

5 利用者情報の登録・確認・変更

(1) 利用者情報がe-Taxに未登録の方（個人利用者の方）

ここでは、個人利用者の方でe-Taxに利用者情報を登録する手順を説明します。
法人利用者の方は「(2) 利用者情報がe-Taxに未登録の方（法人利用者の方）」(P.44)に進んでください。

利用者情報を登録する

- 利用者情報の登録を行う必要があります。
利用者情報をタップします。



氏名等の入力

- 氏名等の情報を入力します。
【直接入力する場合】
「直接入力する」を選択し、入力欄に氏名等を入力します。入力内容に誤りが無いことが確認できましたら、次へをタップします。

【マイナンバーカードから読み取る場合】

マイナンバーカードの読み取りをタップします。マイナポータルアプリが起動しますので、券面事項入力補助用パスワード（4桁）を入力します。

○ Android をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、スマートフォンの NFC 読み取り位置にぴったりと密着させます。



読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



○ iPhone をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、**読み取り開始**をタップします。



iPhone をマイナンバーカードの上に置きます。読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



画面の左上の **Safari** をタップし、e-Tax のタブを表示させます。



納税地等の入力

- 納税地等の情報を入力し、**登録**をタップします。
- ※ 氏名等の入力画面で、「マイナンバーカードから読み取り」を選択した場合、読み取った内容（住所等）が転記されます。

戻る 納税地等

納税地等の情報を入力してください。
なお、住所と納税地が異なる場合には、入力内容の訂正を行ってください。

郵便番号 (半角数字)
248 0000 郵便番号から検索

都道府県 必須
神奈川県

市区町村 (全角) 必須
鎌倉市

神奈川県 ✓
鎌倉 ✓

所轄の税務署はこちらからご確認できます。

登録

氏名・納税地等の登録完了

- 入力された利用者情報（氏名、納税地等）の登録が完了しました。**利用者情報へ**をタップし、メニュー画面を開いてください。

利用者情報

入力された利用者情報を登録しました。

利用者情報へ

【ご案内】
[] 部分の登録が完了しております。

戻る 利用者情報

利用者情報の確認・変更が行えます。

氏名等 済

納税地等 済

メールアドレス等

秘密の質問と答え

暗証番号

納税用確認番号等

電子証明書の登録・更新

※e-Taxソフト (SP版) で登録・更新できる電子証明書はマイナンバーカードに記録されている電子証明書のみになります。

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY

メールアドレスの登録

- 税務署からのお知らせ等を受信するメールアドレスを設定します。メールアドレスを直接入力し、内容に間違いがなければOKをタップします。

- ・ マイナンバーカードでログインした方はこちらで登録完了となります。「6-1 申請・納税手続データの作成」(P.53)に進んでください。
- ・ 利用者識別番号でログインした方はこのまま「秘密の質問と答えの登録」へ進んでください。

秘密の質問と答えの登録

- 秘密の質問と答えを登録します。選択した内容に間違いがなければOKをタップします。

【ご案内】

秘密の質問と答えを登録しておくと、暗証番号をお忘れになった際にご自身で再設定することが可能となります。

なお、秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

電子証明書の登録

- 電子証明書の登録を行います。
e-Taxソフト (SP版) で登録・更新が可能な電子証明書はマイナンバーカードに記録された電子証明書のみとなります。

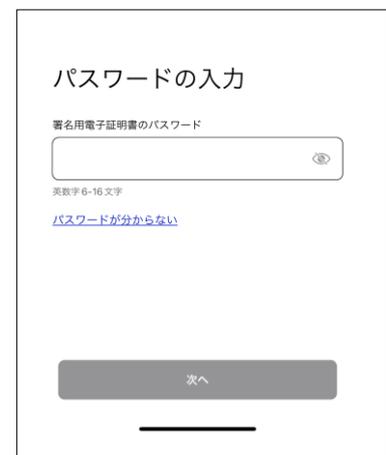
マイナンバーカード の読み取り

- **マイナンバーカードの読み取り**をタップします。
 - ※ マイナポータルアプリがインストールできていない場合には、Android 端末の方は**Google Play**で手に入れよう、iPhoneの方は**App Store**タップするとマイナポータルアプリのインストール画面へ遷移することができますので、インストールしてください。



マイナポータルアプリ の起動

- マイナポータルアプリが起動されますので、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以下）を入力し、**次へ**をタップします。



○ Android をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、スマートフォンの NFC 読み取り位置にぴったりと密着させます。



読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



○ iPhone をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、**読み取り開始**をタップします。



iPhone をマイナンバーカードの上に置きます。読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



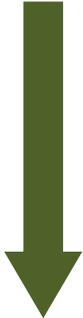
画面の左上の **Safari** をタップし、e-Tax のタブを表示させます。



送信完了の確認

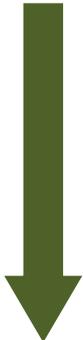
- 電子証明書の送信が完了すると、次の画面に変わります。内容を確認した後、**受信通知の確認**をタップしてください。

※ 「即時通知」は再表示できないため、ご自身のメールへ転送されること（P.110「(参考) 即時通知のメール転送機能の活用方法」参照）をお勧めします。



受信通知の確認

- 送信されたデータの受付状況を確認できます。内容を確認した後、画面右上のアイコンをタップし、メインメニューを選択してください。



利用者情報登録完了

- 利用者情報の登録が完了しました。**利用者情報**をタップすると登録した内容の確認・変更を行うことができます。利用者情報の登録内容の確認・変更を行いましたら、「6-1 申請・納税手続データの作成」（P.53）に進みます。

利用者識別番号	
受付日時	
受付ファイル名	電子証明書更新.txt
受付番号	
エラー情報	

利用者識別番号	
受付番号	
受付日時	

ようこそ [ユーザー名] 様
前回ログイン 2020年11月19日09:55

- 利用者情報
- 申請・納税
- 送信結果・お知らせ
- ご利用ガイド
- よくある質問

(2) 利用者情報がe-Taxに未登録の方（法人利用者の方）

ここでは、法人利用者の方で利用者情報を登録する手順を説明します。

利用者情報を登録する

- 利用者情報の登録を行います。**利用者情報**をタップします。

The screenshot shows the 'メインメニュー' (Main Menu) of the e-Tax system. At the top, it says 'ログイン中' (Logged in) and '申請・納税メニューを使う場合、利用者情報の登録が必要です。' (When using the application and tax menu, user information registration is required). The '利用者情報' (User Information) option is highlighted with a red box. Other options include '申請・納税' (Application and Tax), '送信結果・お知らせ' (Transmission Results and Notices), 'ご利用ガイド' (User Guide), and 'よくある質問' (Frequently Asked Questions).

法人名称等の入力

- 法人名称等の情報を入力します。入力内容に誤りが無いことが確認できましたら、**次へ**をタップします。

The screenshot shows the '法人名称等' (Corporate Name etc.) input screen. It prompts the user to enter corporate information. Fields include '法人番号 (半角数字)' (Corporate Number), 'フリガナ (全角カタカナ)' (Furigana), and '法人名称 (全角) 必須' (Corporate Name, required). An example name '株式会社国税商事' is shown. A dropdown menu is set to '該当しない' (None). The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box. A note at the bottom states: '※登録者が税理士等であり、今後代理送信を行う方は「該当する」を選択してください。' (If the registrant is a tax accountant, etc., and will use proxy transmission in the future, please select '該当する' (Applicable)).

代表者情報の入力

- 代表者情報を入力し、**登録**をタップします。

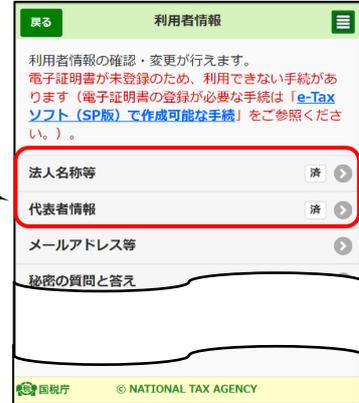
The screenshot shows the '代表者情報' (Representative Information) input screen. It prompts the user to enter representative information. Fields include 'フリガナ (全角カタカナ) セイ' (Furigana, Surname), 'フリガナ (全角カタカナ) メイ' (Furigana, Given Name), and '代表者氏名 (全角) 必須' (Representative Name, required). Examples for 'セイ' and 'メイ' are 'コクセイ' and 'タロウ' respectively. The '代表者氏名' field is split into '姓' (Surname) and '名' (Given Name). The '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

法人名称等・代表者情報の入力完了

- 入力された利用者情報の登録が完了しました。**利用者情報へ**をタップしメニュー画面を開いてください。



【ご案内】
[Red Box] 部分の登録が完了しております。



メールアドレスの登録

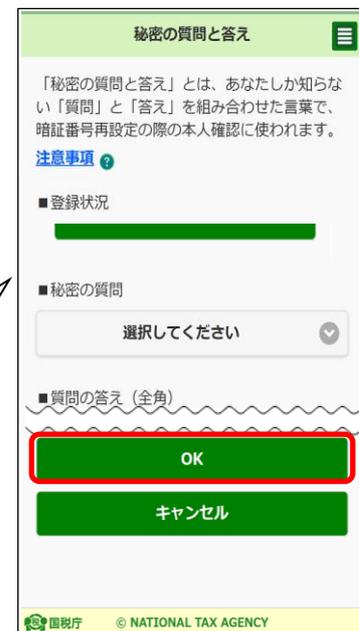
- 税務署からのお知らせ等を受信するメールアドレスを設定します。直接メールアドレスを入力し、内容に間違いがなければOKをタップします。



秘密の質問と答えの登録

- 秘密の質問と答えを登録します。入力した内容に間違いがなければ**OK**をタップします。

【ご案内】
秘密の質問と答えを登録しておく、暗証番号をお忘れになった際にご自身で再設定することが可能となります。
なお、秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。



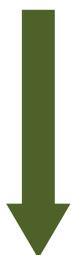
電子証明書の登録

- 電子証明書の登録を行います。「法人利用者の方」で「e-Taxソフト（SP版）」で登録が可能な電子証明は、法人の代表者個人のマイナンバーカードに登録された電子証明書のみとなります。



マイナンバーカードの読み取り

- **マイナンバーカードの読み取り**をタップします。
 - ※ マイナポータルアプリがインストールできていない場合には、Android 端末の方は **Google Play** **で手に入れよう**、iPhone の方は **App Store** **タップ**するとマイナポータルアプリのインストール画面へ遷移することができますので、インストールしてください。



マイナポータルアプリの起動

- マイナポータルアプリが起動されますので、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以下）を入力し、**次へ**をタップします。



○ Android をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、スマートフォンの NFC 読み取り位置にぴったりと密着させます。

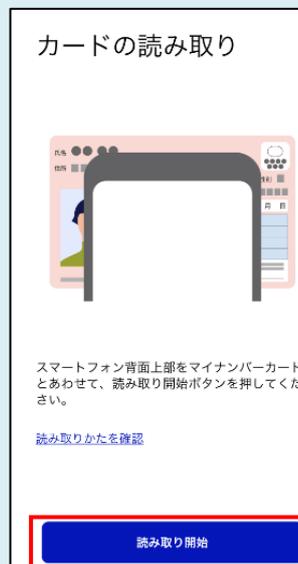


読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



○ iPhone をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、**読み取り開始**をタップします。



iPhone をマイナンバーカードの上に置きます。読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。

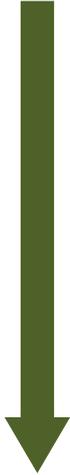


画面の左上の **Safari** をタップし、e-Tax のタブを表示させます。



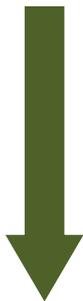
即時通知の確認

- 電子証明書の送信が完了すると、「即時通知」が表示されます。続いて、**受信通知の確認**をタップしてください。
- ※ 「即時通知」は再表示できないため、ご自身のメールへ転送されること（P.110「(参考) 即時通知のメール転送機能の活用方法」参照）をお勧めします。



受信通知の確認

- 送信されたデータの受付状況を確認できます。内容を確認した後、画面右上のアイコンをタップし、メインメニューを選択してください。



利用者情報登録完了

- 利用者情報の登録が完了しました。**利用者情報**をタップすると登録した内容の確認・変更を行うことができます。利用者情報の登録内容の確認・変更を行ったら、「6-1 申請・納税手続データの作成」（P.53）に進みます。



(3) 利用者情報がe-Taxに登録済みの方

ここでは、登録済みの利用者情報の確認・変更を行う手順を説明します。

利用者情報の登録内容の確認・変更が必要ない方は「6-1 申請・納税手続きデータの作成」(P.53に進みます。)

利用者情報を確認する

- 利用者情報の確認・変更を行います。利用者情報をタップします。



確認項目の選択

- e-Taxに登録した「法人名称」「氏名等」「納税地等」「メールアドレス等」の確認・変更や、「納税用確認番号等」の変更を行うことができます。
確認・変更したい項目をタップします。登録が完了している項目については「済」と表示されます。

【法人利用者の方】



【個人利用者の方】



確認・変更

- e-Taxに登録済みの内容が表示されますので、確認してください。変更が必要な場合は、変更したい内容に訂正しOKをタップします。（右の画面はメールアドレス等を確認・変更した場合の例です）



確認・変更の完了

- 利用者情報の確認・変更が完了しました。
「6-1 申請・納税手続データの作成」(P.53)に進みます。

メールアドレス等

税務署からのお知らせ等を受信するメールアドレスを入力してください。

メインメールアドレス (半角英数) ?

確認のための再入力 (半角英数)

確認のための再入力 (半角英数)

OK

キャンセル

(2) マイナンバーカード方式でログインした場合、「利用者識別番号の通知・確認」画面における利用者識別番号の確認を行う手順を説明します。

なお、利用者識別番号の暗証番号の登録・更新についてもこちらから行えます。

利用者情報画面
の表示

- **利用者識別番号の通知・確認**をタップします。



利用者識別番号の
通知・確認

- 利用者識別番号が表示されます。暗証番号の登録・更新をされる方は**暗証番号の登録・更新へ**にて変更することができます。

