

○ レコードの内容及び記録要領 【住宅取得資金に係る借入金等の年末残高調書：390】

項番	項目名		入力文字基準		必須種別	記録要領			
1	法定資料の種類		半角	3文字		「390」を記録してください。			
2	年分		半角	2文字	必須	調書の提出年分（年末残高調書の証明年分）を記録してください。 （例）「令和5年分」⇒「05」			
3	提出年月日	元号	半角	1文字		調書の提出年月日を記録してください。 この場合、元号については、令和は「5」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月30日」⇒「5,05,09,30」			
4		年	半角	2文字					
5		月	半角	2文字					
6		日	半角	2文字					
7	訂正削除区分		半角	1文字	必須	提出区分を記録してください。 ・新規：「1」 ・訂正：「2」 ・削除：「3」			
8	住宅取得資金の借入れ等をしている者	住所（居所）	全角	60文字以内	必須	債務者の住所（居所）を記録してください。			
9		氏名	全角	30文字以内	必須	債務者の氏名を記録してください。			
10		生年月日	元号	半角	1文字	必須	債務者の生年月日を記録してください。 この場合、元号については、明治は「1」、大正は「2」、昭和は「3」、平成は「4」、令和は「5」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月30日」⇒「5,05,09,30」		
11			年	半角	2文字	必須			
12			月	半角	2文字	必須			
13	日		半角	2文字	必須				
14	個人番号（マイナンバー）		半角	12文字	条件付必須	債務者の個人番号（12桁の数字）を記録してください。 （注）「年末残高調書に個人番号を記載することが困難である旨」の届出を提出していない場合は記録してください。			
15	e-Tax 利用者識別番号		半角	16文字	条件付必須	債務者のe-Taxの利用者識別番号を記録してください。 （注）債務者が個人番号を有していない場合、又は年末残高調書に係る経過措置に関する届出書のうち「年末残高調書に個人番号を記載することが困難である旨」の届出がある場合は記録してください。			
16	明細	住宅借入金等の内訳		半角	1文字	必須	住宅借入金等の内訳を記録してください。 ・住宅のみ：「1」 ・土地等のみ：「2」 ・住宅及び土地等：「3」		
17		住宅借入金等の金額	年末残高		半角	13文字以内	必須	住宅借入金等の年末残高を記録してください。 （例）「1234567890123」	
18			当初借入金額	当初借入	元号	半角	1文字	必須	住宅借入金等の借入開始年月日を記録してください。 この場合、元号については、令和は「5」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月30日」⇒「5,05,09,30」
19					年	半角	2文字	必須	
20					月	半角	2文字	必須	
21					日	半角	2文字	必須	
22			当初金額		半角	13文字以内	必須	住宅借入金等の当初借入金額を記録してください。 （例）「1234567890123」	
23		償還期間又は賦払期間	償還期間又は賦払期間（自）	元号	半角	1文字	必須	償還期間又は賦払期間の開始年月を記録してください。 この場合、元号については、令和は「5」を記録し、また、「年」及び「月」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月」⇒「5,05,09」	
24				年	半角	2文字	必須		
25				月	半角	2文字	必須		
26			償還期間又は賦払期間（至）	元号	半角	1文字	必須	償還期間又は賦払期間の終了年月を記録してください。 この場合、元号については、令和は「5」を記録し、また、「年」及び「月」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月」⇒「5,05,09」	
27	年			半角	2文字	必須			
28	月			半角	2文字	必須			
29	償還期間又は賦払期間（年）		半角	2文字	必須	償還期間又は賦払期間を記録してください。 （例）3年10月間 → 「03,10」			
30	償還期間又は賦払期間（月）		半角	2文字	必須				
31	(摘要)	連帯債務者		半角	1文字		以下のとおり記録してください。 ・連帯債務者有り：「1」 ・連帯債務者無し：「2」		
32		連帯債務者名1		全角	30文字以内		連帯債務者の氏名を記録してください。		
33		連帯債務者名2		全角	30文字以内				
34		連帯債務者名3		全角	30文字以内				

項番	項目名	入力文字基準	必須種別	記録要領		
35	連帯債務者名 4	全角	30 文字以内			
36		全角	30 文字以内			
37		据置期間	半角		1 文字	以下のとおり記録してください。 ・据置期間有り：「1」 ・据置期間無し：「2」
38		据置期間（年）	半角		2 文字	据置期間を記録してください。 （例）3 年 10 月間 → 「03,10」
39		据置期間（月）	半角		2 文字	
40		前払賃料融資額	半角		1 文字	以下のとおり記録してください。 ・前払賃料融資額有り：「1」 ・前払賃料融資額無し：「2」
41		融資額	半角		13 文字以内	前払賃料融資額を記録してください。 （例）「1234567890123」
42	借換	半角	1 文字	以下のとおり記録してください。 ・借換有り：「1」 ・借換無し：「2」		
43	その他	全角	100 文字以内	その他、参考事項を記録してください。		
44	残高基準日	元号	半角	1 文字	基準年月日を記録してください。 この場合、元号については、令和は「5」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和 5 年 9 月 30 日」 ⇒ 「5,05,09,30」	
45		年	半角	2 文字		
46		月	半角	2 文字		
47		日	半角	2 文字		
48	証明年月日	元号	半角	1 文字	証明年月日を記録してください。 この場合、元号については、令和は「5」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和 5 年 9 月 30 日」 ⇒ 「5,05,09,30」	
49		年	半角	2 文字		
50		月	半角	2 文字		
51		日	半角	2 文字		
52	提出者	住所（居所）又は所在地	全角	60 文字以内	住宅借入金等に係る債権者等の住所（居所）又は所在地を記録してください。	
53		氏名又は名称	全角	30 文字以内	住宅借入金等に係る債権者等の氏名又は名称を記録してください。	
54		電話番号	半角	15 文字以内	債権者等の電話番号を記録してください。（例）「03-3581-4161」、「03(3581)4161」	
55		個人番号又は法人番号	半角	13 文字以内	債権者等の個人番号（12 桁の数字）又は法人番号（13 桁の数字）を記録してください。なお、個人番号の場合は、前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」 （注）平成 27 年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。	