

○ 目次

○ はじめに	1	3 作成したデータの送信	52
1 事前準備	2	(1) 電子署名の付与	53
(1) 事前に準備していただくもの	3	(2) 添付書類のイメージデータの紐付け	60
(2) e-Taxの準備	4	(3) データの送信	64
① 開始届出書の提出	5	4 送信結果の確認	67
② e-Taxソフト(共通プログラム) のダウンロード	11	5 電子納税の方法	70
③ e-Taxソフト(税目プログラム) のダウンロード	16	(1) ダイレクト納付	71
(3) 利用者ファイルの作成	17	(2) 納付状況の確認	75
(4) 電子証明書の登録	19	6 法定調書等の作成	
2 消費税申告書の作成	28	(1) まず最初に	76
(1) 申告データの作成	29	(2) 給与所得・公的年金等の源泉徴収票の作成 (eLTAXソフト(PCdesk))	78
(2) 添付書類のイメージデータの組み込み	41	(3) 法定調書等の作成(e-Taxソフト(WEB版))	95
		(4) 法定調書等の作成(e-Taxソフト)	116

はじめに

このマニュアルは、地方公共団体向けの資料として、消費税申告書や法定調書の提出等を電子申告で行う際の参考となるよう作成したものです。

このマニュアル等をご活用いただき、適正な電子申告を行っていただきますようお願いいたします。

【参考:e-Taxの流れ】

