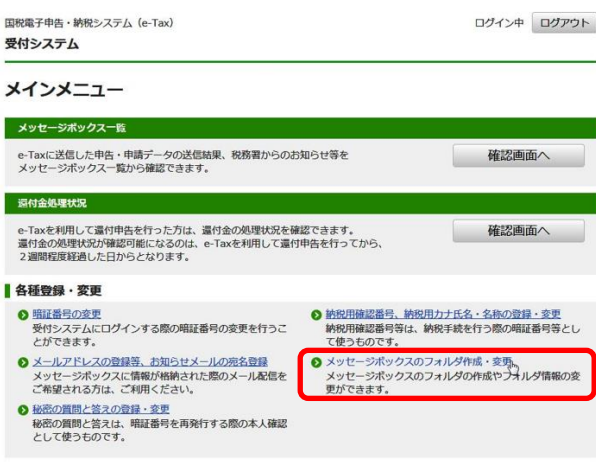




● フォルダ用パスワード登録方法（e-Tax ホームページの場合）

フォルダ作成時にフォルダ用パスワードを登録していない方がフォルダ用パスワードを登録する場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等																														
1	 <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト</p> <p>受付システム</p> <p>メインメニュー</p> <p>メッセージボックス一覧</p> <p>e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。 <input type="button" value="確認画面へ"/></p> <p>還付金処理状況</p> <p>e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日からとなります。 <input type="button" value="確認画面へ"/></p> <p>各種登録・変更</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 暗証番号の変更 ② 納税用暗証番号、納税用カナ氏名・名称の登録・変更 ③ メッセージボックスのフォルダ作成・変更 ④ 秘密の質問と答えの登録・変更 	<p>受付システムの「メインメニュー」画面の「メッセージボックスのフォルダ作成・変更」をクリックします。</p> <p>※ 当該画面は、法人納税者（税理士法人を除く）がログインした場合の画面です。</p>																														
2	 <p>フォルダの新規作成</p> <p>新たにフォルダを作成する場合は「フォルダを新規作成する」ボタンを押してください。</p> <p>フォルダ情報の変更</p> <p>フォルダの情報を変更する場合は、該当するフォルダを選択し下記ボタンを押してください。</p> <p>パスワードをお忘れの方は、「パスワード再設定」ボタンからパスワードの再設定を行ってください。</p> <p>メールアドレスを変更された方は、「メールアドレス変更」ボタンから登録しているメールアドレスを変更してください。</p> <p>メールアドレスを変更しなかった場合、パスワード再設定のためのメールが届かなくなり、パスワード再設定ができなくなりますのでご注意ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>フォルダ名</th> <th>パスワード設定有無</th> <th>メールアドレス</th> <th>フォルダ作成日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Aフォルダ</td> <td>有</td> <td>a_file@test.mail</td> <td>2019/04/30 21:40:30</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Bフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:41:58</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Cフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:42:07</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Dフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:42:16</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Eフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:42:29</td> </tr> </tbody> </table> <p>フォルダ名変更 <input type="button" value="パスワード登録・変更"/> メールアドレス変更 フォルダ削除 <input type="button" value="パスワード再設定"/></p> <p><input type="button" value="メニューに戻る"/></p>	選択	フォルダ名	パスワード設定有無	メールアドレス	フォルダ作成日時	<input checked="" type="radio"/>	Aフォルダ	有	a_file@test.mail	2019/04/30 21:40:30	<input type="radio"/>	Bフォルダ	無		2019/04/30 21:41:58	<input type="radio"/>	Cフォルダ	無		2019/04/30 21:42:07	<input type="radio"/>	Dフォルダ	無		2019/04/30 21:42:16	<input type="radio"/>	Eフォルダ	無		2019/04/30 21:42:29	<p>フォルダ用パスワードを登録するフォルダを選択し、「パスワード登録・変更」ボタンをクリックします。</p>
選択	フォルダ名	パスワード設定有無	メールアドレス	フォルダ作成日時																												
<input checked="" type="radio"/>	Aフォルダ	有	a_file@test.mail	2019/04/30 21:40:30																												
<input type="radio"/>	Bフォルダ	無		2019/04/30 21:41:58																												
<input type="radio"/>	Cフォルダ	無		2019/04/30 21:42:07																												
<input type="radio"/>	Dフォルダ	無		2019/04/30 21:42:16																												
<input type="radio"/>	Eフォルダ	無		2019/04/30 21:42:29																												
3	 <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中</p> <p>受付システム</p> <p>フォルダ用パスワードの登録</p> <p>メールアドレスの登録</p> <p>メールアドレスはお間違いないよう入力してください。</p> <p>フォルダ用パスワードを登録するには、メールアドレスを登録する必要があります。登録するメールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンを押してください。送信された確認メールからフォルダ用パスワードの登録を行います。なお、登録したメールアドレスは、パスワードを忘れてしまった場合にパスワードを再設定するためにのみ使用します。</p> <p>変更中のフォルダ名: Bフォルダ</p> <p>メールアドレス <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/></p> <p>確認のため、もう一度入力してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/></p> <p><input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確認メール送信"/></p>	<p>メールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 当該画面で登録するメールアドレスは、フォルダのパスワードを忘れてしまった場合にパスワードを再設定するためにのみ使用します。</p>																														

No.	画面イメージ	操作方法等
8	<p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) 受付システム</p> <hr/> <p>フォルダ用パスワード登録完了</p> <p>フォルダ用パスワード及びメールアドレスの登録が完了しました。</p> <p style="text-align: center;">閉じる</p>	<p>「フォルダ用パスワード登録完了」画面が表示され、フォルダ用パスワード及びメールアドレスの登録が完了します。</p>