

○ レコードの内容及び記録要領 (26) 【先物取引に関する支払調書：347】

項番	項目名	入力文字基準		記録要領		
1	法定資料の種類	半角	3文字	「347」を記録してください。		
2	整理番号1	半角	10文字	「整理番号1 (10桁の数字)」を記録してください (記録を省略しても差し支えありません。)		
3	本支店等区分番号	半角	5文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号 (一連番号、支店番号等) を記録してください。		
4	提出義務者の住所 (居所) 又は所在地	全角	60文字以内	提出義務者の住所 (居所) 又は所在地を記録してください。		
5	提出義務者の氏名又は名称	全角	30文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。		
6	提出義務者の電話番号	半角	15文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」		
7	整理番号2	半角	13文字	「整理番号2 (13桁の数字)」を記録してください (記録を省略しても差し支えありません。)		
8	提出者の住所 (居所) 又は所在地	全角	60文字以内	記録を省略してください。		
9	提出者の氏名又は名称	全角	30文字以内	記録を省略してください。		
10	訂正表示	半角	1文字	提出済の誤りレコードを訂正 (取消を含みます。) するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。		
11	年分	半角	2文字	決済の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。		
12	先物取引の差金等決済をした者	住所 (居所) 又は所在地	全角	60文字以内	先物取引の差金等決済をした者の住所 (居所) 又は所在地を記録してください。	
13		国外住所表示	半角	1文字	先物取引の差金等決済をした者の住所 (居所) 又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	
14		氏名又は名称	全角	30文字以内	先物取引の差金等決済をした者の氏名又は名称を記録してください。	
15	決済内容 (1)	先物取引の種類	全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
16		決済の方法	全角	7文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
17		決済損益の額	半角	13文字以内	決済損益の額を記録してください。 なお、マイナスの場合は、1文字目に「-」の符号を記録してください。(入力文字基準の「13文字以内」には、「-」の符号を含めてください。)	
18		委託手数料	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
19		決済年月日	年	半角	2文字	決済年月日を記録してください。
20			月	半角	2文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例) ①「平成28年9月30日」⇒「28,09,30」 ②「西暦2016年9月30日」⇒「16,09,30」
21			日	半角	2文字	
22		数量	半角	7文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
23		決済時の約定価額等	(円)	半角	11文字以内	決済時の約定価額の円以上11桁を記録してください (指数の場合は、整数部の11桁を記録してください。) (例) ①「150,000円23銭」⇒「150000」 ②「100.30」⇒「100」
24			(銭)	半角	2文字	決済時の約定価額の円未満2桁を記録してください (指数の場合は、小数部の2桁を記録してください。) (例) ①「150,000円23銭」⇒「23」 ②「150,000円03銭」⇒「03」 ③「100.30」⇒「30」
25	限月	年	半角	2文字	差金等決済をした先物取引等の限月を記録してください。 この場合、「年」及び「月」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。	
26		月	半角	2文字	(例) ①「平成28年9月」⇒「28,09」 ②「西暦2016年4月」⇒「16,04」	
27 ～ 38	決済内容 (2)	「決済内容 (1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。				
39 ～ 50	決済内容 (3)	(注) 決済内容が4以上ある場合には、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。				
51	摘要	全角	100文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		
52	提出義務者の法人番号	半角	13文字	提出義務者の法人番号 (13桁の数字) を記録してください。 (注) 平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。		
53	先物取引の差金等決済をした者の個人番号	半角	13文字	先物取引の差金等決済をした者の個人番号 (12桁の数字) の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 (例)「123456789012」⇒「0123456789012」 (注) 平成27年分以前の調書を作成する場合には、記録をしないでください。		