

○ レコードの内容及び記録要領(2-3)【勘定科目内訳明細書(③売掛金(未収入金)の内訳書)】

項番	項目名	入力文字基準		記録要領
1	フォーマット区分	半角	1文字	勘定科目内訳明細書の種類に応じた値を記録します。 ③売掛金(未収入金)の内訳書の場合、「3」を記録してください。
2	行区分	半角	1文字	明細行の場合(項番3以降に値を記録する場合)は「0」を、合計行の場合は「1」を記録してください。 合計行の場合は項番6「期末現在高」及び項番7「摘要」以外は記録できません。 なお、XML形式に変換後、帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・合計行が存在する場合、合計行の次の行から改ページを行います。 ・合計行が存在しない場合、1ページ分の明細の最大数(26行)ごとに改ページを行います。
3	科目	全角	10文字以内	売掛金、未収入金の別を記録してください。
4	相手先	名称(氏名)	全角 30文字以内	相手先の名称(氏名)を記録してください。
5		所在地(住所)	全角 100文字以内	相手先の所在地(住所)を記録してください。
6	期末現在高	半角	16文字以内	期末現在高を記録してください。
7	摘要	全角	30文字以内	未収入金については、その取引内容を摘要欄に記録してください。

・改行コードを利用する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)”で囲んでください。