

○ レコードの内容及び留意事項(2-1)【勘定科目内訳明細書(①預貯金等の内訳書)】(令和5年4月1日前終了事業年度分)

項番	項目名	入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分	半角	1 文字	「1」を記録してください。
2	行区分	半角	1 文字	○ 明細行(当該勘定科目内訳明細書の明細部分)の場合は「0」を、合計行(当該勘定科目内訳明細書の合計部分)の場合は「1」を記録してください。 ○ 帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・ 合計行が存在する場合、合計行で改ページを行います。 ・ 合計行が存在しない場合、1 ページ分の明細の最大数(23 行)ごとに改ページを行います。
3	金融機関名	全角	11 文字以内	
4	支店名	全角	11 文字以内	
5	種類	全角	10 文字以内	
6	口座番号	半角	14 文字以内	13 桁までの数字及び「-(ハイフン)」1 文字を記録することができます。
7	期末現在高	半角	16 文字以内	
8	摘要	全角	30 文字以内	預貯金等の名義人が代表者になっているなど法人名と異なる場合には、「名義人〇〇〇〇」のようにその名義人を記録してください。

○ 合計行の場合は、項番 7 及び項番 8 のみ記録してください。

○ 記録口数が 100 口を超える場合には、期末現在高の多額なものから 100 口についてのみ記録しても差し支えありません。

○ 文字列を改行する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)」で囲んでください。