●税理士の利用者識別番号の登録

No.	画面イメージ	操作方法等
1		納税者が自身の利用者識別番号及び暗証番号で e-Tax にログインします。 「メインメニュー」が表示されますので、左下枠内の「委任関係の登録」をクリックします。 ※　マイナンバーカード方式で e-Tax にログインした場合も、操作方法は同様です。
2	 ※　「納税者カナ氏名（税理士表示用）」欄には、納税用カナ氏名が初期表示されます。	「委任関係の登録」が表示されますので、 ①　「税理士の利用者識別番号」欄に委任関係がある税理士の利用者識別番号を、「納税者カナ氏名（税理士表示用）」欄に納税者のカナ氏名を入力します。 ②　入力内容に誤りがないか確認した上で、「登録」ボタンをクリックします。 なお、「登録」ボタンをクリックすると、登録した委任関係がある税理士の e-Tax のメッセージボックスに「委任関係の登録依頼通知」が格納されます。
3		「登録内容の確認」が表示され、上記２の登録内容が表示されます。 ※　入力内容に誤りがあった場合には、エラーメッセージが表示されます。