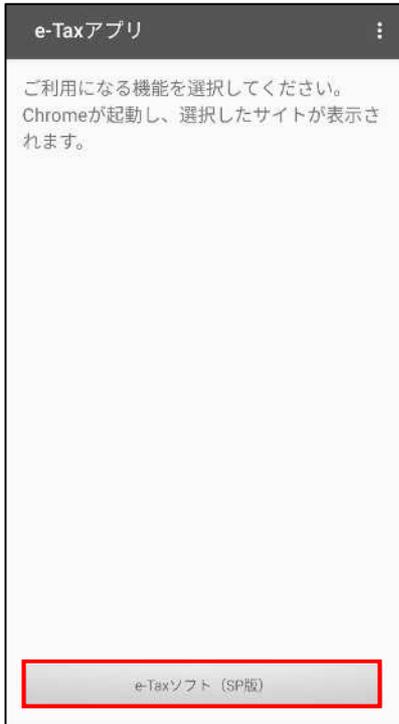
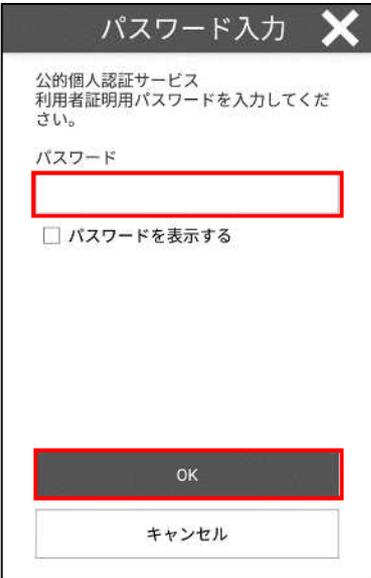
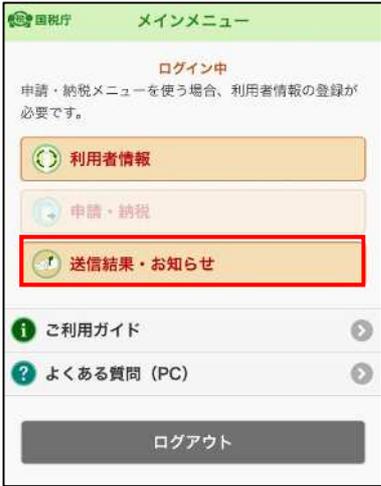


● メッセージボックスの確認方法

No.	画面イメージ	操作方法等
1	 <p>アプリケーション検索</p> <p>Chrome JPKIMobile e-Taxアプリ</p>	<p>「e-Tax アプリ」をタップします。</p>
2	 <p>e-Taxアプリ</p> <p>ご利用になる機能を選択してください。 Chromeが起動し、選択したサイトが表示されます。</p> <p>e-Taxソフト (SP版)</p>	<p>「e-Tax ソフト (SP 版)」をタップします。</p>
3	 <p>国税庁 e-Taxソフト (SP版)</p> <p>e-Tax</p> <p>マイナンバーカードによるログイン</p> <p>マイナンバーカードの読み取りへ</p> <p>初めてご利用の方</p> <p>ログインでお困りの方</p> <p>ご利用ガイド</p> <p>よくある質問 (PC)</p> <p>e-Taxホームページへ</p>	<p>「マイナンバーカードの読み取りへ」をタップします。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等
4		<p>マイナンバーカードをセットします。</p>
5		<p>マイナンバーカードに搭載されている<u>利用者証明用パスワード</u>（4桁）を入力し、「OK」をタップします。</p> <p>※ 「OK」をタップする際に、マイナンバーカードをかざしていないとエラーになるため、動かさないように注意してください。</p>
6		<p>「送信結果・お知らせ」をタップします。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等
7		<p>「メッセージボックス」をタップします。</p>
8		<p>「メッセージボックス一覧」をタップします。</p>
9		<p>メッセージボックスが表示され、すべてのメッセージを閲覧することが可能となります。</p> <p>※ 初期状態では直近分のメッセージが表示されます。過去分のメッセージを確認する場合は、「過去」をタップします。</p>