## ●利用者識別番号の確認方法

No.	画面イメージ	操作方法等
1	<ul> <li>国根電子申告・納税システム (e-Tax)</li> <li>受付システム</li> <li>人インメニュー</li> <li>メクセンメニュー</li> <li>モースなに送信した申告・申請データの送信結果、税務者から、 、ッセージボックス一覧から確認できます。</li> <li>ビースなた利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状だ、 還付金の処理状だが確認可能になるのは、e-Taxを利用して 2 週間程度経過した日からとなります。</li> <li>ビース本を利用して還付申告を行った方は、ごすaxを利用して 2 週間程度経過した日からとなります。</li> <li>ビース本を利用して這付申告を行った方は、ごすaxを利用して 準備納税の結果を確認できます。</li> <li>ビース本を利用してこびできます。</li> <li>ビース中的な規模を確認できます。</li> <li>ビース中のために必要なものです。</li> <li>ハールアドレスの登録等、お知らせメールの残名登録 、かせージボックスに情報が特納された際のメール総合 におしてたるかし、</li> <li>デビリンの登録等、お知らせメールの残名登録 、かせージボックスに情報が特納された際のメール総合 を任期係の登録を行うことができます。</li> </ul>	受付システムのトップページに新たに設けられる「利用者識別番号の通知・確認」をクリックします。
2		利用者識別番号が通知され、必 要に応じて印刷が可能です。 なお、暗証番号が必要な場合に は、「暗証番号の設定へ」ボタンを クリックします。
3	田吹電子時にやめたンステム     安付システム     安付システム     中部証書号の設定     名類目の入力を行った後は、「物証書号の設定」ボタンを得してください。     文型目の形式とちの時以内で、使小文字、数字の2種類を必ず使用してください。     マクロア     マクロア     マクロア     マクロア     マクロア     マクロア     マロア     ログインや     マクロア     マクロア     マロア     ログインや     マクロア     マロア     マロア     ログインや     マクロア     マロア     ログインや     マクロア     マロア     ログインや     マロア     ログインや     マロア     ログインや     マロア     ログインや     マロア     ログインや     マロア     ログインや     マロア     ログー     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログー     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログー     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン     ログーン	「新しい暗証番号」欄に暗証番号 を入力の上、「暗証番号の設定」ボ タンをクリックします。

No.	画面イメージ	操作方法等
4	四代電子申告・納税システム (e-Tax) 交付システム 安付システム 数定確認 歴話号を起こした。 改正に確証者可はに下ののと30です。 1234567690123456 確証量可 (日 覧) メニューに戻る	利用者識別番号及び暗証番号が 表示され、必要に応じて印刷が可 能です。 なお、「メニューに戻る」ボタン をクリックすると、上記No.1の受 付システムのトップページへ移動 します。