確認を行ってください。
■ 有効期限を超過した場合は、再度、e-Tax ホームページから「受付システム　ログイン」画面にアクセスしてログインの上、お知らせメールに表示する宛名の登録を行う必要がありますのでご注意ください。

「利用者識別番号」及び「暗証番号」の入力によるメールの到達確認はこちらから →
https://uketsuke.e-tax-t2.nta.go.jp/UF_APP/lnk/mailrchkknn?unqsession=yVtmjZnLl7OXtAron16

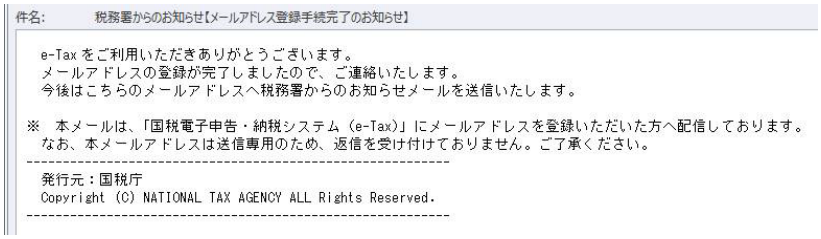
マイナンバーカードによるメールの到達確認はこちらから →
https://uketsuke.e-tax-t2.nta.go.jp/UF_APP/lnk/mailrchkknnMnmbCd?mnmbcdsession=yVtmjZnLl7OXtAron16

⇒ e-Tax ホームページへ ⇒ http://www.e-tax.nta.go.jp

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム（e-Tax）」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元：国税庁
Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

(上記メールは、「税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】」の例です。)



件名:　税務署からのお知らせ【メールアドレス登録手続完了のお知らせ】

e-Tax をご利用いただきありがとうございます。
メールアドレスの登録が完了しましたので、ご連絡いたします。
今後はこちらのメールアドレスへ税務署からのお知らせメールを送信いたします。

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム（e-Tax）」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元：国税庁
Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

(上記メールは、「税務署からのお知らせ【メールアドレス登録に関するお知らせ】」の例です。)

ヒント

ここまでの登録が終わったら、いったん受付システムからログアウトしても構いません。

➡📖 49 ページ「受付システムからログアウトする」

次の操作

申告・申請等を作成しましょう。

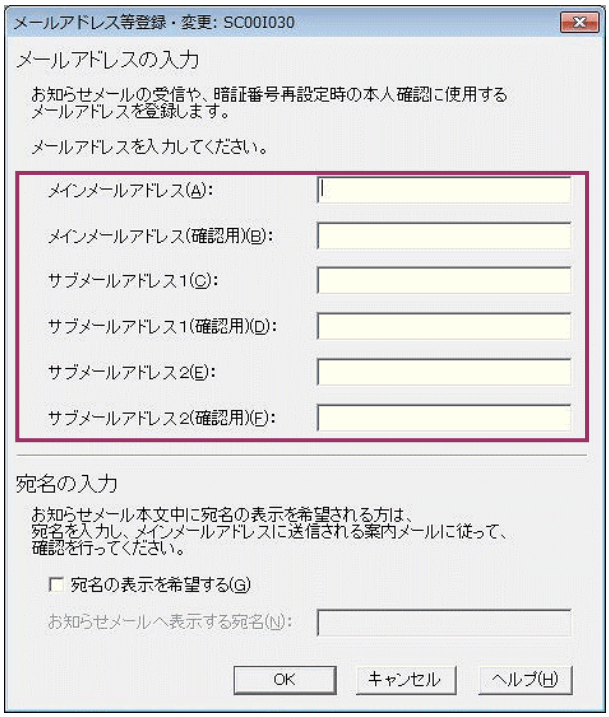
➡📖「6 申告・申請等を作成する」

こんなときには

メールアドレス等を変更するには

メールアドレス等は、必要に応じて変更することができます。

1. **メニューボタンの「利用者情報登録」から「メールアドレス等登録・変更」を選択します。**
   「メインメールアドレス」、「サブメールアドレス１」、「サブメールアドレス２」に登録済みのメールアドレスが表示されます。



以降の操作は、➡📖「5-4　メールアドレス等を登録する」と同様です。

5-5 秘密の質問と答えを登録する

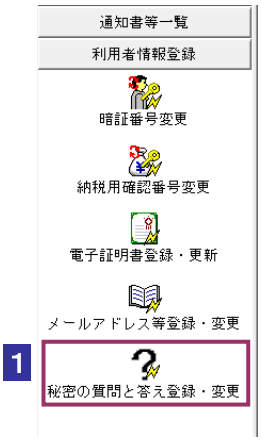
受付システムに秘密の質問と答えを登録します。
秘密の質問と答えをご登録しておくと、暗証番号をお忘れになった際にご自身で再設定することが可能となります。なお、秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

手順

1. 秘密の質問と答え登録・変更機能を選択する
2. 秘密の質問や質問の答え、生年月日/設立年月日を入力する。

---

1 メニューボタンの「利用者情報登録」から「秘密の質問と答え登録・変更」を選択します。



ヒント

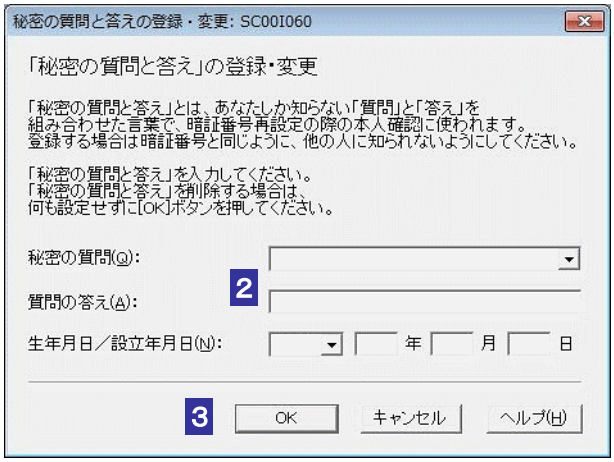
受付システムにログインしていない場合には、ログイン画面が表示されます。
ログインの操作を行ってください。

➡📖 46 ページ「受付システムにログインする」

ヒント

マイナンバーカードによるログインを行なった場合、秘密の質問と答え登録・変更は利用できません。必ず利用者識別番号と暗証番号によるログインをご利用ください。

2 「秘密の質問」と「質問の答え」に新しく(あるいは変更する)秘密の質問と答えを入力し、「生年月日/設立年月日」に生年月日/設立年月日を入力します。



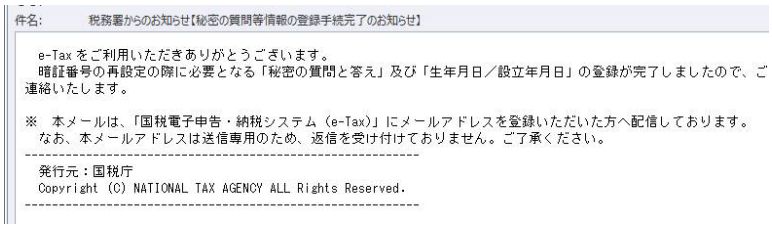
3 OK をクリックします。

秘密の質問と答えが受付システムに登録され、秘密の質問と答えの登録通知が表示されます。

4 メッセージを確認し、OK をクリックします。

「メイン」画面に戻ります。

※秘密の質問と答えが登録されると、登録したメールアドレスに「秘密の質問などの登録・更新に関するお知らせ」という登録確認メールが届きます。



ここまでの登録が終わったら、いったん受付システムからログアウトしても構いません。

➡📖 49 ページ「受付システムからログアウトする」

暗証番号をお忘れになった場合は、以下を参照してください。

➡📖 76 ページ「登録した暗証番号を忘れてしまった場合は」

ヒント