

○ レコードの内容及び記録要領 (54) 【特定口座年間取引報告書 : 385】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領	
1	法定資料の種類		半角	3文字	「385」を記録してください。	
2	整理番号1		半角	10文字	「整理番号1 (10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)	
3	本支店等区分番号		半角	5文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。	
4	提出義務者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	
5	提出義務者の氏名又は名称		全角	30文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。	
6	提出義務者の電話番号		半角	15文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」	
7	整理番号2		半角	13文字	「整理番号2 (13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)	
8	提出者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	記録を省略してください。	
9	提出者の氏名又は名称		全角	30文字以内	記録を省略してください。	
10	訂正表示		半角	1文字	提出済の誤りレコードを無効とするためのレコードの場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。	
11	年分		半角	2文字	決済の年を和暦で記録してください。なお、元年~9年については、前にゼロを付加して「01」~「09」のように記録してください。	
12	特定口座開設者	住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	特定口座を開設した者の住所(居所)又は所在地を書面の記載要領に準じて記録してください。	
13		国外住所表示	半角	1文字	特定口座を開設した者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	
14		フリガナ	半角	30文字以内	特定口座を開設した者の氏名又は名称のフリガナを記録してください。	
15		氏名又は名称	全角	30文字以内	特定口座を開設した者の氏名又は名称を記録してください。	
16		前回提出時の住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	特定口座を開設した者の前回提出した時の住所(居所)又は所在地が分かれば記録してください。	
17		生年月日	元号	半角	1文字	特定口座を開設した者の生年月日の元号、年、月、及び日を記録してください。 この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成28年9月30日」 ⇒ 「4,28,09,30」
18			年	半角	2文字	
19			月	半角	2文字	
20			日	半角	2文字	
21		勘定の種類	保管	半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。該当する場合は「1」、その他の場合は「0」を記録してください。
22	信用		半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。該当する場合は「1」、その他の場合は「0」を記録してください。	
23	配当等		半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。該当する場合は「1」、その他の場合は「0」を記録してください。	
24	口座開設年月日	年	半角	2文字	口座開設年月日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成28年9月30日」 ⇒ 「28,09,30」	
25		月	半角	2文字		
26		日	半角	2文字		
27	源泉徴収の選択		半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。該当する場合は「1」、その他の場合は「0」を記録してください。	
28	譲渡の対価の支	種類	全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
29		銘柄	全角	20文字以内	株式等の銘柄を記録してください。	
30		株(口)数又は額面金額	半角	12文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。	
31		譲渡の対価の額	半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
32	払状況(1)	譲渡年月日	年	半角	2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成28年9月30日」 ⇒ 「28,09,30」
33			月	半角	2文字	
34			日	半角	2文字	
35		譲渡区分	全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
36 ~ 43	譲渡の対価の支払状況(2)		「譲渡の対価の支払状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 譲渡の対価の支払状況が7以上ある場合は、それ以降の譲渡対価の支払状況については、別レコードとしてください。			
44 ~ 51	譲渡の対価の支払状況(3)					
52 ~ 59	譲渡の対価の支払状況(4)					
60 ~ 67	譲渡の対価の支払状況(5)					

項番	項目名	入力文字基準			記録要領	
68 ～ 75	譲渡の対価の支払状況(6)				「譲渡の対価の支払状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 譲渡の対価の支払状況が7以上ある場合は、それ以降の譲渡対価の支払状況については、別レコードとしてください。	
76	譲渡に係る 年間取引損 益及び源泉 徴収税額等	源泉徴収税額(所得税)		半角 12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
77		株式等譲渡所得割額(住民税)		半角 12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
78		外国所得税の額		半角 12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
79		上場分	譲渡の対価の額		半角 12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
80			譲渡の対価の額・外書		半角 12文字以内	
81			費用の額等		半角 12文字以内	
82			費用の額等・外書		半角 12文字以内	
83			差引金額		半角 12文字以内	「譲渡の対価の額」から「費用の額等」を差し引いた額を記録してください。 なお、マイナスの場合は、1文字目に「-」の符号を記録してください(入力文字基準の「12文字以内」には、「-」の符号を含めてください。)
84		特定信用分	譲渡の対価の額		半角 12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
85			費用の額等		半角 12文字以内	
86			差引金額		半角 12文字以内	
87		合計	譲渡の対価の額		半角 12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
88	費用の額等		半角 12文字以内			
89	差引金額		半角 12文字以内	「譲渡の対価の額」から「費用の額等」を差し引いた額を記録してください。 なお、マイナスの場合は、1文字目に「-」の符号を記録してください(入力文字基準の「12文字以内」には、「-」の符号を含めてください。)		
90	配当等の交 付状況(1)	種類		全角 10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
91		銘柄		全角 20文字以内	株式等の銘柄を記録してください。	
92		株(口)数又は額面金額		半角 10文字以内	株式等の株(口)数又は額面金額を記録してください。	
93		配当等の額(特別分配金の額)		半角 10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
94		源泉徴収税額(所得税)		半角 10文字以内		
95		配当割額(住民税)		半角 10文字以内		
96		外国所得税の額		半角 10文字以内		
97		交付年月日	年	半角 2文字	交付年月日、支払確定又は支払年月日を記録してください。	
98			月	半角 2文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成28年9月30日」⇒「28.09.30」	
99			日	半角 2文字		
100	支払確定又は 支払年月日	年	半角 2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。		
101		月	半角 2文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成28年9月30日」⇒「28.09.30」		
102		日	半角 2文字			
103 ～ 115	配当等の交付状況(2)				「配当の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。	
116 ～ 128	配当等の交付状況(3)				(注) 配当等の交付状況が5以上ある場合は、それ以降の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。	
129 ～ 141	配当等の交付状況(4)					
142	配当等の額 及び源泉徴 収税額等 (特定上場 株式等の配 当等)	株式、出資又は 基金	配当等の額		半角 10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
143			源泉徴収税額(所得税)		半角 10文字以内	
144			配当割額(住民税)		半角 10文字以内	
145		特定株式投資信 託	配当等の額		半角 10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
146			源泉徴収税額(所得税)		半角 10文字以内	
147			配当割額(住民税)		半角 10文字以内	
148		投資信託又は特 定受益証券発行 信託	配当等の額		半角 10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
149			源泉徴収税額(所得税)		半角 10文字以内	
150			配当割額(住民税)		半角 10文字以内	

項番	項目名		入力文字基準		記録要領		
151	配当等の額 及び源泉徴 収税額等 (特定上場 株式等の配 当等以外の もの)	オープン型証券 投資信託	配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
152			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
153			配当割額(住民税)	半角	10文字以内		
154			特別分配金の額	半角	10文字以内		
155		国外株式又は国 外投資信託等	配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
156			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
157			配当割税(住民税)	半角	10文字以内		
158			外国所得税の額	半角	10文字以内		
159		合計	配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
160			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
161			配当割額(住民税)	半角	10文字以内		
162			特別分配金の額	半角	10文字以内		
163			外国所得税の額	半角	10文字以内		
164		配当等の額 及び源泉徴 収税額等 (特定上場 株式等の配 当等以外の もの)	公社債	配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
165				源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内	
166				配当割額(住民税)	半角	10文字以内	
167	社債的受益権		配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
168			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
169			配当割額(住民税)	半角	10文字以内		
170	投資信託又は特 定受益証券発行 信託		配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
171			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
172	オープン型証券 投資信託		配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
173			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
174			配当割額(住民税)	半角	10文字以内		
175			特別分配金の額	半角	10文字以内		
176	国外公社債等又 は国外投資信託 等		配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
177			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
178			配当割額(住民税)	半角	10文字以内		
179			外国所得税の額	半角	10文字以内		
180	合計		配当等の額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
181			源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内		
182			配当割額(住民税)	半角	10文字以内		
183			特別分配金の額	半角	10文字以内		
184		外国所得税の額	半角	10文字以内			
185	譲渡損失の金額	譲渡損失の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		
186		差引金額	半角	10文字以内			
187		納付税額	源泉徴収税額(所得税)	半角		10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
188			配当割額(住民税)	半角		10文字以内	
189		還付税額	源泉徴収税額(所得税)	半角		10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
190			配当割額(住民税)	半角		10文字以内	
191	摘要	摘要	全角	100文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		
192		業界コード	団体区分	半角		2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め(前ゼロ)で記録してください。
193			証券会社コード	半角		5文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め(前ゼロ)で記録してください。
194			営業所コード	半角		4文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め(前ゼロ)で記録してください。
195							

項番	項目名		入力文字基準		記録要領	
196		口座番号	半角	11文字以内	特定口座を開設した者の「口座番号」を記録してください。	
197	提出義務者の法人番号		半角	13文字	提出義務者の法人番号（13桁の数字）を記録してください。 （注）平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。	
198	特定口座開設者の個人番号		半角	13文字	特定口座開設者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」 （注）平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。	
199	配当等の交	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
200	付状況(1)	控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
201	配当等の交	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
202	付状況(2)	控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
203	配当等の交	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
204	付状況(3)	控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
205	配当等の交	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
206	付状況(4)	控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
207	配当等の額 及び源泉徴 収税額等 （特定上場 株式等の配 当等）	株式、出資又は 基金	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
208			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
209		特定株式投資信 託	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
210			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
211		投資信託又は特 定受益証券発行 信託	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
212			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
213		オープン型証券 投資信託	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
214			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
215		合計	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
216			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
217	配当等の額 及び源泉徴 収税額等 （特定上場 株式等の配 当等以外の もの）	社債的受益権	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
218			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
219		投資信託又は特 定受益証券発行 信託	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
220			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
221		オープン型証券	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
222		投資信託	控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
223		合計	上場株式配当等控除額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
224			控除所得税相当額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。