

○ レコードの内容及び留意事項(1-11)【勘定科目内訳明細書(⑩借入金及び支払利子の内訳書)】(平成31年4月1日前終了事業年度分)

項番	項目名	入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分	半角	2文字	「11」を記録してください。
2	行区分	半角	1文字	○ 明細行(当該勘定科目内訳明細書の明細部分)の場合は「0」を、合計行(当該勘定科目内訳明細書の合計部分)の場合は「1」を記録してください。 ○ 帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・ 合計行が存在する場合、合計行で改ページを行います。 ・ 合計行が存在しない場合、1ページ分の明細の最大数(14行)ごとに改ページを行います。
3	借入先	全角	30文字以内	
4	法人・代表者との関係	全角	10文字以内	
5	所在地(住所)	全角	100文字以内	外国法人又は非居住者から借り入れたものについては、国外の所在地(住所)を記録してください。
6	期末現在高	半角	16文字以内	
7	期中の支払利子額	半角	16文字以内	期末現在高がないものであっても期中の支払利子額(未払利子を含みます。)が3万円以上あるものについては、各別に記録してください。
8	利率	半角	整数は4文字以内・小数は4文字以内	○ 利率の表示に当たっては、百分率(%)により記録してください。 ○ 同一の借入先に対する利率が2以上ある場合には、そのうち期末に近い時期における支払利子の利率を記録してください。 (例) 5.1%(0.051)の場合 → 5.1
9	借入理由	全角	12文字以内	
10	担保の内容	全角	20文字以内	担保の内容(物件の種類、数量、所在地等)を記録してください。

○ 合計行の場合は、項番6及び項番7のみ記録してください。

○ 文字列を改行する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)」で囲んでください。