

○ レコードの内容及び記録要領(2-1)【勘定科目内訳明細書(①預貯金等の内訳書)】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領
1	フォーマット区分		半角	1文字	勘定科目内訳明細書の種類に応じた値を記録します。 ①預貯金等の内訳書の場合、「1」を記録してください。
2	行区分		半角	1文字	明細行の場合(項番3以降に値を記録する場合は「0」を、合計行の場合は「1」を記録してください。 合計行の場合は項番7「期末現在高」及び項番8「摘要」以外は記録できません。 なお、XML形式に変換後、帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・合計行が存在する場合、合計行の次の行から改ページを行います。 ・合計行が存在しない場合、1ページ分の明細の最大数(23行)ごとに改ページを行います。
3	金融機関名	銀行名	全角	11文字以内	銀行名(金融機関名)を記録してください。
4		支店名	全角	11文字以内	支店名(その支店等の名称)を記録してください。
5	種類		全角	10文字以内	口座の種類を記録してください。
6	口座番号		半角	13文字以内	口座番号を記録してください。
7	期末現在高		半角	16文字以内	期末現在高を記録してください。
8	摘要		全角	30文字以内	預貯金等の名義人が代表者になっているなど法人名と異なる場合には、摘要欄に「名義人〇〇〇〇」のようにその名義人を記録してください。

・改行コードを利用する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)”」で囲んでください。