CSV ファイル等作成・分割ツールの操作方法

- 1 作成した CSV ファイル等の分割を行う場合
 作成済みのファイル(.csv 形式又は.txt 形式のファイル)を取り込み、e-Tax で送信可能
 となるようファイルを分割する場合の操作方法です。
 データのチェック後、出力されたファイルは調書枚数(レコード数)が最大 6,000 件
 のデータに分割されますので、e-Tax ソフト(WEB 版)による送信が可能です。
 分割可能な調書は、以下の 6 調書になります。
 ・給与所得の源泉徴収票
 - ・退職所得の源泉徴収票
 - ・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
 - ・不動産の使用料等の支払調書
 - ・不動産等の譲受けの対価の支払調書
 - ・不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書

No.	画面イメージ	操作方法
1		セキュリティの警告が表示され た場合は「コンテンツの有効化」 をクリックします。
2	CSVファイル等作成・分割 e-Taxソフト(WEB版)でCSVファイル等(.csv形式又は.txt形式)を利用 1ファイル当たり「調書枚数(レコード数)は6,900枚程度かつデータ容 制限を超える場合、本ツールによりCSVファイル等(.csv形式又は.txt形) (本ツールでは、6,000件を上限に分割します。) ※「対象調書選択」後、「CSVファイル作成用」シートに直接入力する;	「対象調書選択」から、読み込 むファイルの調書を選択します。
	対象調書選択 375_給与所得の源泉徴収 栗 ①対象調書を選択しま ②データの取り込みを ・ファイル取り込み時 ・ファイル取り込み時 ・ファイル取り込み時	

3		「CSV/TXT 取り込み」から 作
5	CSVファイル等作成・分割	「COV/IAI 取り込み」がら、「F
	e-Taxソフト(WFB版)でCSVファイル等(.csv形式又は.txt形式)を利用	
	1ファイル当たり「調書枚数(レコード数)は6,900枚程度かつデータ容	9 0
	制限を超える場合、本ツールによりCSVファイル等(.csv形式又は.txt形: (本ツールでは、6,000件を上限に分割します。)	
	※「対象調書選択」後、「CSVファイル作成用」シートに直接入力するこ	
	375 絵与所得の酒島微回	
	対象調書選択	
	②データの取り込みを CSV/TXT取り込み時 ・ファイル取り込み時	
	・ファイル取り込み時	
4	 データチェック 3データのチェックを行いま エラーのある項目が赤く表 	①「データチェック」から、上記
	・エラーが無くなるまでデー ※PCのスペックによっては	2 で取り込んだファイルのデータ
	CSV書き出し ④「CSVファイル作成用」シ	チェックを行います。
	※エラーが残っているうちは TXT書き出し ※6,000件毎に分割して出力さ	②「データチェック」の表示が
	出力先フォルダ	「OK」の場合、
	 (注) [CSV/TXT取り込み] 取り込んだファイルの格納先 	→No.7 の手順に進みます。
	ファイル名を変更する場合は なお、書き出されたファイ	「NG」の場合、
	2 データチェック NG	→No.5 の手順に進みます。
*	20	データチェックは件数により数
	38	十分かかる場合があります。PC
		によっては「応答なし」と出る場
	実行中■■□□□□□□□□□	合がありますが、正常に処理され
	d 5 ± 5	ています。また、画面下において
		進捗状況の確認が可能です。
5		(データチェックが NG の場合)
	操作メニュー CSVファイル作成用	「CSV ファイル作成用」のシー
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	トを選択し、データの内容を確認
		します。
6	1 2 3 4 5	(データチェックが NG の場合)
Ũ	支払 提出義務者	エラーの箇所が赤涂りで表示さ
1		
	調·普·整理番号1 本文店等E 等·の 種類 種類	れますので、入力内容を確認し
	開 音 整理番号1 ^(本文店等E)	れますので、入力内容を確認し、 修正します。
	開 音 整理番号1 本又信号E 提出義務者の住所又は所在地 の氏名又は 名称 必須 任意 公須 必須 半角 半角 半角 全角 全角	れますので、入力内容を確認し、 修正します。 修正後 No4 の手順を再度行い、
	エラー有 309 10文字 5文字以内 60文字以内 300 国税太郎	れますので、入力内容を確認し、 修正します。 修正後、No4 の手順を再度行い ます

7	 ※PCのスペッ: (④「CSVファイ ※エラーが残っ TXT書き出し (④」「CSVファイ ※エラーが残っ ※6,000件毎に; 出力先フォルタ ファイル名 (注)【CSV/1 町田ネムビファ 	(データチェックが OK の場合) 「CSV 書き出し」又は「TXT 書き出し」から、出力したい形式 のボタンを押します。
8		出力先フォルダの指定とファイ ル名を入力します。 6,000 件を超える場合、6,000 件 を上限に分割されて表示されま す。出力先は「出力先フォルダ」 になります。
9	データチェック OK データクリア ⑤ CSVデータを 消去します。	(データの削除)「データクリア」から、取り込んだデータを削除できます。

2 直接入力又はデータを貼り付けて作成する場合

一件別に入力してファイルを作成する場合又は別途作成したデータを貼り付けて作成 する場合の操作方法です。

なお、作成可能な調書は、以下の6調書になります。

- ・給与所得の源泉徴収票
- ・退職所得の源泉徴収票
- ・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
- ・不動産の使用料等の支払調書
- ・不動産等の譲受けの対価の支払調書
- ・不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書

No.	画面イメージ	操作方法
1		セキュリティの警告が表示され た場合は「コンテンツの有効化」 をクリックします。
2	CSVファイル等(CSVファイル等(CSV形式又は.txt形式)を利用 キャールにはのCSVファイル等(CSV形式又は.txt形式)を利用 コファイル当たり「調書枚数(レコード数)は6,900枚程度かつデータ容制限を超える場合、本ツールによりCSVファイル等(CSV形式又は.txt形式)(本ツールでは、6,000件を上限に分割します。) ※「対象調書選択」後、「CSVファイル作成用」シートに直接入力するこ 対象調書選択 375_給与所得の源泉徴収 要 ①対象調書選択 375_給与所得の源泉徴収 要 ①対象調書を選択しま ②データの取り込みを	「対象調書選択」から、作成す る調書を選択します。
	CSV/TXT取り込み ・ファイル取り込み時 ・ファイル取り込み時	
3	操作メニュー CSVファイル作成用	「CSV ファイル作成用」のシ ートを選択し、入力画面を表示し ます。
4	1 2 3 4 5 6 7 支 X 調書 等 の 極類 支 公須 松潭 本支店等区 分番号 提出義務者の住所又は所在地 公須 提出義務者 の任意又は 名杯 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書番号 記書 》 一 二 本角	項目名を基に入力します。 データを貼り付ける場合は、 C9 セルを先頭に貼り付けます。
5	操作メニュー CSVファイル作成用	入力完了後、「操作メニュー」 シートに戻ります。

6	 データチェック 3データのチェックを行いま ・エラーのある酒目が赤く歩 	①「データチェック」から、入力
	・エラーが無くなるまでデー ※PCのスペックによっては	されたデータのデータチェックを
	CSV書き出し ④「CSVファイル作成用」シ	行います。
	※エラーが残っているうちは TXT書き出し ※6,000件毎に分割して出力さ	 ⑦「データチェック」の表示が、
	出力先フォルダーファイル名	「OK」の場合、
	 (注) 【CSV/TXT取り込み】 取り込んだファイルの格納先 	→No.9 の手順に進みます。
	ファイル名を変更する場合は なお、書き出されたファイ	「NG」の場合、
	2 <u>データチェック</u> NG	→No.7 の手順に進みます。
*		データチェックは件数により数
	38	十分かかる場合があります。PC
	< ↓ 操作メニュー	によっては「応答なし」と出る場
	実行中■■□□□□□□□□□	合がありますが、正常に処理され
	-1 5 ±5	ています。また、画面下において
		進捗状況の確認が可能です。
7		(データチェックが NG の場合)
	操作メニュー CSVファイル作成用	「CSV ファイル作成用のシー
		トを選択し、データの内容を確認
		します。
8	1 2 3 4 5	(データチェックが NG の場合)
	支払 興 書 整理番号1 本支店等区 提出義務者の住所又は所在地 の氏名又、	エラーの箇所が赤塗りで表示さ
	*************************************	れますので、入力内容を確認し、
	<u>必須</u> 任意 任意 必須 必須	修正します。
	エラー有 半角 半角 全角 全角 全角 10文字 5文字以内 60文字以内 30文字以	- 修正後、No.6 の手順を再度行
	○ 309 国税太郎	· います。
9	×PCのスペッ	; (データチェックが OK の場合)
		「CSV 書き出し」又は「TXT
	CSV書き出し ④「CSVファ ※エラーが碑	↑ 書き出し」から、出力したい形式
	TXT書き出し ※6,000件毎6	ジョー のボタンを押します。
		8
	ファイル名	
	(注)【CSV 取りはえ イギマ	/ I
L		

10	(##発行業件にて(53) (* → * 10, 174, 174, 174, 174, 174, 174, 174, 174	出力先フォルダの指定とファイ
	戦策 ・ 新山いアルダー 田 ・ ● ・ ■ PC ・ ■ P	ル名を人刀します。 6000 件を超える場合 6000
	3	件を上限に分割されて表示されま
	> よこンジク > は、ローカルモイスケレビマ < > 295(H&R0N)	す。出力先は「出力先フォルダ」
	→ かかく私の登載(1)、世界カンイム(L:Low) ー 作成者: 天祭 本村 タブ・950-820	になります。
	ヘ 7π批グ−の辞表示 2/−批(1) * (保育(3)) キャンセル	
11	データチェック ОК	「データクリア」から、読み込ん
	データクリア ⑤CSVデータを消去します。	だデータを削除します。