

2 消費税申告書の作成

(1) 申告データの作成

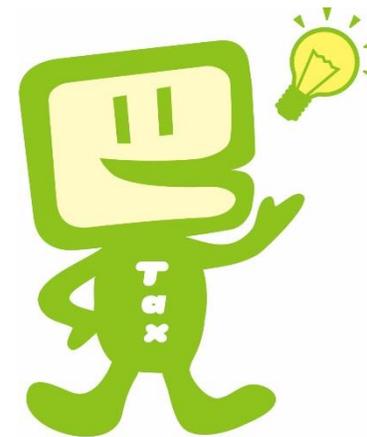
- イ 手続の選択
- ロ 基本情報入力
- ハ 附表の作成
- ニ 申告書の作成

(2) 添付書類のイメージデータの組み込み

※ あらかじめ添付書類(例えば「国等の特別会計に係る控除対象仕入税額の計算明細」など)のPDFデータを用意してください。

(注) e-Taxソフトで申告データを作成する場合を示していません。市販の税務申告ソフトで作成する場合はありませんので、ご注意ください。

なお、ここでは、消費税申告書(一般用)課税期間02.4.1～03.3.31の作成手順を説明いたします。



(1) 申告データの作成(イ) 手続の選択

The screenshot shows the e-Tax software interface. The title bar reads "e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - メイン: SC00A320". The menu bar includes "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "作成(C)", "納付情報登録(I)", "納付計画等・一括納付(Y)", "電子署名(S)", "送信(T)", "メッセージボックス(M)", "通知書等一覧(K)", "利用者情報登録(U)", "オプション(O)", "印刷設定(Q)", and "ヘルプ(H)".

The main content area displays "e-Taxソフトへようこそ" (Welcome to e-Tax software) and "国税電子申告・納税システム 利用者クライアントソフト" (National Electronic Tax Filing and Payment System User Client Software). It includes instructions for first-time users and information on how to change the PC.

The left sidebar menu contains the following items:

- メニューボタン
- 利用者選択
- 利用者ファイルの新規作成
- 作成済みファイルを選択
- 作成** (highlighted with a red box)
- 納付情報登録
- 納付計画等・一括納付
- 署名可能一覧へ
- 送信可能一覧へ
- メッセージボックス
- 通知書等一覧
- 利用者情報登録
- オプション

A callout box points to the "作成" button with the text: "「作成」をクリックします。" (Click "Create").

The status bar at the bottom shows "レディ" (Ready) and "NUM".

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

基本的な流れ ログアウト

①メニューボタンの「申告・申請等」をクリックします。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時	バージョン
----------	----	-------	-----	--------	-----	----	-----	------	-------

相続税申告書の参照作成(B)

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン
利用者選択
作成
申告・申請等
添付書類
ごみ箱

納付情報登録
納付計画等・一括納付
署名可能一覧へ
送信可能一覧へ
メッセージボックス
通知書等一覧
利用者情報登録
オプション

作成

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合
作成途中の申告・申請等データを作成する

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続
----------	----	----

申告・申請等の作成 (1 / 3 : 種類・税目) : SC00C060

作成する手続の種類を選択してください。

申告(S)
 申請・届出(A)

作成する申告・申請等の税目を選択してください。

税目(T) 消費税

作成する帳票の年分を選択してください。

年分(Y) 令和5年10月1日以後終了課税期間分 (令和6年4月1日以降提出用)

※作成したい税目が表示されない場合には、税目の追加インストールが必要です。
選択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。
作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。
選択すべき年分が不明である場合、所轄の税務署へ確認してください。

相続税申告書の参照作成(B)

次へ(N) > キャンセル ヘルプ

組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

①作成する手続の種類:「申告」、税目:「消費税」、対象の年分を選択します。

②「次へ」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(V) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合、作成途中の申告・申請等データを作成する場合は、作成済みのデータを作成する。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続

申告・申請等の作成 (2 / 3 : 帳票選択) : SC00C070

作成する帳票を選択してください。帳票は一度に複数選択できません。【帳票表示】を押すことにより、選択可能帳票一覧(L)が表示されます。

選択可能帳票一覧(L):

- 消費税及び地方消費税の申告書(一般用)
- 付表1-1税率別消費税額計算表兼地方消費税の課税標準となる消費税額計算表【経過措置】
- 付表1-2税率別消費税額計算表兼地方消費税の課税標準となる消費税額計算表【経過措置】
- 付表1-3税率別消費税額計算表兼地方消費税の課税標準となる消費税額計算表
- 付表2-1課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表【経過措置対象課税資産の譲渡等を含む】
- 付表2-2課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表【経過措置対象課税資産の譲渡等を含む】
- 付表2-3課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表
- 付表6税率別消費税額計算表【小規模事業者に係る税額控除に関する経過措置を適用する課税資産の譲渡等の対価の額の計算表【軽減売上割合(10営業日)を使用する課税期間用】
- 課税資産の譲渡等の対価の額の計算表【小売等軽減仕入割合を使用する課税期間用】
- 消費税の還付申告に関する明細書(法人用)

帳票表示(V)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

①該当する手続を選択します。
例) : 「一般用申告書」

②その他、一般用申告書の付表等が表示されているので、申告に必要な帳票を選択します。

③「次へ」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン x1

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合、作成途中の申告・申請等データを作成する場合は、作成済みのデータから作成します。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続
----------	----	----

申告・申請等の作成 (3 / 3 : 名称) : SC00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S): (例: ○○年分確定申告)

作成する申告・申請等の内容(R)

手続の種類
申告

税目
消費税

年分
令和5年10月1日以後終了課税期間分(令和6年4月1日以降提出用)

作成する帳票
消費税及び地方消費税の申告書(一般用)

相続税申告書の参照作成(B)

<戻る(B) キャンセル ヘルプ

組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

① 申告名(任意の名称)を入力します。

② 「OK」をクリックします。

(1) 申告データの作成(□ 基本情報入力)

① 提出先を指定します。
「提出先設定」から「組織区分」→税務署等
「都道府県」→提出先の税務署の都道府県名
「提出先」→提出先税務署等を選択します。

② 他の部分も適宜入力します。
必須項目等も含め、必要事項を入力
します。

③ 該当項目の入力が終了したら「OK」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW-LGWAN - [国税商事.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(L) 納付計画・準備(V) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画・準備

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

帳票一覧 [××年 消費税確定申告書]

編集する帳票を選択の上、「帳票編集」を押してください。
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明確記載を要する部分)を組み込む場合は、「財務諸表等の組み込み」を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
消費税及び地方消費税の申告書(一般用)	作成中	2021-04-20 18:42:43	8.0

申告・申請等基本情報: SC00E070

必要な項目を入力してください。
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

法人名(カナ): 法人番号情報の取得

法人名(必須):

納税地: 郵便番号: -

住所(カナ):

住所(必須):

電話番号: - -

事業内容:

資本金又は出資金額: 円

代表者名(カナ):

代表者名(必須):

代表者: 郵便番号: -

住所(必須):

電話番号: - -

OK キャンセル ヘルプ(H)

①必須となっている「法人名」等は確実に入力します。

②該当項目の入力が終了したら「OK」をクリックします。

情報変更(B) 添付書類追加(A) 財務諸表等の組み込み(O) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目
エクスポート(E)

申告・申請等一覧(R) 帳票編集(W)

NUM

(1) 申告データの作成(ハ付表の作成)

帳票一覧 [令和6年分消費税確定申告]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
消費税及び地方消費税の申告書(一般用)	作成中	2024-07-29 16:56:47	10.0
付表2-1課税売上割合・控除対象仕入税額等の計...	作成中	2024-07-29 17:14:50	3.0

①先に付表を作成します。
作成する帳票(付表)を選択します。

※追加で作成する必要がある帳票(付表)があれば「帳票追加」をクリックし、追加する帳票を選択します。

②選択した帳票をダブルクリックするか、「帳票編集」をクリックします。

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表等の組み込み(X) 帳票追加(A) 帳票削除(D) 帳票編集(W)

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

帳票一覧

編集する帳票
財務諸表、勘

帳票一覧(L):

帳票名
消費税及び
付表2-1課税

現在の帳票: 付表2-1課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表【経過措置対象課税資産の譲渡等を含む課税期間用】

第4-(2)号様式
付表2-1 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表
【経過措置対象課税資産の譲渡等を含む課税期間用】

一般

項 目	旧税率分小計 X	税率6.24%適用分 D	税率7.8%適用分 E	合 計 (X + D + E)	F
課税売上額(税抜き)	①				
免税売上額	②				
非課税資産の輸出等の金額、 海外支店等へ移送した資産の価額	③				
課税資産の譲渡等の対価の額(①+②+③)	④				
課税資産の譲渡等の対価の額(④の金額)	⑤				
非課税売上額	⑥				
資産の譲渡等の対価の額(⑤+⑥)	⑦				
課税売上割合(④/⑦)	⑧				
課税仕入れに係る支払対価の額(税込み)	⑨				
課税仕入れに係る消費税額	⑩				
消費税控除対象課税仕入れ以外の税引率に 異なる税率の課税仕入れに係る消費税額の 減額を受けける税引率に異なる税率の 課税仕入れに係る消費税額(税込み)	⑪				
消費税控除対象課税仕入れ以外の税引率に 異なる税率により課税仕入れに係る消費税額 とみなされる額	⑫				

ページ(P): 1/1

次業追加(A) 次業削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

作成完了(Z)

①付表の該当項目を入力します。

②入力が終了したら、「作成完了」をクリックします。

(1) 申告データの作成(ニ 申告書の作成)

帳票一覧 [令和6年分消費税確定申告]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
消費税及び地方消費税の申告書(一般用)	作成中	2024-07-29 16:56:47	10.0
付表2「財務諸表等」の組込み明細書(一般用) [作成済]		2024-07-29 17:26:41	3.0

①次に申告書の作成します。
作成する帳票(申告書)を選択します。

②選択した帳票をダブルクリックするか、「帳票編集」をクリックします。

一部の値については、申告書と付表の間で入力した値のチェックがされますので、エラーがあった際には再度入力値を確認、補正してください。

現在の帳票:消費税及び地方消費税の申告書(一般用)

第3-(1)号様式

G K 0 3 0 6

令和 年 月 日 税務署長殿

納税地 (電話番号 - -)

(フリガナ) 名称又は屋号 国税市特別会計

個人番号又は法人番号

(フリガナ) 代表者氏名又は氏名

自 令和 年 月 日 課税期間分の消費税及び地方消費税の()申告書

至 令和 年 月 日

中間申告自 令和 年 月 日 の場合の 対象期間至 令和 年 月 日

この申告書による消費税の税額の計算		付記事項	割賦基準の適用	延払基準等の適用	工事進行基準の適用	現金主義会計の適用	課税標準額に対する消費税額の計算の特例の適用
課税標準額①	000 03		<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 31	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 32	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 33	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 34	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 35
消費税額②							
控除過大調整税額③							
控除対象仕入税額④							

ページ(J): 1/2 次業追加(A) 次業削除(D) 前ページ(R) 次ページ(L)

CSV追加(S) 印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z) 申請等一覧(R) 帳票編集(W)

①申告書の該当項目を入力します。

②入力が終了したら、「作成完了」をクリックします。

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

基本的な流れ ログアウト

メニューボタン x1

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

帳票一覧 [令和6年分消費税確定申告]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
消費税及び地方消費税の申告書(一联用)	作成完了	2024-07-29 17:40:57	10.0
付表2-1課税売上割合・控除対象仕入税額等の計	作成完了	2024-07-29 17:28:41	3.0

①提出するすべての帳票が「作成完了」となりました。

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表等の組み込み(X) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目
エクスポート(E)

②「申告・申請等一覧」をクリックして戻ります。

申告・申請等一覧(R) 帳票編集(W)

NUM

(2) 添付書類のイメージデータの組み込み

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

申告・申請等一覧

基本的な流れ ログアウト

新規に申告・申請等データを作成する場合は、「新規作成」を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、「帳票一覧」を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時	バージョン
令和6年分消費税...	消費税	申告	2	国税市特別会計		署名可...	0	2024-07-29 17:40:57	23.2.0

相続税申告書の参照作成(B)

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

申告書に添付して提出する資料等 (e-Taxソフトで作成可能な付表や明細書以外) がある場合は、添付ファイルを組み込む作業を行いますので「新規作成」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン
利用者選択
作成
申告・申請等
添付書類
ごみ箱

納付情報登録
納付計画等・一括納付
署名可能一覧へ
送信可能一覧へ
メッセージボックス
通知書等一覧
利用者情報登録
オプション

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合
作成途中の申告・申請等データを作成する

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続
----------	----	----

申告・申請等の作成 (1/3 : 種類・税目) : SC00C0

作成する手続の種類を選択してください。

申告(S)
 申請・届出(A)

作成する申告・申請等の税目を選択してください。

税目(T) 消費税

作成する帳票の年分を選択してください。

年分(Y) 令和5年10月1日以後終了課税期間分 (令和6年4月1日以降提出用)

※作成したい税目が表示されない場合には、税目の追加インストールが必要です。
選択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。
作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。
選択すべき年分が不明である場合、所轄の税務署へ確認してください。

相続税申告書の参照作成(B)

次へ(N) > キャンセル ヘルプ

組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

作成 NUM

先ほどと同じ手続を選択します。

②「次へ」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

基本的な流れ ログアウト

メニューボタン x1

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを
作成途中の申告・申請等データ

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目
令和6年分消費税...	消費税

申告・申請等の作成 (2 / 3 : 帳票選択) : SC00C070

作成する帳票を選択してください。
帳票は一度に複数選択できます。
[帳票表示] を押すことにより、帳票のイメージが表示され確認することができます。

選択可能帳票一覧(L):

- 消費税(法人)
 - 一般用申告書
 - 簡易課税用申告書
 - 中間申告書
 - 任意中間申告書
 - 電子データ追加送信(消費税)
 - イメージ添付書類(法人消費税申告)**
 - 添付書類送付書

帳票表示(V)

<戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ 作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

①「添付書類送付書」を選択します。

②「次へ」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを
作成途中の申告・申請等デ

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目
令和6年分消費税...	消費税

申告・申請等の作成 (3 / 3 : 名称) : SC00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S): (例: ○○年分確定申告)

作成する申告・申請等の内容(R)

手続の種類
申告

税目
消費税

年分
令和5年10月1日以後終了課税期間分(令和6年4月1日以降提出用)

作成する帳票
添付書類送付書

相続税申告書の参照作成(

< 戻る(B) **OK** キャンセル ヘルプ 作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

NUM

① 申告名(任意の名称)を入力します。

② 「OK」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 申告・申請等一覧: SC00E010

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを
作成途中の申告・申請等データ

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目
令和6年分消費税...	消費税

申告・申請等の作成 (3 / 3 : 名称) : SC00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S) : (例: ○○年分確定申告)

メッセージ表示: SC00X015

イメージデータで提出可能な添付書類の詳細説明は[こちら](#)をご覧ください。
申告書、申請書及び届出書のイメージデータによる提出は行えません。
既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。

OK

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

イメージデータで提出予定の添付書類がイメージデータで提出可能かどうかご確認ください。
問題なければ、「OK」をクリックします。

※「国等の特別会計に係る控除対象仕入税額の計算明細」は、イメージデータで提出可能な添付書類です。
※イメージデータでの提出が認められていない添付書類もありますのでご注意ください。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱
- 納付情報登録
- 納付計画等一括納付
- 署名可能一覧へ
- 送信可能一覧へ
- メッセージボックス
- 通知書等一覧
- 利用者情報登録
- オプション

帳票一覧 [令和6年度消費増税確定申告(添付書類)]

編集する帳票を財務諸表、勘定

帳票一覧(L):

- 帳票名
- 添付書類送付

申告・申請等基本情報: SC00E070

必要な項目を入力してください。
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

利用者識別番号(必須):

提出先税務署(必須): 提出先設定

追加提出先税務署: 提出先追加 提出先取消

提出年月日: 令和 年 月 日

複数利用者設定:

申告の種類(必須):

年分(必須): 令和 年

事業年度(自)(必須): 令和 年 月 日

事業年度(至)(必須): 令和 年 月 日

課税期間(自)(必須): 令和 年 月 日

課税期間(至)(必須): 令和 年 月 日

法人名(カナ):

帳票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目 エクスポート(E)

申告・申請等一覧(R) 帳票編集(W)

NUM

①申告書作成時の基本情報データが引き継がれますが、必要に応じて課税期間等を入力してください。

②入力内容に問題なければ、「OK」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

帳票一覧 [令和6年度消費税確定申告(添付書類)]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
添付書類送付書	作成中	2024-07-29 18:06:58	2.0

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表等の組み込み(X) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目
エクスポート(E)

帳票編集(W)

NUM

①添付書類の送付書を作成しますので帳票を選択します。

②選択した帳票をダブルクリックするか、「帳票編集」をクリックします。

添付書類送付書

①手続名(任意の名称)を入力します。

手続名
令和6年度消費税確定申告

住所(所在地)又は納税地
東京都

氏名又は名称
国

代表者等氏名
電子一郎

税理士等氏名又は名称

税理士等電話番号
()

※添付ファイルの合計サイズが8MB以上の場合、送信処理等に時間がかかることがあるため、合計サイズを8MB以下としていただくか、e-Taxソフト(WEB版)の追加送信をご利用ください。

添付書類(PDF等)の組み込み(I) 添付書類(PDF等)の削除(K) 添付書類(PDF等)の表示(O)

添付ファイルの合計サイズ 0.0 MB

②「添付書類(PDF等)の組み込み」をクリックします。

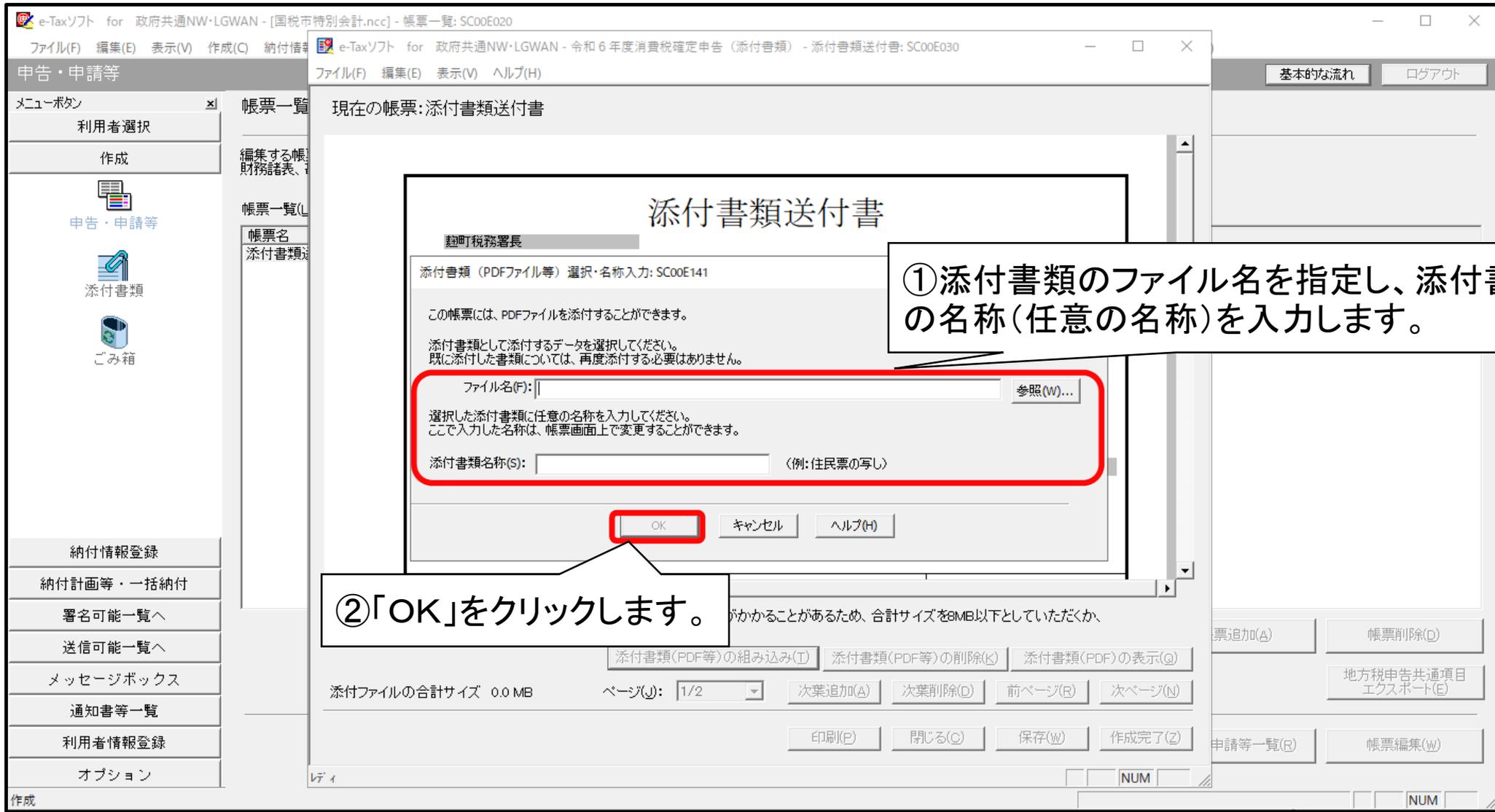
印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目エクスポート(E)

申請等一覧(R) 帳票編集(W)

NUM



①添付書類のファイル名を指定し、添付書類の名称(任意の名称)を入力します。

②「OK」をクリックします。

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - 令和6年度消費税確定申告(添付書類) - 添付書類送付書: SC00E030

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

現在の帳票: 添付書類送付書

添付書類送付書

町税務署長

利用者識別番号

手続名 令和6年度消費税確定申告

住所(所在地)又は納税地 東京都

氏名又は名称

代表者等氏名

税理士等氏名又は名称

税理士等電話番号

①「添付書類(PDF)の表示」で最終確認をします。

※添付ファイルの合計サイズが8MB以上の場合、送信処理等に時間がかかることがあるため、合計サイズを8MB以下としていただくか、e-Taxソフト(WEB版)の追加送信をご利用ください。

添付書類(PDF等)の組み込み(I) 添付書類(PDF等)の削除(K) 添付書類(PDF)の表示(Q)

添付ファイルの合計サイズ 0.8 MB ページ(J): 1/2 次葉追加(A) 次葉削除(D) 前ページ(R) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

②問題なければ「作成完了」をクリックします。

基本的な流れ ログアウト

票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目 エクスポート(E)

申請等一覧(R) 帳票編集(W)

NUM NUM

e-Taxソフト for 政府共通NW・LGWAN - [国税市特別会計.ncc] - 帳票一覧: SC00E020

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)

申告・申請等 基本的な流れ ログアウト

メニューボタン 帳票一覧 [令和6年度消費税確定申告(添付書類)]

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

編集する帳票を選択の上、「帳票編集」を押してください。
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、「財務諸表等の組み込み」を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
添付書類送付書	作成完了	2024-07-29 18:22:23	2.0

①作成完了となりました。

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表等の組み込み(X) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目
エクスポート(E)

申告・申請等一覧(R) 帳票編集(W)

NUM

②「申告・申請等一覧」をクリックして、進行状況の確認をします。