

○レコードの内容及び留意事項【別表十六(七) 少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例に関する明細書】(令和6年4月1日以後終了事業年度分)

項番	項目名	入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分	半角	4文字	「1607」を記録してください。
2	種類	全角	15文字以内	耐用年数省令別表第一から別表第六までに定める種類に従って記録してください。
3	構造	全角	15文字以内	耐用年数省令別表第一から別表第六までに定める構造に従って記録することとしますが、機械及び装置については、耐用年数省令別表第二の番号を記録してください。
4	細目	全角	15文字以内	耐用年数省令別表第一から別表第六までに定める細目に従って記録してください。
5	事業の用に供した年月	元号	半角 1文字	○ 当期の途中で事業の用に供した資産について、その事業の用に供した年月を記録してください。 ○ 元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」及び「月」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「平成 30 年 4 月 → 4,30,04 又は 4,30,4」
6		年	半角 2文字以内	
7		月	半角 2文字以内	
8	取得価額又は製作価額	半角	16文字以内	
9	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	半角	16文字以内	法人税法第42条から第49条までの((圧縮記帳))の規定の適用を受ける場合において、圧縮記帳による圧縮額を積立金として積み立てる方法により経理したときに、その積み立てた金額(積立限度超過額を除きます。)を記録してください。
10	差引改定取得価額	半角	16文字以内	項番8から項番9を差し引いた額を記録してください。