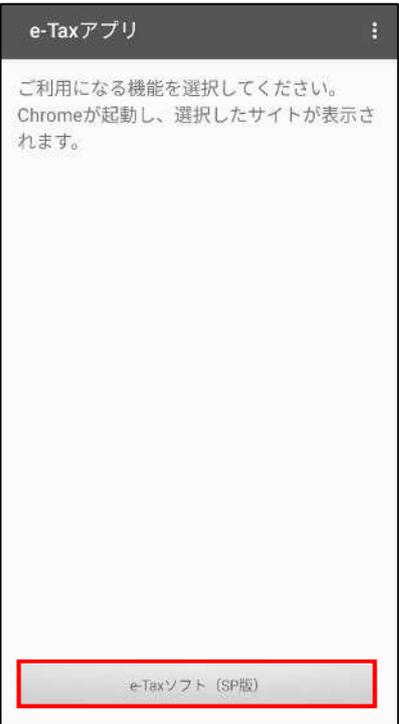
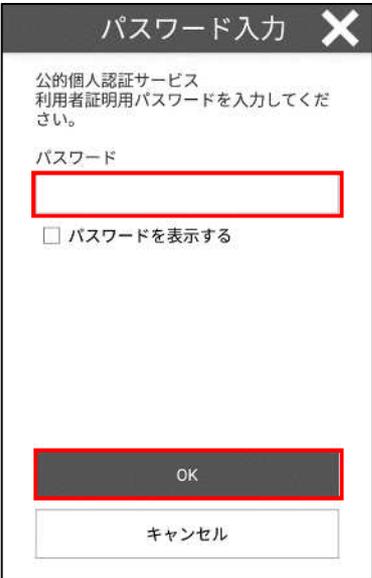
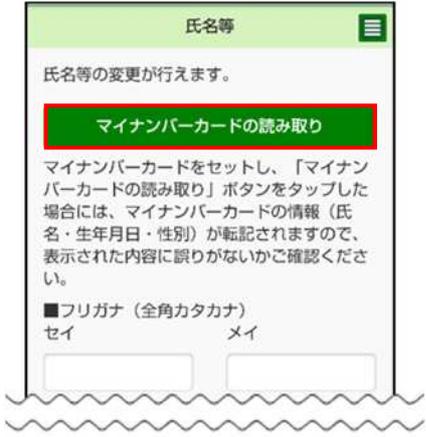
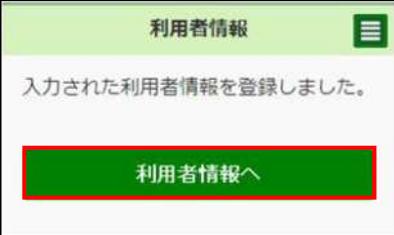


● マイナンバーカードを利用した利用者情報の登録方法

No.	画面イメージ	操作方法等
1		<p>「e-Tax アプリ」をタップします。</p>
2		<p>「e-Tax ソフト (SP版)」をタップします。</p>
3		<p>「マイナンバーカードの読み取りへ」をタップします。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等
4		<p>マイナンバーカードをセットします。</p>
5		<p>マイナンバーカードに搭載されている<u>利用者証明用パスワード</u>（4桁）を入力し、「OK」をタップします。</p> <p>※ 「OK」をタップする際に、マイナンバーカードをかざしていないとエラーになるため、動かさないように注意してください。</p>
6		<p>「利用者情報」をタップします。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等
7		<p>「マイナンバーカードの読み取り」をタップします。</p> <p>※ 「マイナンバーカードの読み取り」をタップせずに、氏名等を手入力することも可能です。この場合は、氏名等を入力してNo.11へ進んでください。</p>
8		<p>マイナンバーカードをセットします。</p>
9		<p>マイナンバーカードの<u>券面事項入力補助用パスワード(4桁)</u>を入力し、「OK」をタップします。</p> <p>※ 「OK」をタップする際に、マイナンバーカードをかざしていないとエラーになるため、動かさないように注意してください。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等
10		「OK」をタップします。
11		氏名漢字、生年月日及び性別が転記されていることを確認の上、他の項目を入力し、「次へ」をタップします。
12		納税地等の情報を入力し、「確認」をタップします。 ※ No.7で「マイナンバーカードの読み取り」をタップしなかった場合は、納税地（住所）は転記されませんので、手入力してください。
13		「利用者情報へ」をタップします。