

○レコードの内容及び留意事項【別表十三(五) 特定の資産の買換えにより取得した資産の圧縮額等の損金算入に関する明細書】(令和5年4月1日以後終了事業年度分)

項番	項目名	入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分	半角	4文字	「1305」を記録してください。
2	譲渡した資産の種類	全角	32文字以内	当期中に譲渡をした資産の種類を記録してください。
3	同上の資産の取得年月日	元号	半角 1文字	○ 当期中に譲渡をした資産の取得年月日を記録してください。 ○ 元号には昭和「3」、平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「令和3年4月1日 → 5,03,04,01 又は 5,3,4,1」
4		年	半角 2文字以内	
5		月	半角 2文字以内	
6		日	半角 2文字以内	
7	譲渡した資産の所在地	全角	100文字以内	当期中に譲渡をした資産の所在地を記録してください。
8	譲渡した土地等の面積	半角	整数は9文字以内・小数は3文字以内	当期中に譲渡をした土地等の面積(単位:平方メートル)を記録してください。
9	譲渡年月日	元号	半角 1文字	○ 当期中に譲渡をした資産の譲渡年月日を記録してください。 ○ 元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「令和3年4月1日 → 5,03,04,01 又は 5,3,4,1」
10		年	半角 2文字以内	
11		月	半角 2文字以内	
12		日	半角 2文字以内	
13	対価の額	半角	16文字以内	当期中に譲渡をした資産の対価の額を記録してください。
14	帳簿価額	半角	16文字以内	当期中に譲渡をした資産の譲渡直前の帳簿価額を記録してください。
15	譲渡に要した経費の額	半角	16文字以内	
16	計	半角	16文字以内	項番14と項番15の合計額を記録してください。
17	差益割合	半角	整数は2文字以内・小数は4文字以内	その事業年度又は連結事業年度において譲渡した資産で租税特別措置法第65条の7第1項若しくは第68条の78第1項の表又は東日本大震災の被災者等に係る国税関係法律の臨時特例に関する法律第19条第1項若しくは第27条第1項の表の上欄に掲げる資産に該当するものにつき、次の算式で計算した割合を記録してください。 $\frac{\text{項番13} - \text{項番14} + \text{項番15}}{\text{項番13}}$ (例) 0.501(50.1%)の場合 → 0.501
18	取得した買換資産の種類	全角	32文字以内	
19	取得した買換資産の所在地	全角	100文字以内	

項番	項目名	入力文字基準			留意事項
20	取得年月日	元号	半角	1文字	○ 買換資産の取得年月日を記録してください。 ○ 元号には昭和「3」、平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「令和3年4月1日 → 5,03,04,01 又は 5,3,4,1」
21		年	半角	2文字以内	
22		月	半角	2文字以内	
23		日	半角	2文字以内	
24	買換資産の取得価額		半角	16文字以内	
25	事業の用に供した又は供する見込みの年月日	元号	半角	1文字	○ 買換資産を事業の用に供した又は供する見込みの年月日を記録してください。 ○ 元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「令和3年4月1日 → 5,03,04,01 又は 5,3,4,1」
26		年	半角	2文字以内	
27		月	半角	2文字以内	
28		日	半角	2文字以内	
29	買換資産が土地等であり敷地の用に供される場合の建物、構築物等の事業供用予定年月日	元号	半角	1文字	○ 買換資産が土地等であり敷地の用に供される場合の建物、構築物等の事業供用予定年月日を記録してください。 ○ 元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「令和3年4月1日 → 5,03,04,01 又は 5,3,4,1」
30		年	半角	2文字以内	
31		月	半角	2文字以内	
32		日	半角	2文字以内	
33	(16)の建物、構築物等を実際に事業の用に供した年月日	元号	半角	1文字	○ 項番 29 から 32 の建物、構築物等を実際に事業の用に供した年月日を記録してください。 ○ 元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「令和3年4月1日 → 5,03,04,01 又は 5,3,4,1」
34		年	半角	2文字以内	
35		月	半角	2文字以内	
36		日	半角	2文字以内	
37	取得した土地等の面積		半角	整数は9文字以内・小数は3文字以内	買換資産が土地等である場合、取得した土地等の面積を記録してください(単位:平方メートル)。
38	同上のうち買換えの特例の対象とならない面積		半角	整数は9文字以内・小数は3文字以内	買換資産のうちに土地等がある場合に、適用区分ごとに計算したその土地等の面積が、譲渡した土地等の面積の5倍(特定の農業用の土地については10倍)相当の面積を超えるときに、その超える部分の面積を記録してください。
39	取得価額		半角	16文字以内	項番 24 × (項番 37 - 項番 38) / 項番 37 の額を記録してください。
40	買換資産の帳簿価額を減額し、又は積立金として積み立てた金額		半角	16文字以内	
41	買換資産の取得のため(6の計)又は(6の計)のうち特別勘定残額に対応するものから支出した金額		半角	16文字以内	買換資産が2以上ある場合、いずれの資産からまず充てるかは、法人の任意により、譲渡資産の対価の額を順次各資産の取得価額(買換資産が土地等である場合には「項番 39」の額、買換資産が土地等以外のものである場合には「項番 24」の額)相当額に達するまで配分して記録してください。
42	圧縮基礎取得価額		半角	16文字以内	項番 24 又は項番 39 と項番 41 のうち少ない額を記録してください。

項番	項目名	入力文字基準		留意事項
43	前期末の取得価額	半角	16文字以内	
44	前期末の帳簿価額	半角	16文字以内	
45	圧縮基礎取得価額	半角	16文字以内	項番 42 × 項番 44 / 項番 43 の額を記録してください。
46	圧縮限度額	半角	16文字以内	(項番 42 又は項番 45) × 項番 17 × 80、70、90、75、60 又は 100 / 100 の額を記録してください。 分子の空欄については、国税庁 HP に掲載している別表十三(五)の記載の仕方をご確認ください。
47	圧縮限度超過額	半角	16文字以内	項番 40 から項番 46 を差し引いた額を記録してください。
48	取得価額に算入しない金額	半角	16文字以内	項番 40 と項番 46 のうち少ない金額又は項番 40 と項番 46 のうち少ない金額に項番 43 / 項番 44 をかけた金額を記録してください。