

○ レコードの内容及び記録要領 (49) 【国外証券移管等調書 : 373】

| 項番            | 項目名                |             | 入力文字基準   |        | 記録要領  |   |  |
|---------------|--------------------|-------------|--|--------|---|---|--|
| 1             | 法定資料の種類            |             | 半角   | 3文字    | 「373」を記録してください。   |   |  |
| 2             | 整理番号1              |             | 半角   | 10文字   | 「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません)。  |   |  |
| 3             | 本店等区分番号            |             | 半角   | 5文字以内  | 本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。 |   |  |
| 4             | 提出義務者の住所(居所)又は所在地  |             | 全角   | 60文字以内 | 提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。   |   |  |
| 5             | 提出義務者の氏名又は名称       |             | 全角   | 30文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録してください。  |   |  |
| 6             | 提出義務者の電話番号         |             | 半角   | 15文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」                                    |   |  |
| 7             | 整理番号2              |             | 半角   | 13文字   | 「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません)。  |   |  |
| 8             | 提出者の住所(居所)又は所在地    |             | 全角   | 60文字以内 | 記録を省略してください。  |   |  |
| 9             | 提出者の氏名又は名称         |             | 全角   | 30文字以内 | 記録を省略してください。  |   |  |
| 10            | 訂正表示               |             | 半角   | 1文字    | 提出済の誤りレコードを訂正(取消を含みます)するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。                          |   |  |
| 11            | 年分                 |             | 半角   | 2文字    | 国外証券移管又は国外証券受入れを行った年を和暦で記録してください。なお、元年~9年については、前にゼロを付加して「01」~「09」のように記録してください。          |   |  |
| 12            | 国外証券移管等区分          |             | 半角   | 1文字    | 国外証券移管の場合には「1」を記録し、国外証券受入れの場合には「2」を記録してください。  |   |  |
| 13            | 国外証券移管者又は受入者       | 住所(居所)又は所在地 | 全角   | 60文字以内 | 国外証券移管又は国外証券受入れの依頼をする者の住所(居所)又は所在地を記録してください。  |   |  |
| 14            |                    | 国外住所表示      | 半角   | 1文字    | 国外証券移管又は国外証券受入れの依頼をする者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。                  |   |  |
| 15            |                    | 氏名又は名称      | 全角   | 30文字以内 | 国外証券移管又は国外証券受入れの依頼をする者の氏名又は名称を記録してください。   |   |  |
| 16            | 移管等の原因となる取引又は行為の内容 | コード         | 半角   | 3文字    | 「000」を記録してください。   |   |  |
| 17            |                    | 原因          | 全角   | 20文字以内 | 国外証券移管等の原因となる取引又は行為の内容を記録してください。  |   |  |
| 18            | 国外証券移管等年月日         | 年           | 半角   | 2文字    | 国外証券移管等を行った日を和暦で記録してください。   |   |  |
| 19            |                    | 月           | 半角   | 2文字    | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。<br>(例)「平成28年9月30日」⇒「28,09,30」            |   |  |
| 20            |                    | 日           | 半角   | 2文字    |   |   |  |
| 21            | 国外移管等をした有価証券(1)    | 種類          | 全角   | 10文字以内 | 国外証券移管等を行った有価証券の種類を記録してください。  |   |  |
| 22            |                    | 銘柄          | 全角   | 20文字以内 | 国外証券移管等を行った有価証券の銘柄を記録してください。  |   |  |
| 23            |                    | 株数又は口数      | 半角   | 12文字以内 | 国外証券移管等を行った有価証券の株数又は口数を記録してください。  |   |  |
| 24            |                    | 金額          | 円  | 半角     | 12文字以内  | 国外証券移管等を行った有価証券の額面金額(日本円)を記録してください。なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。  |  |
| 25            |                    |             | 外貨額  | 半角     | 12文字以内  | 国外証券移管等を行った有価証券の額面金額(外貨額)を記録してください。なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。  |  |
| 26            |                    |             | 外貨名  | コード    | 半角  | 3文字   | 「000」を記録してください。                        |
| 27            |                    |             |  | 名称     | 全角  | 10文字以内  | 国外証券移管等を行った有価証券の金額(外貨)に係る通貨名を記録してください。 |
| 28<br>~<br>34 | 国外移管等をした有価証券(2)    |             | 「国外移管等をした有価証券(1)」の各項目に準じて記録してください。<br>ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。<br>(注) 国外移管等が6以上ある場合には、それ以降の国外移管等については、別レコードとしてください。 |        |   |   |  |
| 35<br>~<br>41 | 国外移管等をした有価証券(3)    |             |  |        |   |   |  |
| 42<br>~<br>48 | 国外移管等をした有価証券(4)    |             |  |        |   |   |  |
| 49<br>~<br>55 | 国外移管等をした有価証券(5)    |             |  |        |   |   |  |
| 56            | 取引口座               | 口座の種類       |  |        |   | 全角  | 5文字以内                                  |
| 57            |                    | 口座番号        | 半角   | 10文字以内 | 国外証券移管等に係る国内の本人口座の番号を記録してください。  |   |  |
| 58            | 国外証券移管等の相手方        | 氏名又は名称      |  | 全角     | 30文字以内  | 国外証券移管等を行った場合の国外における受入者又は国外証券受入れを行った場合の国外における移管者の氏名又は名称を記録してください。 |  |
| 59            |                    | 国名          | コード  | 半角     | 3文字   | 「000」を記録してください。   |  |
| 60            |                    |             | 国名   | 全角     | 10文字以内  | 国外証券移管等を行った相手国を記録してください。  |  |
| 61            |                    | 取引口座等       | 金融商品   | 名称     | 全角  | 15文字以内  | 国外の金融商品取引業者等の名称を記録してください。              |
| 62            |                    |             | 取引業者等  | 支店名    | 全角  | 15文字以内  | 国外の金融商品取引業者等の支店名等を記録してください。            |
| 63            |                    |             |  | 口座の種類  | 全角  | 5文字以内   | 国外の金融商品取引業者等の取引口座の種類を記録してください。         |
| 64            | 口座番号               |             | 半角   | 10文字以内 | 国外の金融商品取引業者等の取引口座の番号を記録してください。  |   |  |

| 項番 | 項目名                     | 入力文字基準 |         | 記録要領   |
|----|-------------------------|--------|---------|--|
| 65 | 摘要                      | 全角     | 100文字以内 | 納税管理人がいる場合には、「納税管理人」等の項目名を記録した後に納税管理人の住所・氏名を記録してください。<br>その他参考となる事項がある場合も項目名を記録してください。   |
| 66 | 提出義務者の法人番号              | 半角     | 13文字    | 提出義務者の法人番号（13桁の数字）を記録してください。<br>（注）平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。   |
| 67 | 国外証券移管者又は受入者の個人番号又は法人番号 | 半角     | 13文字    | 支払を受ける者の個人番号（12桁の数字）又は法人番号（13桁の数字）を記録してください。なお、個人番号の場合は、前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。<br>（例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」<br>（注）平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。 |