

○ レコードの内容及び記録要領 (41) 【保険契約者等の異動に関する調書 : 386】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領
1	法定資料の種類		半角	3文字	「386」を記録してください。
2	整理番号1		半角	10文字	「整理番号1 (10桁の数字)」を記録してください (記録を省略しても差し支えありません。)
3	本支店等区分番号		半角	5文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号 (一連番号、支店番号等) を記録してください。
4	提出義務者の住所 (居所) 又は所在地		全角	60文字以内	提出義務者の住所 (居所) 又は所在地を記録してください。
5	提出義務者の氏名又は名称		全角	30文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。
6	提出義務者の電話番号		半角	15文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。 (例) 「03-3581-4161」、「03(3581)4161」
7	整理番号2		半角	13文字	「整理番号2 (13桁の数字)」を記録してください (記録を省略しても差し支えありません。)
8	提出者の住所 (居所) 又は所在地		全角	60文字以内	記録を省略してください。
9	提出者の氏名又は名称		全角	30文字以内	記録を省略してください。
10	訂正表示		半角	1文字	提出済の誤りレコードを訂正 (取消しを含みます。) するためのレコードの場合には「1」、その他の場合には「0」を記録してください。
11	新保険契約者等	住所 (居所) 又は所在地	全角	60文字以内	契約者変更後の契約者の住所 (居所) 又は所在地を記録してください。
12		国外住所表示	半角	1文字	契約者変更後の契約者の住所 (居所) 又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
13		氏名又は名称	全角	30文字以内	契約者変更後の契約者の氏名又は名称を記録してください。
14		個人・法人区分	半角	1文字	新保険契約者等が個人である場合には「1」、法人である場合には「2」を記録してください。なお、個人法人の区別ができない場合には「0」を記録してください。
15	死亡した保険契約者等	住所 (居所)	全角	60文字以内	契約者変更前の契約者の住所 (居所) を記録してください。
16		国外住所表示	半角	1文字	契約者変更前の契約者の住所 (居所) が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
17		氏名	全角	30文字以内	契約者変更前の契約者の氏名を記録してください。
18	被保険者等	住所 (居所) 又は所在地	全角	60文字以内	被保険者等の住所 (居所) 又は所在地を記録してください。
19		国外住所表示	半角	1文字	被保険者等の住所 (居所) 又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
20		氏名又は名称	全角	30文字以内	被保険者等の氏名又は名称を記録してください。
21		個人・法人区分	半角	1文字	被保険者等が個人である場合には「1」、法人である場合には「2」を記録してください。なお、個人法人の区別ができない場合には「0」を記録してください。
22	解約返戻金相当額		半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
23	既払込保険料等の総額		半角	10文字以内	当該契約に係る保険料の総額を記録してください。
24	死亡した保険契約者等の払込保険料等		半角	10文字以内	変更前の契約者が払い込んだ保険料の金額を記録してください。
25	評価日		半角	1文字	解約返戻金相当額に係る評価日が保険契約者等の死亡日の場合は「1」、契約者変更の効力発生日の場合は「2」を記録してください。
26	保険契約者等の死亡日	年	半角	2文字	契約者変更前の契約者の死亡日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例) 「平成30年1月31日」 ⇒ 「30.01.31」
27		月	半角	2文字	
28		日	半角	2文字	
29	保険等の種類		全角	15文字以内	保険等の種類を記録してください。
30	契約者変更の効力発生日	年	半角	2文字	契約者変更の効力が生じた日を「保険契約者等の死亡日」に準じて記録してください。
31		月	半角	2文字	
32		日	半角	2文字	
33	提出年月日	年	半角	2文字	提出年月日を「保険契約者等の死亡日」に準じて記録してください。
34		月	半角	2文字	
35		日	半角	2文字	
36	摘要		全角	100文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
37	提出義務者の法人番号		半角	13文字	提出義務者の法人番号 (13桁の数字) を記録してください。