No.	画面イメージ	操作方法等
1	Q アプリケーション検索	Google Play Store から「e-Tax アプリ」をインストールし、アイコ ンをタップします。 ※ e-Tax アプリを利用することで、スマ ートフォン (Android 端末) からマイナ ンバーカード方式を利用することがで きるようになります。 ※ e-Tax ホームページから従来の方法 でログインした場合には、マイナンバー カード方式を利用できません。
2	*現在、初めてe-Taxをご利用される方 は、e-Taxアプリからログインを行うこ リーズ・サービ の リPKI利用者ソフトがインストールさ れていません。 インストールを行ってください。 (EA002-0001) ストアへ 終了	JPKI 利用者ソフトがインストー ルされていない場合、当該メッセ ージが表示されるため、「ストア へ」をタップしてください。 Google Play Store の JPKI 利用 者ソフトインストール画面が表示 されるため、インストールしてく ださい。 ※ 既に JPKI 利用者ソフトがインストー ルされている場合、当該メッセージは表 示されず、No.3の画面が表示されます。
3	e-Taxアプリ : ご利用になる機能を選択してください。 Chromeが起動し、選択したサイトが表示さ れます。	「e-Tax ソフト(SP 版)」をタッ プします。

## 1 マイナンバーカード方式の利用開始方法(利用者識別番号をお持ちの方)

No.	画面イメージ	操作方法等
4	● 田田水グ (SP版)         ● C-Tax         マイナンバーカードによるログイン         マイナンバーカードによるログイン         マイナンバーカードの読み取りへ         ① 初めてご利用の方         ① 初めてご利用の方         ① ログインでお困りの方         ③ ご利用ガイド         ③ よくある質問 (PC)         ●Taxホームページへ	「マイナンバーカードの読み取 りへ」をタップします。
5	ICカードセット案内 🗙 「 にカードをセットしてください。 ? セット方法がわからないとき	マイナンバーカードをセットします。
6	パスワード入力       X         公的個人認証サービス       利用者証明用パスワードを入力してください。         パスワード       パスワード         「パスワードを表示する       パスワードを表示する	マイナンバーカードに搭載され ている <u>利用者証明用パスワード</u> <u>(4桁)</u> を入力し、「OK」をタッ プします。 ※ 「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意して ください。



No.	画面イメージ	操作方法等
9	ICカードセット案内 ICカードをセットしてください キャンセル	マイナンバーカードをセットします。
10	パスワード入力 券面事項入力補助用パスワード(4桁の数 字)を入力してください □ パスワードを表示する ○ パスワードを表示する ③回速焼で間違えるとロックされますので ご注意ください。 OK キャンセル	マイナンバーカードの <u>券面事項</u> 入力補助用パスワード(4桁)を入 力し、「OK」をタップします。 ※ 「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意し てください。
11	マイナンバーカード情報の確認   マイナンバーカード情報の確認   「マイナンバーカードの読み取り」ボタンを タッブしてください。   マイナンバーカードの情報が以下に表示され ま   アイナンバーカードの読み取り   氏名漢字   生年月日   住所    生年月日    また、た内容に誤りがないかご確認の上、   訳りがなければ「次へ」ボタンをタッブして   大へ <b>次</b> へ <b>次</b> へ	マイナンバーカードに記載され ている情報(氏名漢字・生年月日・ 住所・性別)が表示されます。 表示された内容を確認し、よろ しければ、「次へ」をタップします。

No.	画面イメージ	操作方法等
12	日本      日本	納税用確認番号及び納税用カナ 氏名・名称を入力し、「登録」をタ ップします。 ※ この画面は、過去に納税用確認番号 等を登録していない場合にのみ表示さ れます。 登録済みの方は、No.14 へ進んでくだ さい。
13	全国期7 登録確認 納税用確認番号を登録しました。 OK	「OK」をタップします。 ※ この画面は、過去に納税用確認番号 等を登録していない場合にのみ表示さ れます。
14	・ NHR       ログイン中         申請・納税メニューを使う場合、利用者情報の登録が 必要です。         ・ 利用者情報         ・ 申請・納税         ・ 申請・納税         ・ ● 「 ● 「 ● 新売・約税         ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	e-Tax ソフト (SP 版) のトップペ ージが表示され、マイナンバーカ ード方式の利用が可能となりま す。

No.	画面イメージ	操作方法等
1	Q アプリケーション検索	Google Play Store から「e-Tax アプリ」をインストールし、アイコ ンをタップします。 ※ e-Tax アプリを利用することで、スマ ートフォン (Android 端末) からマイナ ンバーカード方式を利用することがで きるようになります。 ※ e-Tax ホームページから従来の方法 でログインした場合には、マイナンバー カード方式を利用できません。
2	*現在、初めてe-Taxをご利用される方 は、e-Taxアプリからログインを行うこ リPKI利用者ソフトがインストールさ れていません。 インストールを行ってください。 (EA002-0001) ストアへ 終了	JPKI 利用者ソフトがインストー ルされていない場合、当該メッセ ージが表示されるため、「ストア へ」をタップしてください。 Google Play Store の JPKI 利用 者ソフトインストール画面が表示 されるため、インストールしてく ださい。 ※ 既に JPKI 利用者ソフトがインストー ルされている場合、当該メッセージは表 示されず、No.3の画面が表示されます。
3	e-Taxアプリ : ご利用になる機能を選択してください。 Chromeが起動し、選択したサイトが表示さ れます。	「e-Tax ソフト(SP 版)」をタッ プします。

# 2 マイナンバーカード方式の利用開始方法(利用者識別番号をお持ちでない方)

No.	画面イメージ	操作方法等
4	全国税庁 e-Taxソフト (SP版)   Pe-Tax   マイナンバーカードによるログイン   マイナンバーカードの読み取りへ <li> 初めてご利用の方   1 ログインでお困りの方   1 ご利用ガイド    2 よくある質問 (PC)   e-Taxホームページへ</li>	「マイナンバーカードの読み取 りへ」をタップします。
5	ICカードセット案内 🗙 「 にカードをセットしてください。 ? セット方法がわからないとき	マイナンバーカードをセットします。
6	パスワード入力       X         公的個人認証サービス 利用者証明用パスワードを入力してくだ さい。       パスワード         パスワード       ////////////////////////////////////	マイナンバーカードに搭載され ている <u>利用者証明用パスワード (4桁)</u> を入力し、「OK」をタッ プします。 ※ 「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意して ください。



No.	画面イメージ	操作方法等
9	ICカードセット案内	マイナンバーカードをセットします。
10	パスワード入力 券面事項入力補助用パスワード(4桁の数 字)を入力してください □ パスワードを表示する □ パスワードを表示する 3回連続で間違えるとロックされますので ご注意ください。 OK	マイナンバーカードの <u>券面事項</u> 入力補助用パスワード(4桁)を入 力し、「OK」をタップします。 ※ 「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意し てください。
11	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	マイナンバーカードに記載され ている情報(氏名漢字・生年月日・ 住所・性別)が表示されます。 表示された内容を確認し、よろ しければ、「次へ」をタップします。

No.	画面イメージ	操作方法等
12	ほろ       利用者情報の入力         以下の項目を入力し、『確認』ボタンをタップしてください。         氏名等の入力       ①         ・氏名(フリガナ)(全角カタカナ)必須         セイ       メイ         (例)コクゼイ       (例)タロウ         ・納税用力ナ氏名・名称(半角24文字以内) ※用力力大名・名称(半角24文字以内) ※用力力大名・名称(半角24文字以内) ※用力力大字に変換できない方は ジガ*イ 初り         メールアドレス等の初期登録       ①         その他参考事項等の入力       ①	必要事項を入力して、「確認」を タップします。
13	<b>提出先税務署の確認</b> 『麹町』税務署を提出先として選択していま す。 よろしいですか? OK <b>キャンセル</b>	提出先税務署を確認の上、よろし ければ、「OK」をタップします。
14	既に利用者識別番号を取得されている方へ 新たにマイナンバーカード方式の利用開始手続きたらった方は、今までの利用者識別番号はご利用できなくなりますので、申告書等の送信結果をお知らせしている「メッセージボックス」の内容確認等できなくなります。 既に利用者識別番号を取得されている方は、「キャンセル」ボタンをタッブし、「マイナンバーカード方式の利用開始」のページまで戻り、「利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方はこちら」から手続きを行ってください。 また、今までの利用者識別番号、または暗証番号が分からない方は、「キャンセル」ボタンをタッブし、e-Taxホームページから「変更等屈出」の手続きを行ってください。 後日、税務署から利用者識別番号等の通知書を郵送いたします(提出期間が間近の場合は、書面による申告書等の提出をご検討ください。)。 ※ このメッセージは確認のため、すべての方に表示しています。 <b>OK</b>	「既に利用者識別番号を取得さ れている方へ」の記載内容を確認 し、よろしければ、「OK」をタッ プします。

No.	画面イメージ	操作方法等
15	入力内容の確認              以下の内容で間違いなければ、「送信」ボタンをタップしてくだった。              の方容を訂正する場合には「訂正」ボタンをタップしてくだっい。 <u>推出年月日 平成29年11月28日</u> <u>広名 田段 太郎</u> <u>生年月日 昭知50年1月1</u> 月28日 <u>公内・公示する先名 国政 太郎</u> <u>第理師号 0120132</u> <u>修習事項 日中の連絡先はごちら</u> ※約相用路総醫号は大切に保智してください。             送信する制に、この画面をスクリーンショット等で保存 することをお勧めします。             丁正	入力内容を確認の上、間違いがなければ、「送信」をタップします。
16	利用者識別番号の通知希望確認 <ul> <li>・「送信」ボタンをタップすると、マイナンバーカード方式の意味が充了します。これは、開始届出書を送信したことと同じ意味を持ちます。</li> <li>・次回からマイナンバーカードでログインすることで、利用者識別番号の入力が省略できますが電子納税や税理よへの依頼などを予定されている方については、利用者識別番号が必要になるケースがありますので、必要な方には利用者識別番号の通知しています。</li> <li>・利用者識別番号の通知を希望されない方は、チェックボックスのチェックを外してください。</li> <li>● 利用者識別番号の通知を希望する</li> <li>LOKI ボタンをタップすると送信が行われます。</li> </ul> OK	利用者識別番号の通知を希望す る場合は、チェックが付してある ことを確認し、「OK」をタップし ます。 また、通知を希望しない場合は、 チェックを外して、「OK」をタッ プします。

No.	画面イメージ	操作方法等
	送偏結果	送信結果を確認して、「次へ」を
17	送信結果 送信本に内容を受け付けました。 没行者に、20171128150724033917 送出年月日:平成29年11月28日 送出年月日:平成29年11月28日 送出先: 按田前税勝 昭北 「秋田前税勝「 「「小「カード方式の登録が完了しました。 (201717年17月20日) 「小「カード方式の登録が完了しました。 (201717年17月20日) 「小「有首振列番号 「1370021130910012 「御有諸振列番号「1370021130910012 「常年桥税や税理+への依頼などを予たされている方についな要に応じてこの画面をスクリーンショント等で保存している利用者調利番号が必要になるなケースがありますののな要に応じてこの画面をスクリーンショント等で保存していた。 「御有諸原列番号が必要になるなケースがありますののな要要に応じてこの画面をスクリーンショント等で保存していた。 「御月者諸別番号のが通知 なるなケースが見つます。 「御月者諸別番号の通知・確認」から確認することもでき。 「別用者識別番号の通知・確認」から確認することもです。 「小利者諸別番号が必要しななケールアドレスに結果したメールを送信しました。 「小が備約ない場合は、登録したメールアドレスが聞のている場合がありますので、ご確認をお願いいたします。 「いが増約が終りるまて、公知らせメールに読者は表示した。 「「本知」」の確認が終りるまて、お知らせメールに売者は表示した。 「「本」」の確認が終りるまて、お知らせメールに売者は表示した。 「「本」」」 「」「本」」 「」「本」」 「」「本」」 「」「本」」 「」「」」 「」「」」 「」「」」 「」「」」 <td>送信結果を確認して、「次へ」を タップします。 ※ No.16 で利用者識別番号の通知を希望 していない場合は、次の画面が表示さ れるので、送信結果を確認して、「次へ」 をタップします。</td>	送信結果を確認して、「次へ」を タップします。 ※ No.16 で利用者識別番号の通知を希望 していない場合は、次の画面が表示さ れるので、送信結果を確認して、「次へ」 をタップします。
18	回所       メインメニュー         ログイン中         申請・納税メニューを使う場合、利用者情報の登録が 必要です。         ②       利用者情報         ③       申請・納税         ④       申請・納税         ④       申請・納税         ④       申請・約税         ④       記書編果・お知らせ         ●       ご利用ガイド         ●       よくある質問 (PC)         ●       ログアウト	■ またて ● RATIONAL TAX AGENCY e-Tax ソフト (SP 版) のトップペ ージが表示され、マイナンバーカ ード方式の利用が可能となりま す。

## 3 ログイン方法

No.	画面イメージ	操作方法等
1	Q アプリケーション検索 Chrome JPKIMobile e-Taxアプリ	「e-Tax アプリ」をタップします。
2	e-Taxアプリ : ご利用になる機能を選択してください。 Chromeが起動し、選択したサイトが表示さ れます。	「e-Tax ソフト(SP 版)」をタッ プします。
3	● 国税庁       e-Taxソフト (SP版)         ● C-Tax         マイナンバーカードによるログイン         マイナンバーカードによるログイン         マイナンバーカードの読み取りへ         ● 初めてご利用の方         ● 初めてご利用の方         ● ゴログインでお困りの方         ● ご利用ガイド         ● よくある質問 (PC)         ●-Taxホームページへ	「マイナンバーカードの読み取 りへ」をタップします。

No.	画面イメージ	操作方法等
4	ICカードセット案内 🗙 「 ICカードをセットしてください。 ? セット方法がわからないとき	マイナンバーカードをセットします。
5	パスワード入力       人         公的個人認証サービス       利用者証明用パスワードを入力してください。         パスワード       パスワード         パスワードを表示する       パスワードを表示する	マイナンバーカードに搭載され ている <u>利用者証明用パスワード (4桁)</u> を入力し、「OK」をタッ プします。 ※「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意して ください。
6	● 国税庁       メインメニュー         ログイン中         申請・納税メニューを使う場合、利用者情報の登録が 必要です。         ②       利用者情報         ③       申請・納税         ④       申請・納税         ④       申請・約税         ④       建請未・お知らせ         ③       ご利用ガイド         ③       よくある質問 (PC)         ●       ログアウト	e-Tax ソフト (SP版) のトップペ ージにログインできます。

No.	画面イメージ	操作方法等
1	Q アプリケーション検索 Chrome アプリケーション検索	「e-Tax アプリ」をタップします。
2	e-Taxアプリ : ご利用になる機能を選択してください。 Chromeが起動し、選択したサイトが表示さ れます。	「e-Tax ソフト(SP版)」をタッ プします。
3	④ 国税庁 e-Taxソフト (SP版)   Pe-Tax   マイナンバーカードによるログイン   マイナンバーカードの読み取りへ <li>  初めてご利用の方  </li> <li>  1 ログインでお困りの方  </li> <li>  ご利用ガイド   </li> <li>  こおる質問 (PC)    e-Taxホームページへ</li>	「マイナンバーカードの読み取りへ」をタップします。

## 4 マイナンバーカードを利用した利用者情報の登録方法

No.	画面イメージ	操作方法等
4	ICカードセット案内 🗙 「 ICカードをセットしてください。 ? セット方法がわからないとき	マイナンバーカードをセットします。
5	パスワード入利用者証明用パスワードを入力してください。         パスワード         パスワードを表示する	マイナンバーカードに搭載され ている <u>利用者証明用パスワード (4桁)</u> を入力し、「OK」をタッ プします。 ※「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意して ください。
6	取用       メインメニュー         ログイン中       中請・納税メニューを使う場合、利用者情報の登録が 必要です。         ②       利用者情報         ③       申請・納税         ④       申請・納税         ④       申請・約税         ④       建備結果・お知らせ         1       ご利用ガイド         2       よくある質問 (PC)          ログアウト	「利用者情報」をタップします。

No.	画面イメージ	操作方法等
7	<ul> <li>氏名等の変更が行えます。</li> <li>氏名等の変更が行えます。</li> <li>マイナンバーカードの読み取り」ボタンをタッブした ボーカードの読み取り」ボタンをタッブした 場合には、マイナンバーカードの情報(氏 名・生年月日・性別)が転記されますので、 表示された内容に誤りがないかご確認ください。</li> <li>つリガナ(全角カタカナ) セイ メイ</li> </ul>	「マイナンバーカードの読み取 り」をタップします。 ※ 「マイナンバーカードの読み取り」を タップせずに、氏名等を手入力すること も可能です。この場合は、氏名等を入力 してNo.11 へ進んでください。
8	ICカードセット案内 レードをセットしてください キャンセル	マイナンバーカードをセットします。
9	パスワード入力 券面事項入力補助用パスワード(4桁の数 字)を入力してください □ パスワードを表示する ○ パスワードを表示する ③回連続で間違えるとロックされますので ご注意ください。 トレート	マイナンバーカードの <u>券面事項</u> <u>入力補助用パスワード(4桁)</u> を入 力し、「OK」をタップします。 ※ 「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意して ください。

No.	画面イメージ	操作方法等
10	券面情報の転記 転記が完了しました。 ※マイナンバーカードの情報のうち、e-Taxで利用 できない文字があった場合等は空白で表示されま す。 OK	「OK」をタップします。
11	注意影測 登当しない 次へ	氏名漢字、生年月日及び性別が 転記されていることを確認の上、 他の項目を入力し、「次へ」をタッ プします。
12	戻る       納税地等         納税地等の情報を入力してください。         郵便番号(半角数字)         (例100)(例10978)         野食番号から         (別100)(例10978)         野食番号から         (別100)(例10978)         野食番号から         (別100)(例10978)         野食番号から         (別100)(例10978)         (別100)(例10978)         野食番号から         (別100)(例10978)         (別100)(例10978) <tr< td=""><td>納税地等の情報を入力し、「確 認」をタップします。 ※ No.7で「マイナンバーカードの読み取 り」をタップしなかった場合は、納税地 (住所)は転記されませんので、手入力 してください。</td></tr<>	納税地等の情報を入力し、「確 認」をタップします。 ※ No.7で「マイナンバーカードの読み取 り」をタップしなかった場合は、納税地 (住所)は転記されませんので、手入力 してください。
13	利用者情報       入力された利用者情報を登録しました。       利用者情報へ	「利用者情報へ」をタップします。

## 5 メッセージボックスの確認方法

No.	画面イメージ	操作方法等
1	Q アプリケーション検索 Chrome JPKIMobile e-Taxアプリ	「e-Tax アプリ」をタップします。
2	e-Taxアプリ : ご利用になる機能を選択してください。 Chromeが起動し、選択したサイトが表示さ れます。	「e-Tax ソフト(SP 版)」をタッ プします。
3	(***)       e-Taxソフト (SP版)         ・       ・         マイナンバーカードによるログイン         マイナンバーカードによるログイン         マイナンバーカードの読み取りへ         ・         初めてご利用の方         ・         ログインでお困りの方         ・	「マイナンバーカードの読み取 りへ」をタップします。

No.	画面イメージ	操作方法等
4	ICカードセット案内 🗶 したカードをセットしてください。 ? セット方法がわからないとき	マイナンバーカードをセットします。
5	パスワード入力       人         以的個人認証サービス       利用者証明用パスワードを入力してください。         パスワード       パスワード         パスワードを表示する       パスワードを表示する	マイナンバーカードに搭載され ている <u>利用者証明用パスワード (4桁)</u> を入力し、「OK」をタッ プします。 ※ 「OK」をタップする際に、マイナン バーカードをかざしていないとエラー になるため、動かさないように注意して ください。
6	● BRF       メインメニュー         ログイン中         申請・納税メニューを使う場合、利用者情報の登録が 必要です。         ②       利用者情報         ③       申請・納税         ④       申請・納税         ④       建備結果・お知らせ         ③       ご利用ガイド         ③       こ利用ガイド         ④       よくある質問 (PC)         ●       ログアウト	「送信結果・お知らせ」をタップします。

No.	画面イメージ	操作方法等
7	R3       送信結果・お知らせ       ●         e-Taxに送信した結果やお知らせ、週付金の処理状況       等を確認できます。       ●         メッセージ件数が多い場合は、表示に時間がかかる       場合がありますので、パソコンにて確認することを       お勤めします。         まわらせの詳細は、マイナンバーカード等で認証しなければ確認できないものがあります。       全てのメッセージを確認するには、マイナボータル         APをインストールし、マイナボータルの「もっとつながる」から、e-Taxソフト(SP版)にマイナンバーカードでログインしてください。       >         メッセージボックス       ●         週付金処理状況確認       ●         週付金処理状況確認       ●         週知書等一覧       ●	「メッセージボックス」 をタップ します。
8	R3       送信結果・お知らせ         e-Taxに送信した結果やお知らせ、週付金の処理状況 等を確認できます。          メッセージ件数が多い場合は、表示に時間がかかる 場合がありますので、パソコンにて確認することを お勧めします。          お知らせの詳細は、マイナンバーカード等で認証し なければ確認できないものがあります。          全てのメッセージを確認するには、マイナポータル          APをインストールし、マイナポータルの「もっとつ ながる」から、e-Taxソフト (SP版) にマイナンバ ーカードでログインしてください。          メッセージボックス       ・         メッセージボックス       ・         ブォルダ作成・変更       ・         週旬金処理状況確認       ・         通知書等一覧       ・	「メッセージボックス一覧」をタ ップします。
9	戻る       メッセージボックス       更         フォルグ切り替え           直近       過去       ゴミ箱         共通フォルダ(直近分)           格納: 241件       選択         Q、タイトルを入力          受付番号: 20190401132455396319          受付番号: 20190401132455396319          受付番号: 20190401132455396319          受付番号: 20190401132455396319          受付番号: 20190401132455396319          受付番号: 20190401132455396319          受付番号: 20190401120430822311          受付番号: 20190401120430822311          文       納付情報登録依頼          大熊	<ul> <li>メッセージボックスが表示され、すべてのメッセージを閲覧することが可能となります。</li> <li>※ 初期状態では直近分のメッセージが表示されます。過去分のメッセージを確認する場合は、「過去」をタップします。</li> </ul>