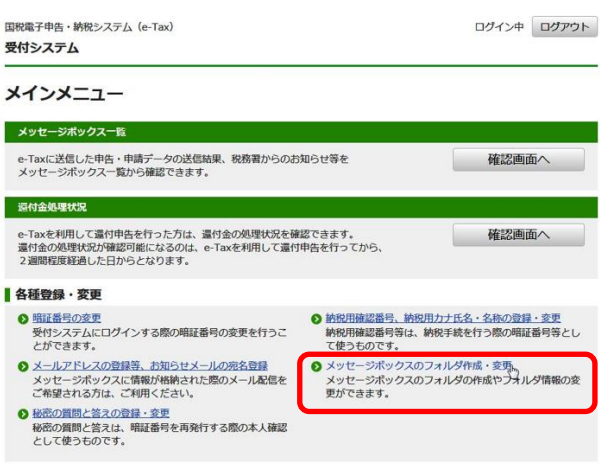




● フォルダ用パスワード再設定方法（e-Tax ホームページの場合）

フォルダ用パスワードを忘れた方がフォルダ用パスワードの再設定をする場合の操作方法です。

※ メールアドレスにメールが届かない状態の場合、パスワード再設定はできませんのでご注意ください。

No.	画面イメージ	操作方法等
1		<p>受付システムの「メインメニュー」画面の「メッセージボックスのフォルダ作成・変更」をクリックします。</p> <p>※ 当該画面は、法人納税者（税理士法人を除く）がログインした場合の画面です。</p>
2		<p>フォルダ用パスワードの再設定をするフォルダを選択し、「パスワード再設定」ボタンをクリックすると、フォルダに登録されているメールアドレスに再設定用仮パスワードが送信されます。</p>
3		<p>フォルダに登録されているメールアドレスに送信されたメールを確認し、記載されている再設定用仮パスワードを確認します。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等
4		<p>上記No. 3 の画面で確認した再設定用仮パスワードを入力し、「確認」ボタンをクリックします。</p>
5		<p>新しいフォルダ用パスワードを（8文字以上50文字以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用の上）入力し、「登録」ボタンをクリックします。</p>
6		<p>「フォルダ用パスワード設定完了」画面が表示され、フォルダ用パスワードの設定が完了します。</p>