

通知書等を確認する

納税者が e-Tax で提出する下記①～⑧の手続きにおいて、それぞれの通知書の電子発行に同意した場合、通知書の電子発行が行われ、通知書等一覧に通知書が格納されます。

- ① 更正の請求に関する手続き・・・・・・・・・・更正の請求に対する通知書
- ② 加算税の賦課決定に関する手続き・・・・・・・・加算税の賦課決定通知書
- ③ 住宅借入金等特別控除に関する手続き・・・・住宅借入金等特別控除証明書
- ④ 適格請求書発行事業者に関する手続き・・・・適格請求書発行事業者通知書
- ⑤ 電子計算機利用に関する手続き・・・・・・・・電子計算機利用通知書
- ⑥ 予定納税等に関する手続き・・・・・・・・・・予定納税等通知書
- ⑦ 減額申請の承認等に関する手続き・・・・・・減額申請の承認等通知書
- ⑧ 国税還付金振込に関する手続き・・・・・・国税還付金振込通知書

この章では、更正の請求に対する通知書、加算税の賦課決定通知書、住宅借入金等特別控除証明書、適格請求書発行事業者通知書、電子計算機利用通知書、予定納税等通知書、減額申請の承認等通知書、国税還付金振込通知書の確認方法について説明します。

更正の請求に対する通知書の詳細を確認する	250
更正の請求に対する通知書をダウンロードする.....	253
更正の請求に対する通知書の状況を保存する.....	254
更正の請求に対する通知書の署名を検証する.....	255
更正の請求に対する通知書の署名を検証する（外部接続）.....	257
加算税の賦課決定通知書の詳細を確認する	260
加算税の賦課決定通知書をダウンロードする.....	263
加算税の賦課決定通知書の状況を保存する.....	264
加算税の賦課決定通知書の署名を検証する.....	265
加算税の賦課決定通知書の署名を検証する（外部接続）.....	267
住宅借入金等特別控除証明書の詳細を確認する	270
住宅借入金等特別控除証明書をダウンロードする.....	273
住宅借入金等特別控除証明書の状況を保存する.....	274

住宅借入金等特別控除証明書 of 署名を検証する	275
住宅借入金等特別控除証明書 of 署名を検証する (外部接続)	276
適格請求書発行事業者通知書の詳細を確認する	279
適格請求書発行事業者通知書をダウンロードする	282
適格請求書発行事業者通知書の状況を保存する	283
適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する	284
適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する (外部接続)	285
電子計算機利用通知書の詳細を確認する	288
電子計算機利用通知書をダウンロードする	291
電子計算機利用通知書の状況を保存する	292
電子計算機利用通知書の署名を検証する	293
電子計算機利用通知書の署名を検証する (外部接続)	295
予定納税等通知書の詳細を確認する	298
予定納税等通知書をダウンロードする	301
予定納税等通知書の状況を保存する	302
予定納税等通知書の署名を検証する	303
予定納税等通知書の署名を検証する (外部接続)	305
減額申請の承認等通知書の詳細を確認する	308
減額申請の承認等通知書をダウンロードする	311
減額申請の承認等通知書の状況を保存する	312
減額申請の承認等通知書の署名を検証する	313
減額申請の承認等通知書の署名を検証する (外部接続)	315
国税還付金振込通知書の詳細を確認する	318
国税還付金振込通知書をダウンロードする	321
国税還付金振込通知書の状況を保存する	322
国税還付金振込通知書の署名を検証する	323
国税還付金振込通知書の署名を検証する (外部接続)	324
電子証明書による認証を行う	327
通知書を確認する(税理士による代理受領)	331

通知書等の確認

納税者が e-Tax で提出する下記①～⑧の手続きにおいて、それぞれの通知書の電子発行に同意した場合、通知書の電子発行が行われ、通知書等一覧に通知書が格納されます。また、下記①、②、④、⑥、⑦の手続きで発行される電子通知において、税理士等が電子通知の代理受領を行う旨を記載した税務代理権限証書を送信していた場合、通知書等一覧（代理受領）にも通知書が格納されます。

- ① 更正の請求に関する手続き・・・・・・・・・・更正の請求に対する通知書
- ② 加算税の賦課決定に関する手続き・・・・・・・・加算税の賦課決定通知書
- ③ 住宅借入金等特別控除に関する手続き・・・・住宅借入金等特別控除証明書
- ④ 適格請求書発行事業者に関する手続き・・・・適格請求書発行事業者通知書
- ⑤ 電子計算機利用に関する手続き・・・・・・・・電子計算機利用通知書
- ⑥ 予定納税等に関する手続き・・・・・・・・・・予定納税等通知書
- ⑦ 減額申請の承認等に関する手続き・・・・・・減額申請の承認等通知書
- ⑧ 国税還付金振込に関する手続き・・・・・・・・国税還付金振込通知書

通知書等の確認においては、手続きの申告・申請後、ある程度の時間を置いて、再度ログインし、通知書等一覧に格納された情報を確認してください。

個人情報を含むメッセージについては、閲覧に電子証明書による認証が必要となります。利用者識別番号と暗証番号でログインした個人、個人税理士、法人税理士の方は、メッセージ閲覧のために、電子証明書による認証を行ってください。

なお、マイナンバーカードでログインを行った場合は、電子証明書による認証は不要となります。

! 受信した通知書等は、格納されてから1,900日間（約5年間）を経過すると既読・未読にかかわらず削除されますので、必要に応じて受付結果等の情報の保存又は印刷を行ってください。

「通知書等一覧」画面を表示する

通知書等の確認は、「通知書等一覧」画面で行います。

「通知書等一覧」画面は、以下のいずれかの手順で表示することができます。

- **メニューボタンから表示する**
「通知書等一覧」から「通知書等一覧」を選択します。
- **メニューバーから表示する**
[表示] - [通知書等一覧] を選択します。

「通知書等一覧」画面でできること

「通知書等一覧」画面では、以下の操作を行うことができます。
それぞれの操作については、該当する箇所を参照してください。

クリックした項目を基準にして、一覧のデータを昇順／降順に並べ替えることができます。

電子証明書による認証を行います。

表示する通知書等の切替を行います。

メッセージの状態が表示されます。
未読のメッセージには 、
既読のメッセージには  が表示されます。

更正の請求に基づく税務署長からの通知書の格納日。

更正の請求の受付番号が表示されます。

受付システムに格納されているメッセージが一覧表示されます。

メッセージの詳細を確認します。

メッセージの詳細を確認します。

➡  「13-1 更正の請求に対する通知書の詳細を確認する」

「通知書等一覧（代理受領）」画面を表示する

税理士が代理受領した通知書等の確認は、「通知書等一覧（代理受領）」画面で行います。

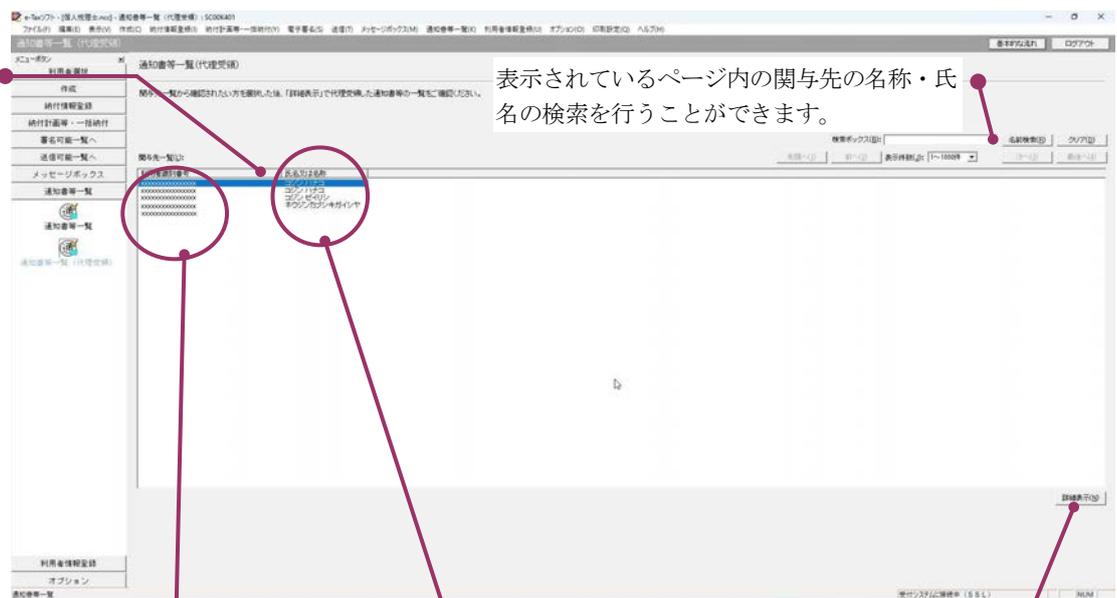
「通知書等一覧（代理受領）」画面は、以下のいずれかの手順で表示することができます。

- **メニューボタンから表示する**
「通知書等一覧」から「通知書等一覧（代理受領）」を選択します。
- **メニューバーから表示する**
[表示] - [通知書等一覧（代理受領）] を選択します。

「通知書等一覧（代理受領）」画面でできること

「通知書等一覧（代理受領）」画面では、以下の操作を行うことができます。それぞれの操作については、該当する箇所を参照してください。

クリックした項目を基準にして、一覧のデータを昇順／降順に並べ替えることができます。



表示されているページ内の関与先の名称・氏名の検索を行うことができます。

代理受領を希望した関与先の利用者識別番号と氏名・名称（カナ）が表示されます。

代理受領を希望した関与先が一覧表示されます。

関与先の通知書等の一覧の詳細を確認します。

➔ [「13-10 通知書を確認する\(税理士による代理受領\)」](#)

13-1

更正の請求に対する通知書の詳細を確認する

更正の請求に対する通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 更正の請求に対する通知書の状況を確認する
4. **更正の請求に対する通知書一覧へ** をクリックする
5. 更正の請求に対する通知書一覧を確認する



ヒント

受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

この画面では、メッセージが格納されている1,000日間の(95年)以内のものも表示しています。1,000日前(95年)前(95年)迄は表示されません。

電子証明書による認証済みです。全ての通知書等の内容を確認することができます。

更正の請求に対する通知書に、未読のメッセージがあります。当該メッセージの受信時刻は、2021/07/01 10:00:00です。当該メッセージの受信時刻は、2021/07/01 10:00:00です。

通知書等選択(B):

選択	格納日	科目	更正の請求の受付番号	更正の請求の対応課税期間	通知内容
1	2021/12/02	申告所得税及び復興特別所得税	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		結果格納済み
	2021/07/01	申告所得税及び復興特別所得税	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		結果格納済み
	2021/06/22	申告所得税及び復興特別所得税	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		結果格納済み
	2021/06/16	申告所得税及び復興特別所得税	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		結果格納済み
	2021/06/16	申告所得税及び復興特別所得税	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		結果格納済み
	2020/08/31	申告所得税及び復興特別所得税	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		結果格納済み

6件のメッセージが格納されています。

2 **詳細表示(D)**

追加税の課税決定通知書等:

市民/法人	格納日	科目	通知番号	対応課税期間	通知内容
市民	2019/02/14	地方住民税	2019042016550201114	年度区分	結果格納済み

1 件のメッセージが格納されています。

2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡ 1-4 「e-Tax のセキュリティについて」

ヒント

受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡ 付録 3-4 サーバ署名の検証」



電子証明書による認証を行っていない場合、下図のように鍵マークが表示され、更正の請求に対する通知書の詳細を表示できない場合があります。

ヒント

未読/既読	格納日	税目
	2019/11/29	航空機燃料税
	2019/11/26	たばこ税及びた
	2019/11/26	酒税
	2019/11/26	揮発油税及び

このような場合、メッセージの詳細を表示するために、電子証明書による認証を行ってください。

3 更正の請求に対する通知書の状況を確認します。

通知内容	下記の内容で送出された更正の請求について通知します。
税目	酒税
更正の請求の対象課税期間	平成30年11月～平成31年2月分
交付番号	32000000000000000000000000
所轄税務署	名古屋市税務署 酒税担当

4

更正の請求に対する通知書一覧へ



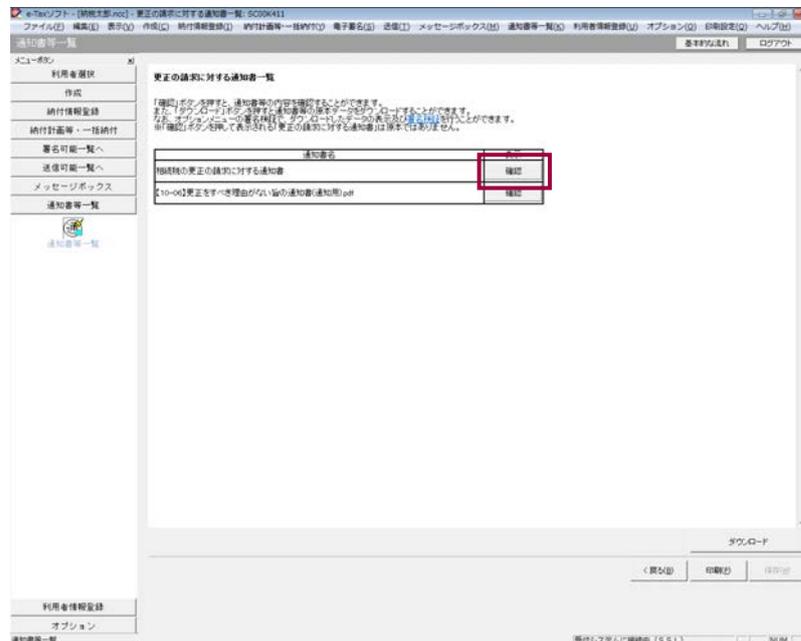
「更正の請求に対する通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

印刷 をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

ヒント

4 更正の請求に対する通知書一覧へ をクリックします。

5 更正の請求に対する通知書一覧を確認します。



6 更正の請求に対する通知書の右側の「確認」をクリックします。

ブラウザ等に、更正の請求に対する通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

更正の請求に対する通知書をダウンロードする

➡ [253 ページ「更正の請求に対する通知書をダウンロードする」](#)

更正の請求に対する通知書の状況を保存する

➡ [254 ページ「更正の請求に対する通知書の状況を保存する」](#)

更正の請求に対する通知書の署名又は電子申請等証明書の署名を検証する

➡ [255 ページ「更正の請求に対する通知書の署名を検証する」](#)

更正の請求に対する通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

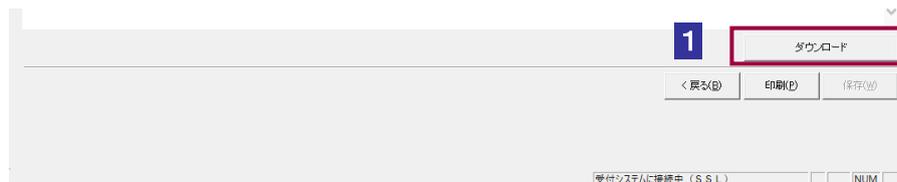
➡ [257 ページ「更正の請求に対する通知書の署名を検証する（外部接続）」](#)

更正の請求に対する通知書をダウンロードする

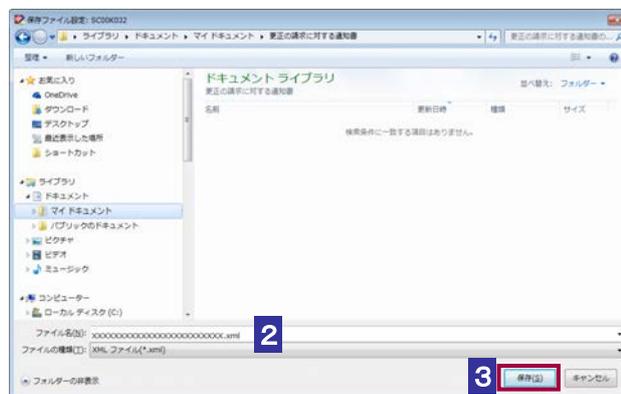
更正の請求に対する通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「更正の請求に対する通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



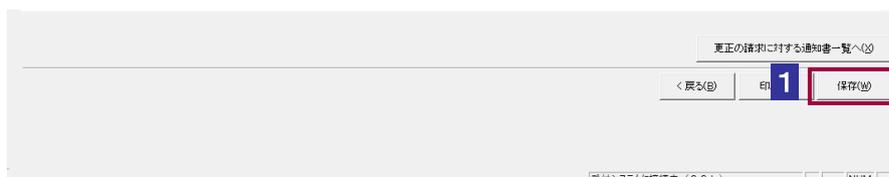
ヒント

更正の請求に対する通知書データは XML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

更正の請求に対する通知書の状況を保存する

更正の請求に対する通知書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に更正の請求に対する通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

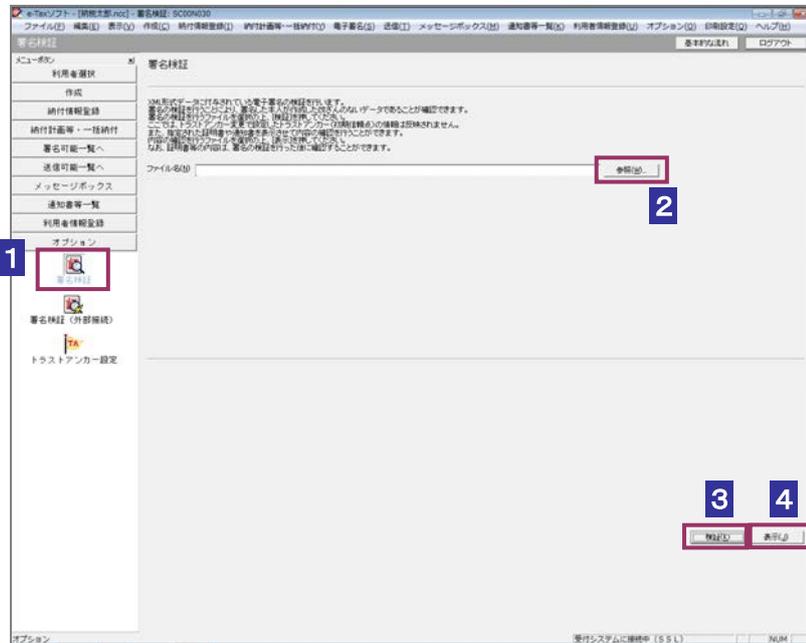


ヒント

メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

更正の請求に対する通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



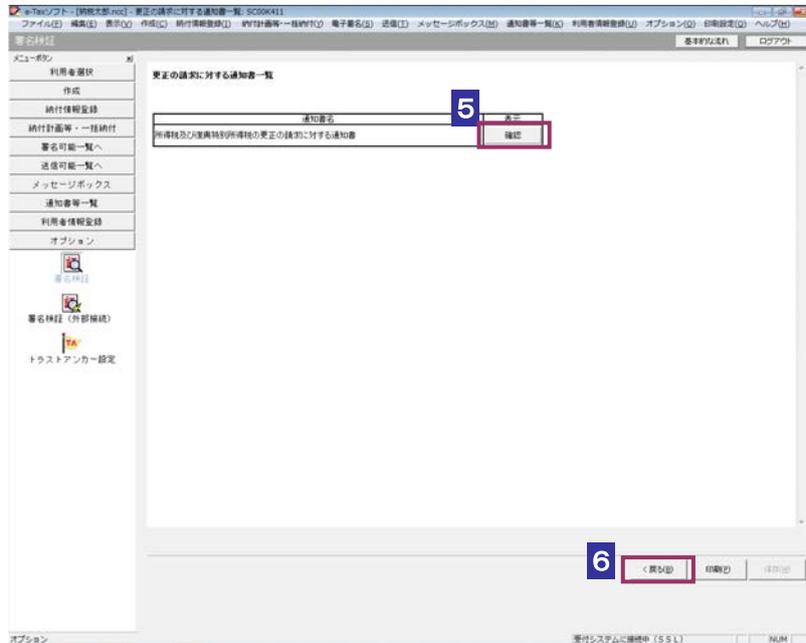
- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う更正の請求に対する通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「更正の請求に対する通知書一覧」画面に遷移します。



- 5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、更正の請求に対する通知書の内容が表示されます。

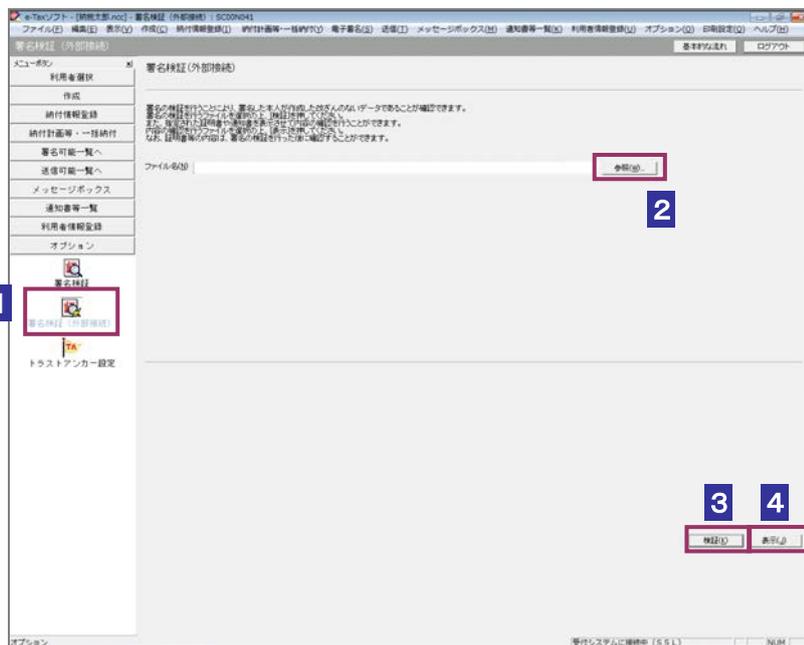
- 6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証」画面に戻ります。

更正の請求に対する通知書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした更正の請求に対する通知書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した納税証明書の内容を表示することができます。

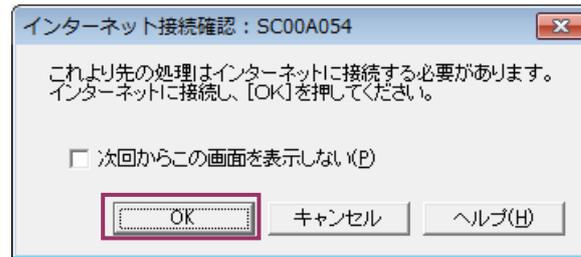
1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。



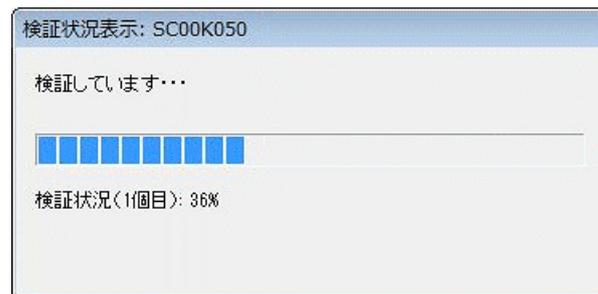
2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う更正の請求に対する通知書ファイルを選択します。

3 **検証** をクリックします。

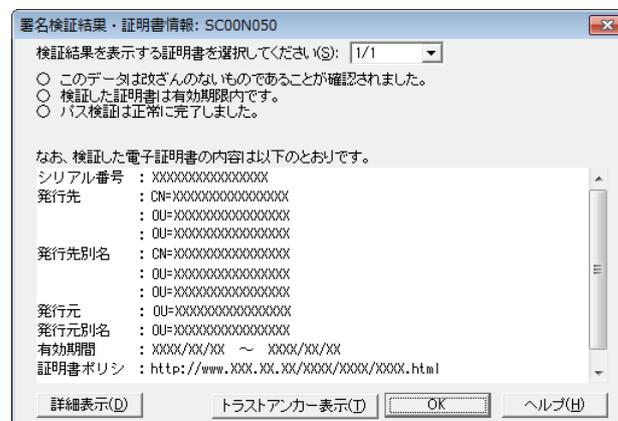
! **注意** インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。

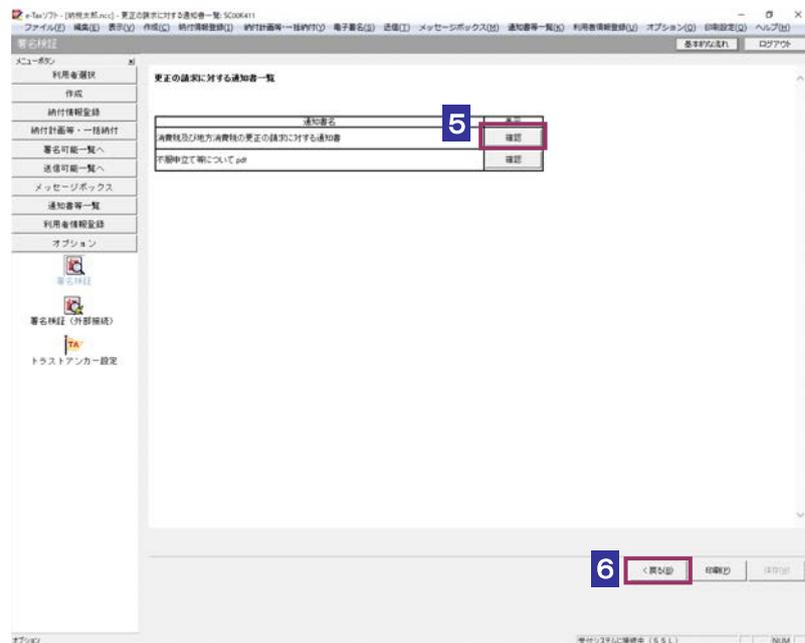


署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「更正の請求に対する通知書一覧」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、更正の請求に対する通知書の内容が表示されます。

6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証（外部接続）」画面に戻ります。

! **注意** トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-2

加算税の賦課決定通知書の詳細を確認する

加算税の賦課決定通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 加算税の賦課決定通知書の状況を確認する
4. **加算税の賦課決定通知書へ** をクリックする
5. 加算税の賦課決定通知書一覧を確認する



受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

ヒント

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

The screenshot shows a web application interface for tax notifications. On the left is a navigation menu with options like '利用状況確認', '納税', '納付済履歴', etc. The main area displays a table of messages. The first message is selected, and a red box highlights the '詳細表示' button next to it. Below the table, there is a section for '加算税の賦課決定通知書' with a table of details.

納付済日	税目	更正の請求の受付番号	更正の請求の行番課税期額	通知内容
2021/07/01	申告所得税及び医療特別附加税	20210701100512117115		結果的納済み
2021/06/22	申告所得税及び医療特別附加税	20210610174642104112		結果的納済み
2021/06/16	申告所得税及び医療特別附加税	20210610110310272111		結果的納済み
2021/06/16	申告所得税及び医療特別附加税	20210610104890272111		結果未納納付(連絡事項)...
2020/08/31	申告所得税及び医療特別附加税	20200831135049368115		結果的納済み

支払日	納日	税目	通知番号	行番課税期額	通知内容
2021/12/02	2021/12/02	申告所得税及び医療特別附加税	20211202143042267113		結果的納済み
2021/07/01	2021/07/01	申告所得税及び医療特別附加税	20210701100512117115		結果的納済み
2021/06/22	2021/06/22	申告所得税及び医療特別附加税	20210610174642104112		結果的納済み
2021/06/16	2021/06/16	申告所得税及び医療特別附加税	20210610110310272111		結果的納済み
2021/06/16	2021/06/16	申告所得税及び医療特別附加税	20210610104890272111		結果未納納付(連絡事項)...
2020/08/31	2020/08/31	申告所得税及び医療特別附加税	20200831135049368115		結果的納済み

2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡ 「1-4 e-Tax のセキュリティについて」

ヒント

受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡ 「付録 3-4 サーバ署名の検証」



電子証明書による認証を行っていない場合、下図のように鍵マークが表示され、加算税の賦課決定通知書の詳細を表示できない場合があります。

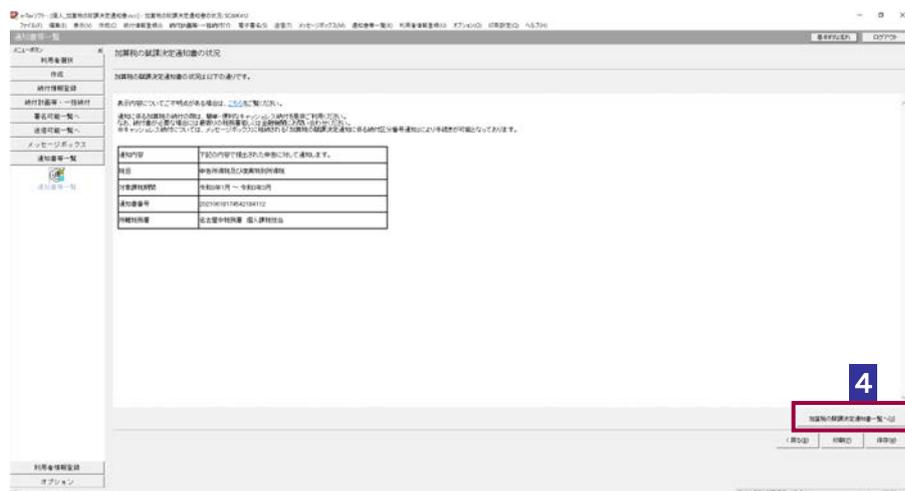
ヒント

加算税の賦課決定通知書(M):

未読/既読	格納日	税目
	2021/06/22	申告所得税及び復興料
	2021/06/16	申告所得税及び復興料
	2021/06/16	申告所得税及び復興料
	2020/08/31	申告所得税及び復興料

このような場合、メッセージの詳細を表示するために、電子証明書による認証を行ってください。

3 加算税の賦課決定通知書の状況を確認します。



「加算税の賦課決定通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

ヒント

4 加算税の賦課決定通知書一覧へ をクリックします。

5 加算税の賦課決定通知書一覧を確認します。



6 加算税の賦課決定通知書の右側の「確認」をクリックします。

ブラウザ等に、加算税の賦課決定通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

加算税の賦課決定通知書をダウンロードする

➔ [263](#) ページ「加算税の賦課決定通知書をダウンロードする」

加算税の賦課決定通知書の状況を保存する

➔ [264](#) ページ「加算税の賦課決定通知書の状況を保存する」

加算税の賦課決定通知書の署名又は電子申請等証明書の署名を検証する

➔ [265](#) ページ「加算税の賦課決定通知書の署名を検証する」

加算税の賦課決定通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

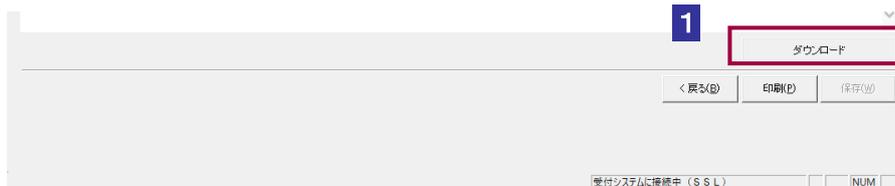
➔ [267](#) ページ「加算税の賦課決定通知書の署名を検証する（外部接続）」

加算税の賦課決定通知書をダウンロードする

加算税の賦課決定通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「加算税の賦課決定通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



加算税の賦課決定通知書データはXMLファイル(拡張子.xml)として保存されます。

ヒント

加算税の賦課決定通知書の状況を保存する

加算税の賦課決定通知書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に加算税の賦課決定通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

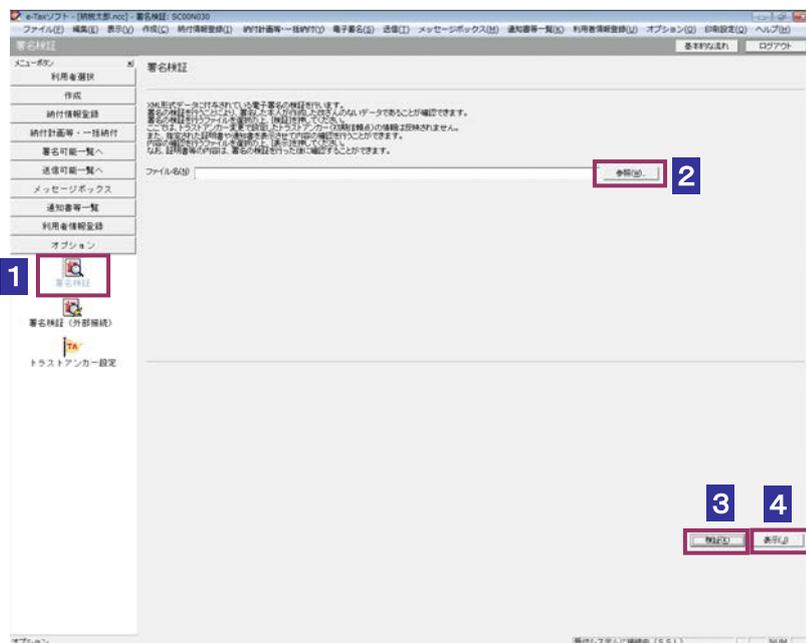


メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

ヒント

加算税の賦課決定通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



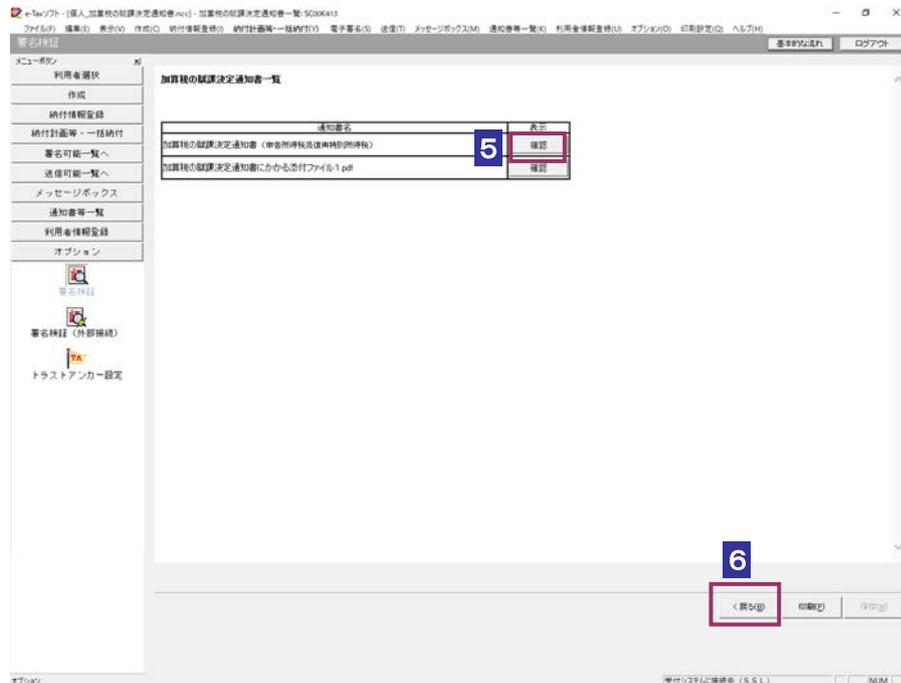
- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う加算税の賦課決定通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「加算税の賦課決定通知書一覧」画面に遷移します。



- 5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、加算税の賦課決定通知書の内容が表示されます。

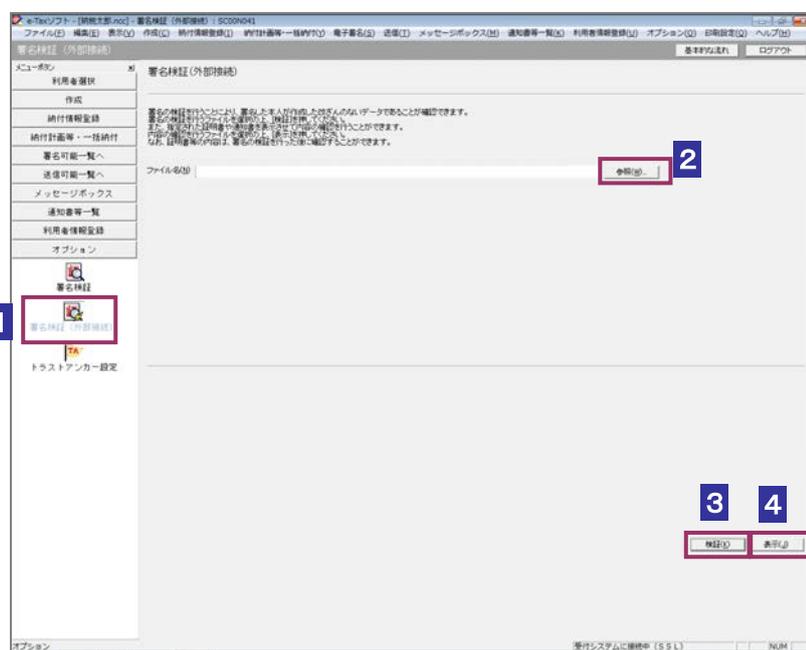
- 6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証」画面に戻ります。

加算税の賦課決定通知書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした加算税の賦課決定通知書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した納税証明書の内容を表示することができます。

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。

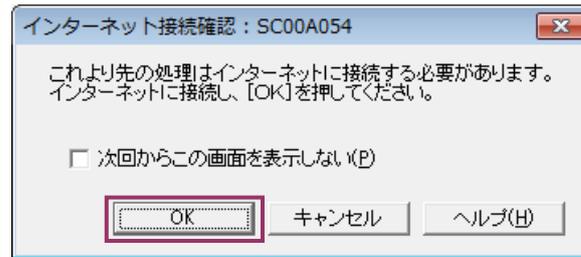


- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う加算税の賦課決定通知書ファイルを選択します。
- 3 **検証** をクリックします。

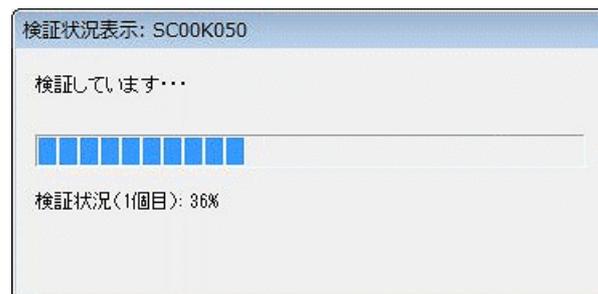


注意

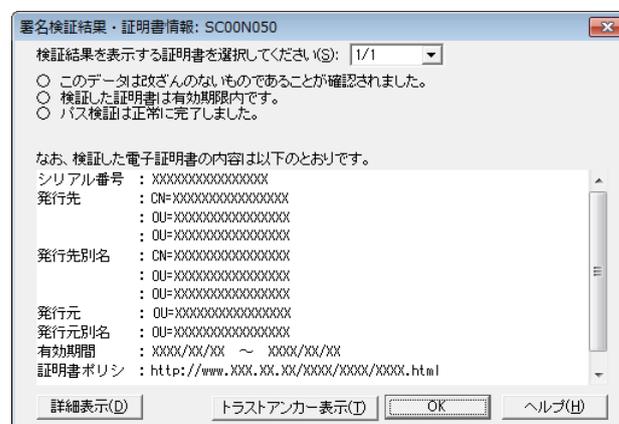
インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。

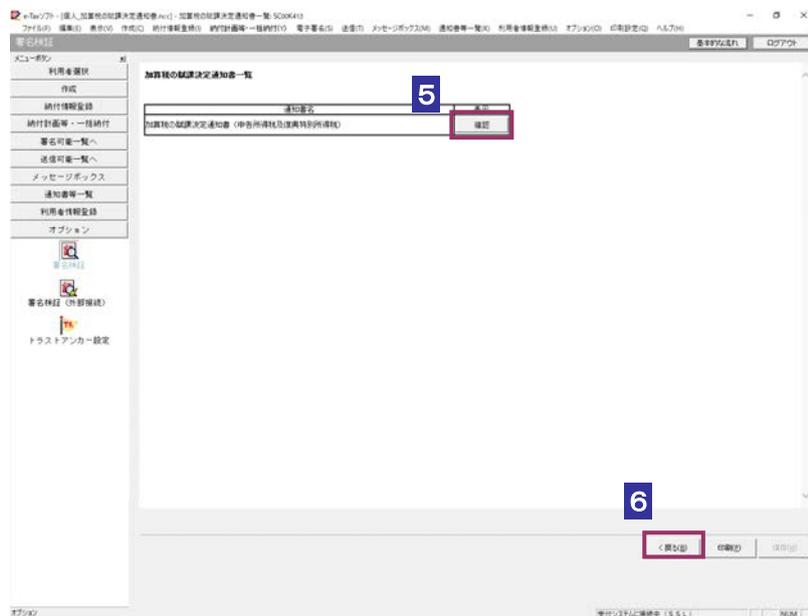


署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「加算税の賦課決定通知書」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、加算税の賦課決定通知書の内容が表示されます。

6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証（外部接続）」画面に戻ります。



注意

トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-3

住宅借入金等特別控除証明書の詳細を確認する

住宅借入金等特別控除証明書から証明書を選択し、詳細を確認します。

手順

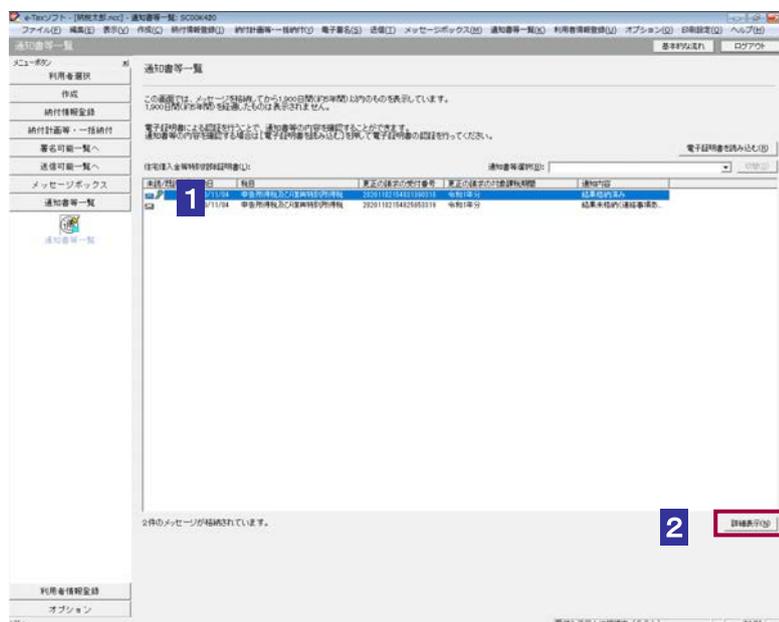
1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 住宅借入金等特別控除証明書の状況を確認する
4. **住宅借入金等特別控除証明書一覧へ** をクリックする
5. 住宅借入金等特別控除証明書一覧を確認する



ヒント

受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡📖 「1-4 e-Tax のセキュリティについて」

ヒント

受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡📖 「付録 3-4 サーバ署名の検証」



電子証明書による認証を行っていない場合、下図のように鍵マークが表示され、住宅借入金等特別控除証明書の詳細を表示できない場合があります。

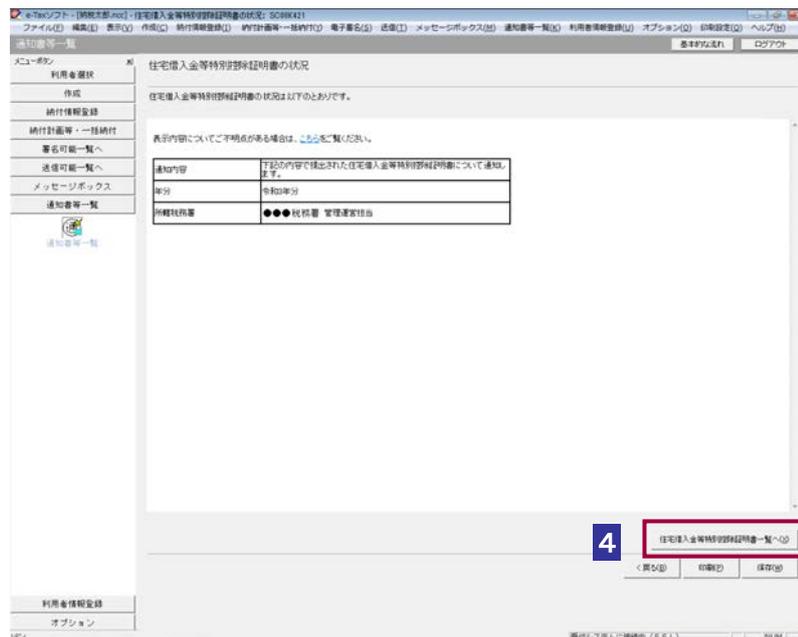
ヒント

住宅借入金等特別控除証明書(L):

未読/既読	格納日	年分	通知内容
	2020/11/02	令和3年分	結果格納済み
	2020/11/02	令和2年分	結果格納済み

このような場合、メッセージの詳細を表示するために、電子証明書による認証を行ってください。

3 住宅借入金等特別控除証明書の状況を確認します。



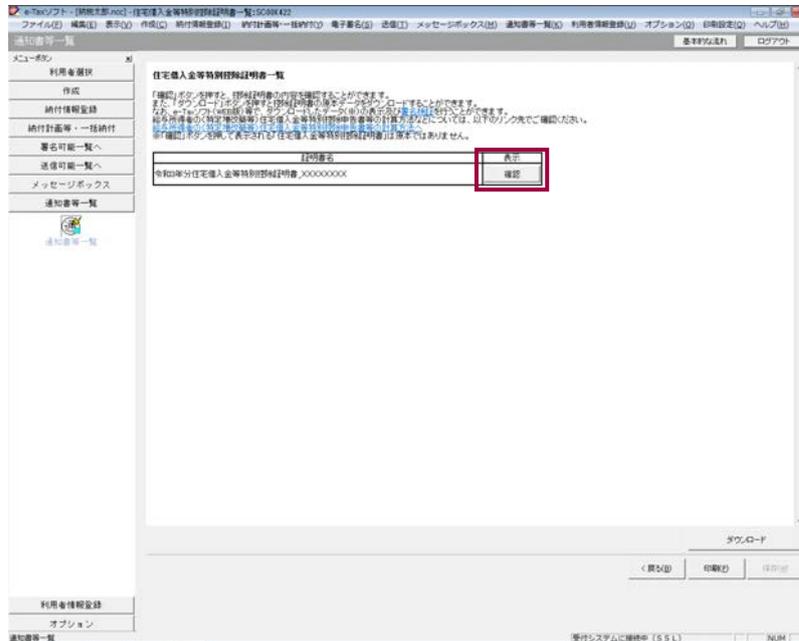

「住宅借入金等特別控除証明書の状況」画面の内容を印刷することができます。

印刷 をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

ヒント

4 住宅借入金等特別控除証明書一覧へ をクリックします。

5 住宅借入金等特別控除証明書一覧を確認します。



6 住宅借入金等特別控除証明書の右側の「確認」をクリックします。

ブラウザ等に、住宅借入金等特別控除証明書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

住宅借入金等特別控除証明書をダウンロードする

➔ 273 ページ「住宅借入金等特別控除証明書をダウンロードする」

住宅借入金等特別控除証明書の状況を保存する

➔ 274 ページ「住宅借入金等特別控除証明書の状況を保存する」

住宅借入金等特別控除証明書の署名を検証する

➔ 275 ページ「住宅借入金等特別控除証明書の署名を検証する」

住宅借入金等特別控除証明書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

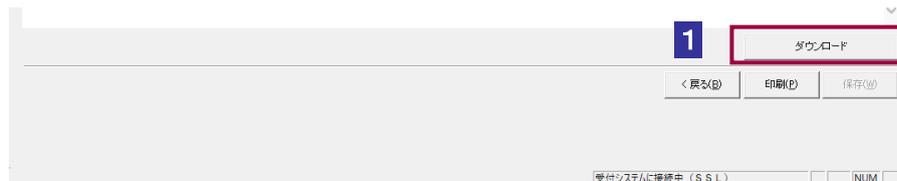
➔ 276 ページ「住宅借入金等特別控除証明書の署名を検証する（外部接続）」

住宅借入金等特別控除証明書をダウンロードする

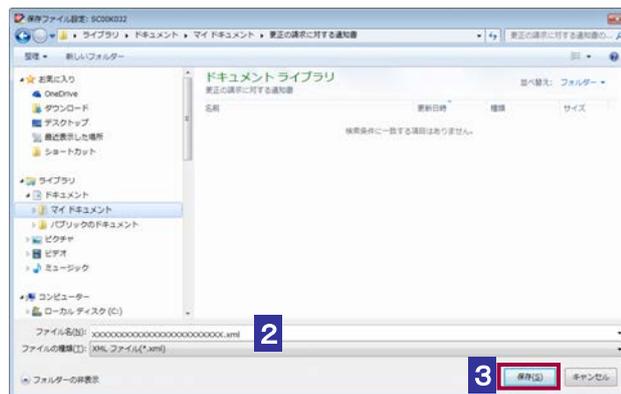
住宅借入金等特別控除証明書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「住宅借入金等特別控除証明書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



ヒント

住宅借入金等特別控除証明書データはXML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

住宅借入金等特別控除証明書の状況を保存する

住宅借入金等特別控除証明書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に住宅借入金等特別控除証明書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

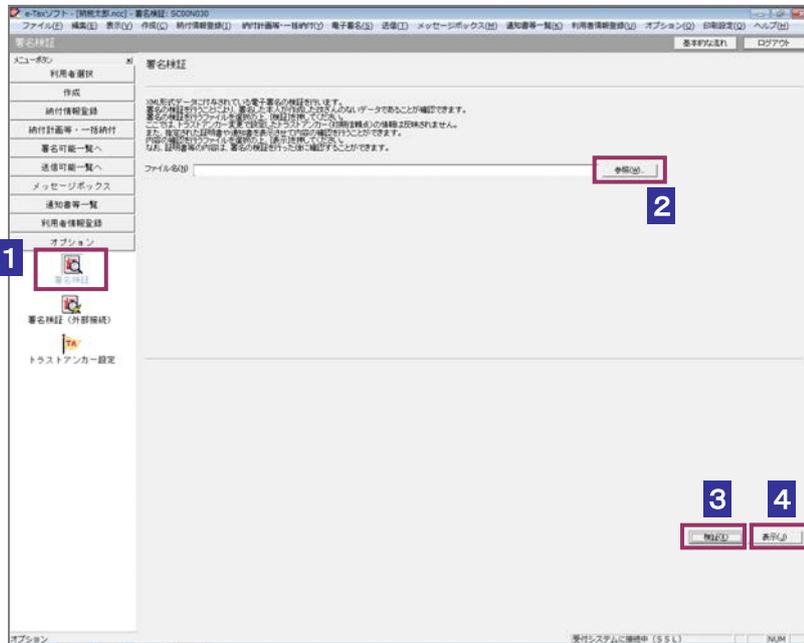


ヒント

メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

住宅借入金等特別控除証明書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う住宅借入金等特別控除証明書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

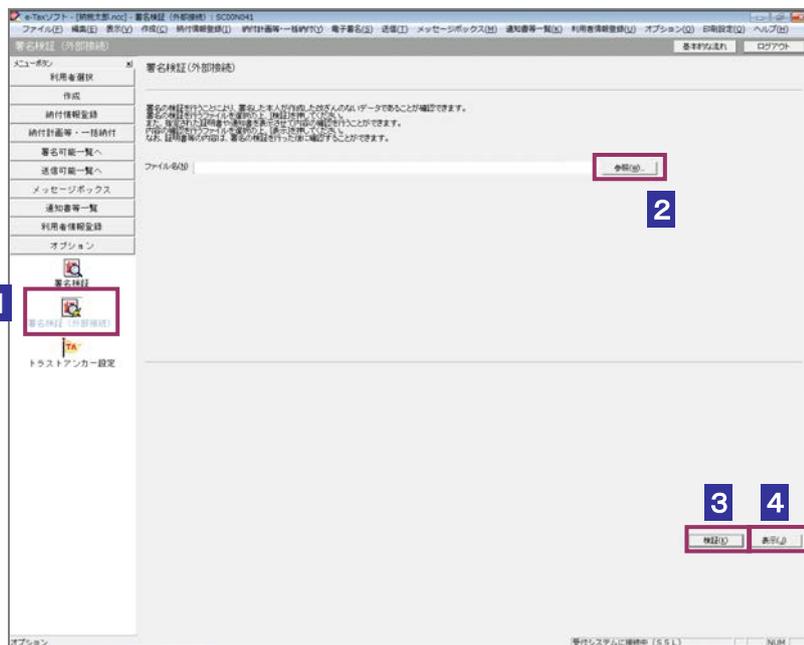
- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

ブラウザ等に、住宅借入金等特別控除証明書の内容が表示されます。

住宅借入金等特別控除証明書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした住宅借入金等特別控除証明書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した住宅借入金等特別控除証明書の内容を表示することができます。

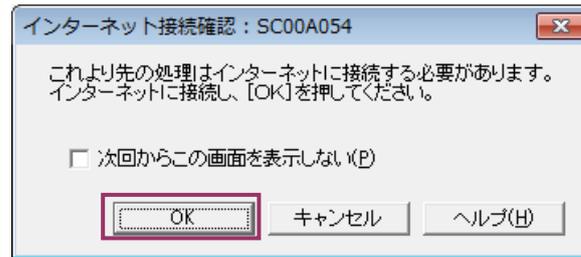
1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。



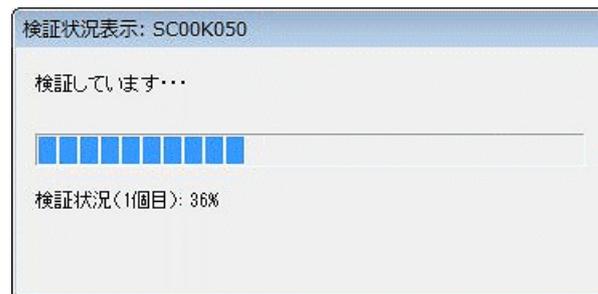
2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う住宅借入金等特別控除証明書ファイルを選択します。

3 **検証** をクリックします。

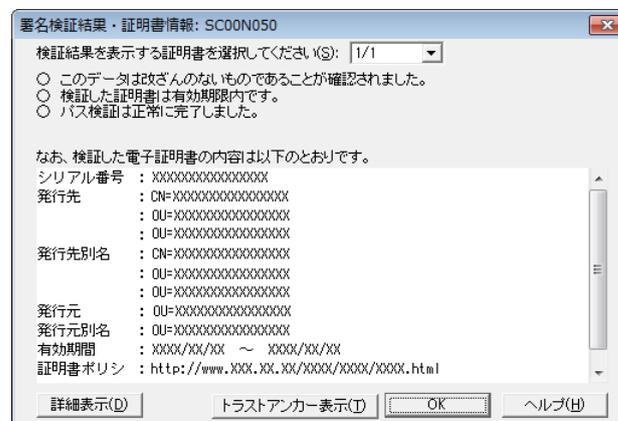
! **注意** インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。



署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

ブラウザ等に、住宅借入金等特別控除証明書の内容が表示されます。



注意

トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-4

適格請求書発行事業者通知書の詳細を確認する

適格請求書発行事業者通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 適格請求書発行事業者通知書の状況を確認する
4. **適格請求書発行事業者通知書一覧へ** をクリックする
5. 適格請求書発行事業者通知書一覧を確認する



ヒント

受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

The screenshot shows the '通知書等一覧' (List of Notices) page. The main content area displays a list of notices. A red box labeled '1' highlights the first item in the list. Below the list, a message states '1件のメッセージが格納されています。' (1 message is stored.). To the right of this message, there is a button labeled '詳細表示' (Show Details), which is highlighted with a red box and labeled '2'.

2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡📖 「1-4 e-Taxのセキュリティについて」

ヒント 受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡📖 「付録 3-4 サーバ署名の検証」

3 適格請求書発行事業者通知書の状況を確認します。

適格請求書発行事業者通知書の状況

適格請求書発行事業者通知書の状況は以下のとおりです。

表示内容についてご不明な場合は、こちらをご覧ください。

通知内容	提出された適格請求書発行事業者の登録申請に対して通知します。
通知書名	適格請求書発行事業者の登録通知書
登録申請書の受付番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
登録年月日	XXXX/XX/XX
所轄税務署	名古屋中税務署

適格請求書発行事業者通知書に関するお問い合わせは、以下のリンクでご確認ください。
[お問い合わせについて](#)

4 適格請求書発行事業者通知書一覧へ



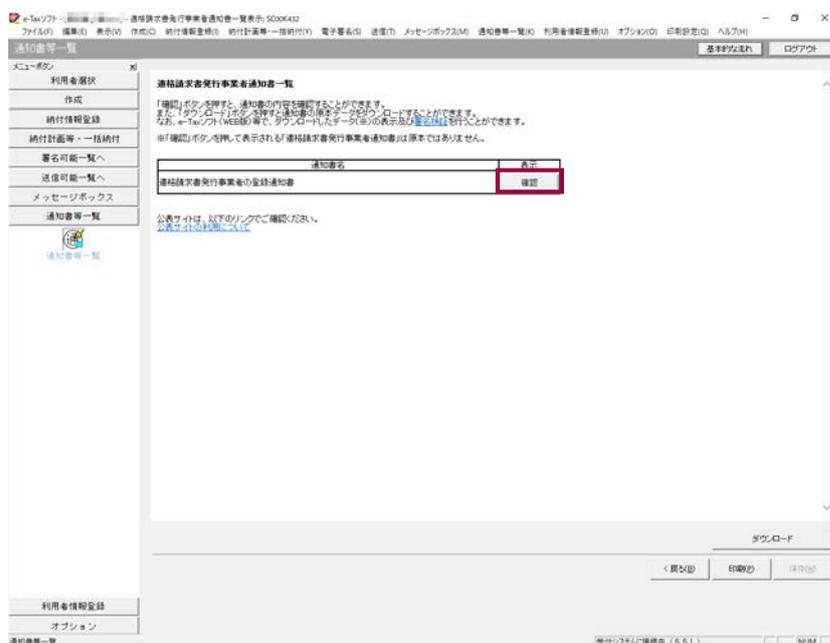
「適格請求書発行事業者通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

印刷 をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

ヒント

4 適格請求書発行事業者通知書一覧へ をクリックします。

5 適格請求書発行事業者通知書一覧を確認します。



6 適格請求書発行事業者通知書の右側の **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、適格請求書発行事業者通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

適格請求書発行事業者通知書をダウンロードする

➡ 282 ページ「適格請求書発行事業者通知書をダウンロードする」

適格請求書発行事業者通知書の状況を保存する

➡ 283 ページ「適格請求書発行事業者通知書の状況を保存する」

適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する

➡ 284 ページ「適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する」

適格請求書発行事業者通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

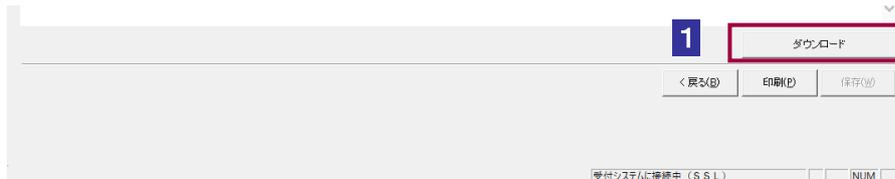
➡ 285 ページ「適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する（外部接続）」

適格請求書発行事業者通知書をダウンロードする

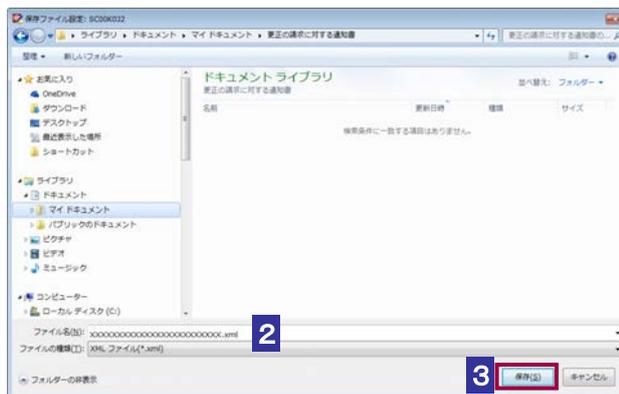
適格請求書発行事業者通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「適格請求書発行事業者通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



ヒント

適格請求書発行事業者通知書データはXML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

適格請求書発行事業者通知書の状況を保存する

適格請求書発行事業者通知書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に適格請求書発行事業者通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

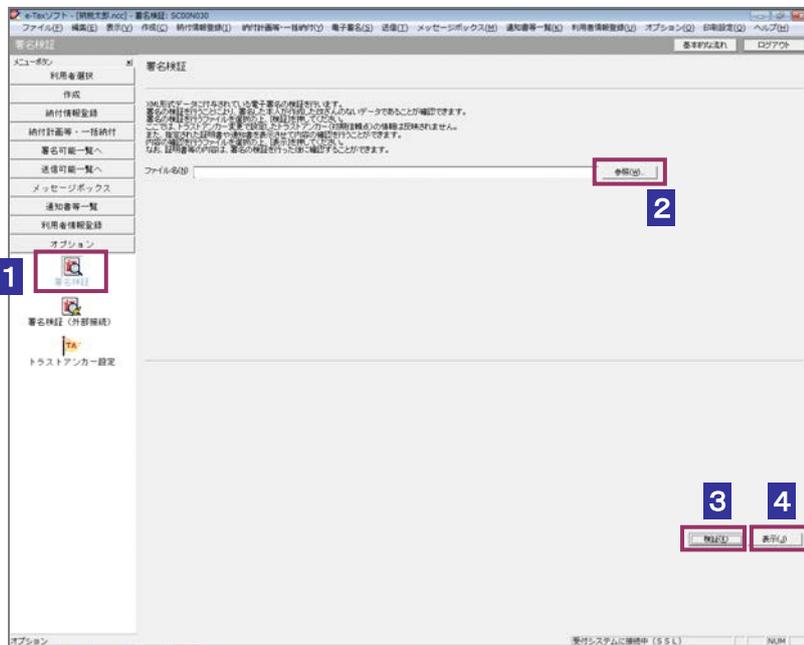


ヒント

メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う適格請求書発行事業者通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

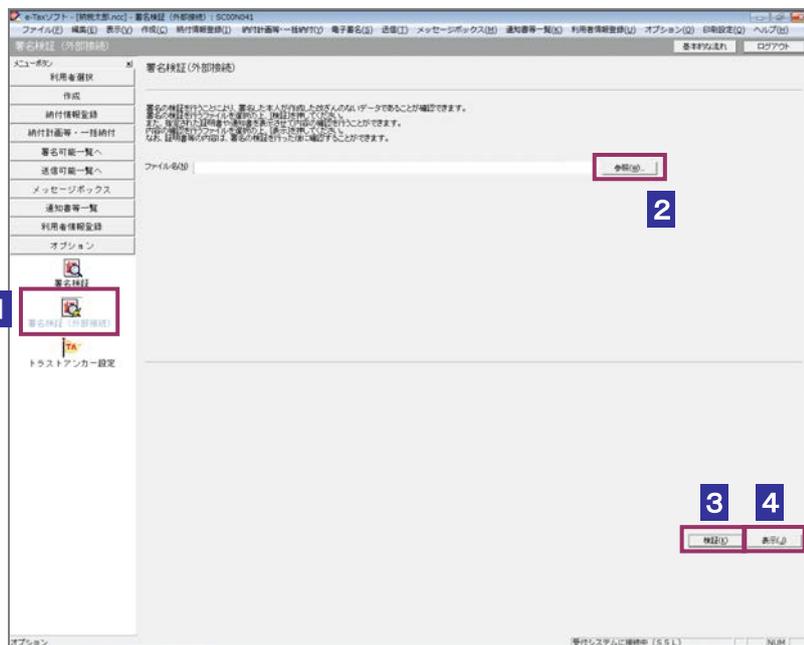
- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

ブラウザ等に、適格請求書発行事業者通知書の内容が表示されます。

適格請求書発行事業者通知書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした適格請求書発行事業者通知書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した適格請求書発行事業者通知書の内容を表示することができます。

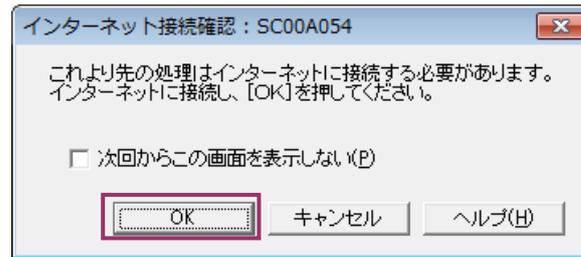
1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。



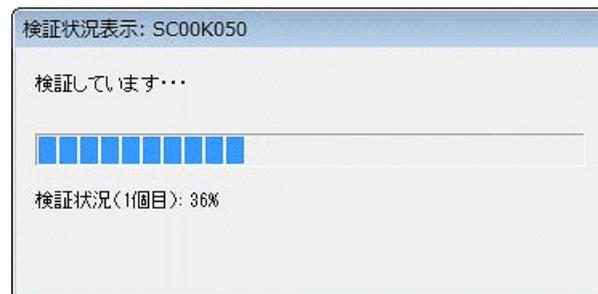
2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う適格請求書発行事業者通知書ファイルを選択します。

3 **検証** をクリックします。

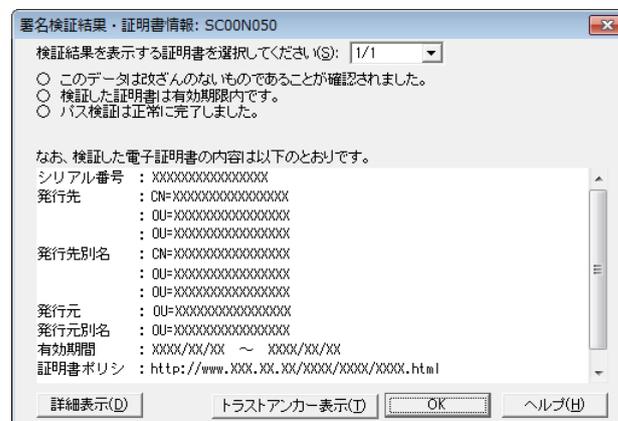
! インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。



署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

ブラウザ等に、適格請求書発行事業者通知書の内容が表示されます。



注意

トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-5

電子計算機利用通知書の詳細を確認する

電子計算機利用通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 電子計算機利用通知書の状況を確認する
4. **電子計算機利用通知書一覧へ** をクリックする
5. 電子計算機利用通知書一覧を確認する



受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

ヒント

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

申込受理日	申込受理月日	申込受理番号	申込状況	通知内容
2021/12/09	令和3年12月09日	202120210000000000	終了	結果のお知らせ
2021/12/09	令和3年12月09日	202120210000000000	終了	結果のお知らせ
2021/12/08	令和3年12月08日	202120210000000000	完了待ち	申込保留のお知らせ
2021/12/08	令和3年12月08日	202120210000000000	終了	結果のお知らせ
2021/12/02	令和3年12月02日	202120210000000000	終了	結果のお知らせ

2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➔ 「1-4 e-Tax のセキュリティについて」

ヒント 受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➔ 「付録 3-4 サーバ署名の検証」

3 電子計算機利用通知書の状況を確認します。

電子計算機利用通知書の状況

電子計算機利用通知書の状況は以下のとおりです。

表示内容についてご不明な点がある場合は、こちらに問い合わせ。

通知内容	届出された電子計算機利用通知書について通知します。
通知番号	電子計算機利用通知書通知番号
通知申請書の受付番号	2021100209400000000
通知書発行日	令和3年10月2日

4 電子計算機利用通知書一覧へ

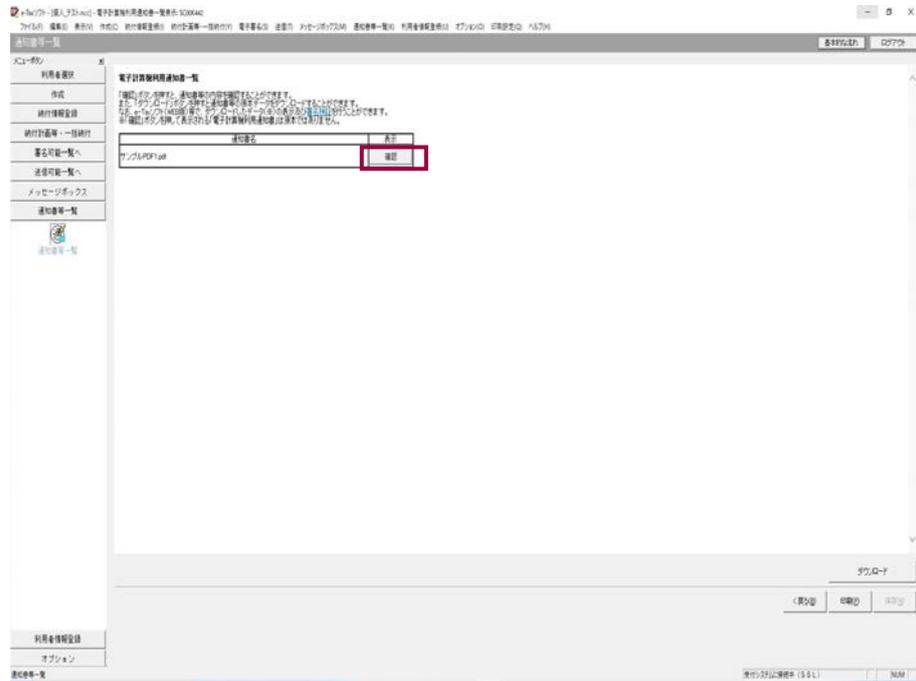


「電子計算機利用通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

ヒント 印刷 をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

4 電子計算機利用通知書一覧へ をクリックします。

5 電子計算機利用通知書一覧を確認します。



6 電子計算機利用通知書の右側の **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、電子計算機利用通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

電子計算機利用通知書をダウンロードする

➔ 291 ページ「電子計算機利用通知書をダウンロードする」

電子計算機利用通知書の状況を保存する

➔ 292 ページ「電子計算機利用通知書の状況を保存する」

電子計算機利用通知書の署名を検証する

➔ 293 ページ「電子計算機利用通知書の署名を検証する」

電子計算機利用通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

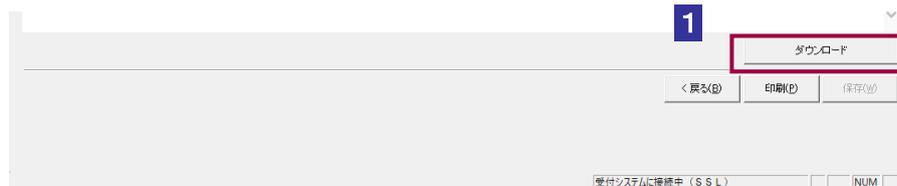
➔ 295 ページ「電子計算機利用通知書の署名を検証する（外部接続）」

電子計算機利用通知書をダウンロードする

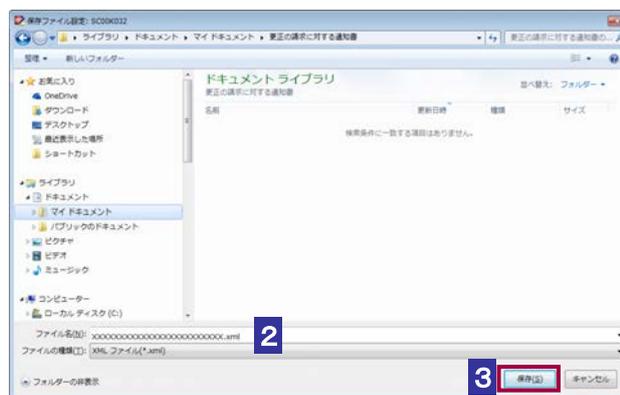
電子計算機利用通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「電子計算機利用通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



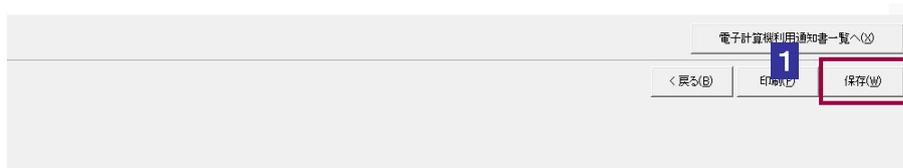
ヒント

電子計算機利用通知書データは XML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

電子計算機利用通知書の状況を保存する

電子計算機利用通知書状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に電子計算機利用通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

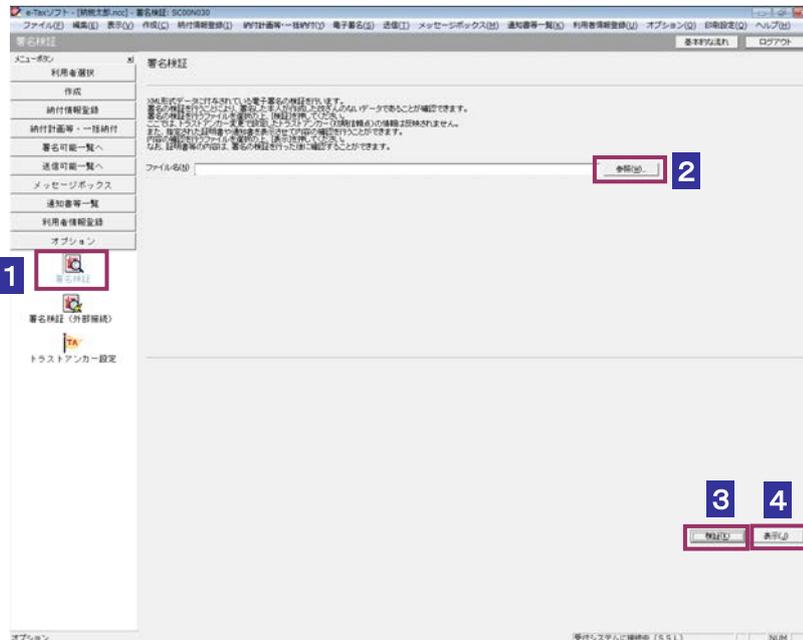


ヒント

メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

電子計算機利用通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



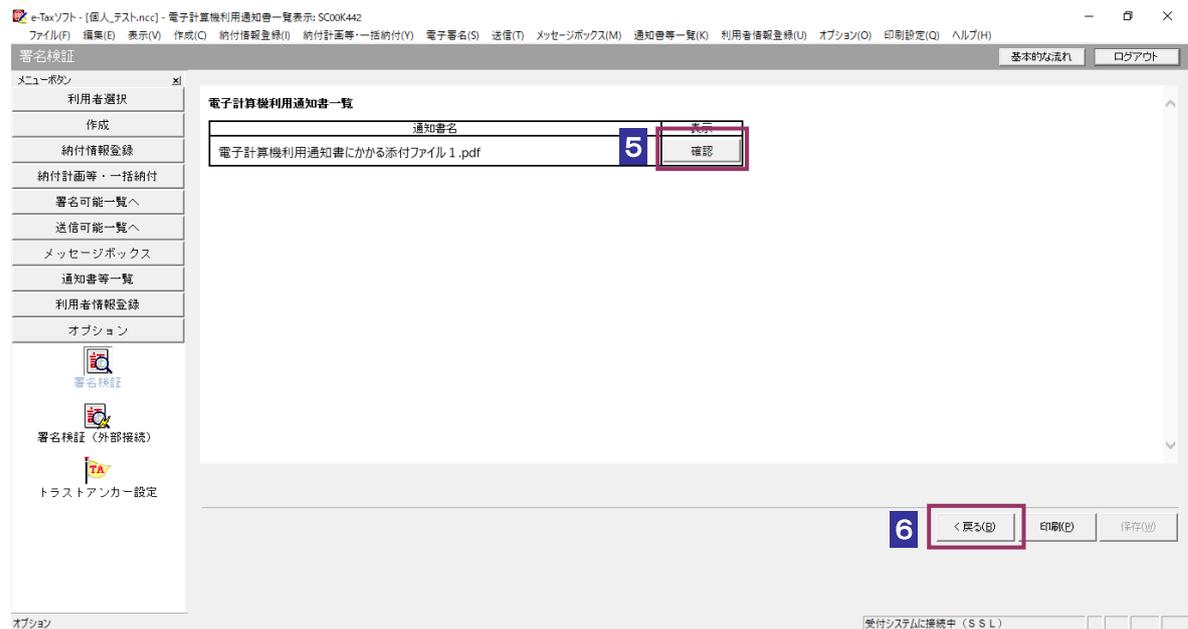
- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う電子計算機利用通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「電子計算機利用通知書一覧」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、電子計算機利用通知書の内容が表示されます。

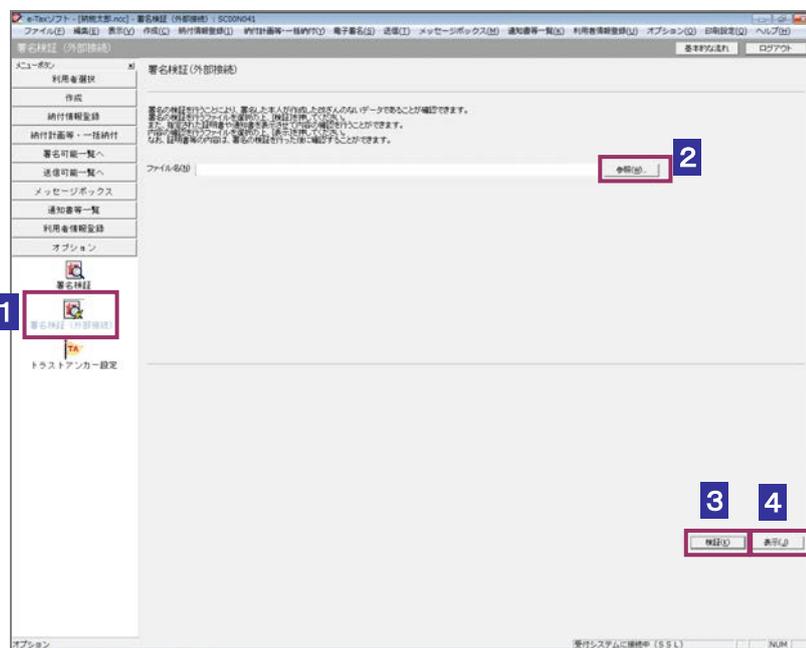
6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証」画面に戻ります。

電子計算機利用通知書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした電子計算機利用通知書に対し、設定したトラスタンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した電子計算機利用通知書の内容を表示することができます。

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。



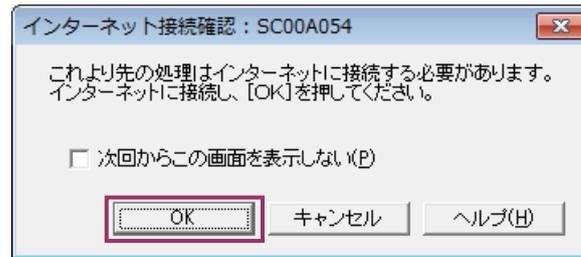
- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う電子計算機利用通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

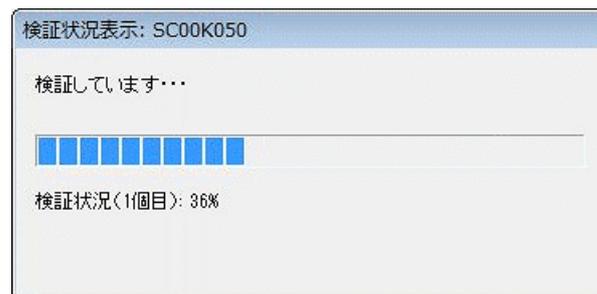


注意

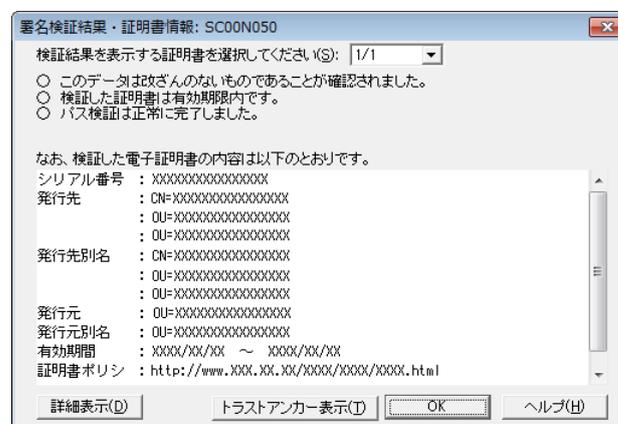
インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラスタンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。



署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「電子計算機利用通知書一覧」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、電子計算機利用通知書の内容が表示されます。

6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証（外部接続）」画面に戻ります。



注意

トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-6

予定納税等通知書の詳細を確認する

予定納税等通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 予定納税等通知書の状況を確認する
4. **予定納税等通知書へ** をクリックする
5. 予定納税等通知書一覧を確認する



受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

ヒント

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

The screenshot shows the '通知書等一覧' (List of Notices) page. The table contains the following data:

通知種別	期日	通知内容	単位	通知期間
2025/07/28	予定納税および延滞料金の納付	予定納税通知書(期前)	令和6年度	結果待ちのみ
2025/07/28	予定納税および延滞料金の納付	予定納税通知書(期前)	令和6年度	結果待ちのみ
2025/07/27	予定納税および延滞料金の納付	予定納税通知書(期前)	令和6年度	結果待ちのみ

Below the table, there is a message: '0件のメッセージが格納されています。' (0 messages are stored). At the bottom right, there is a button labeled '詳細表示' (Detailed View).

2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡📖 「1-4 e-Tax のセキュリティについて」

ヒント 受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡📖 「付録 3-4 サーバ署名の検証」

3 予定納税等通知書の状況を確認します。



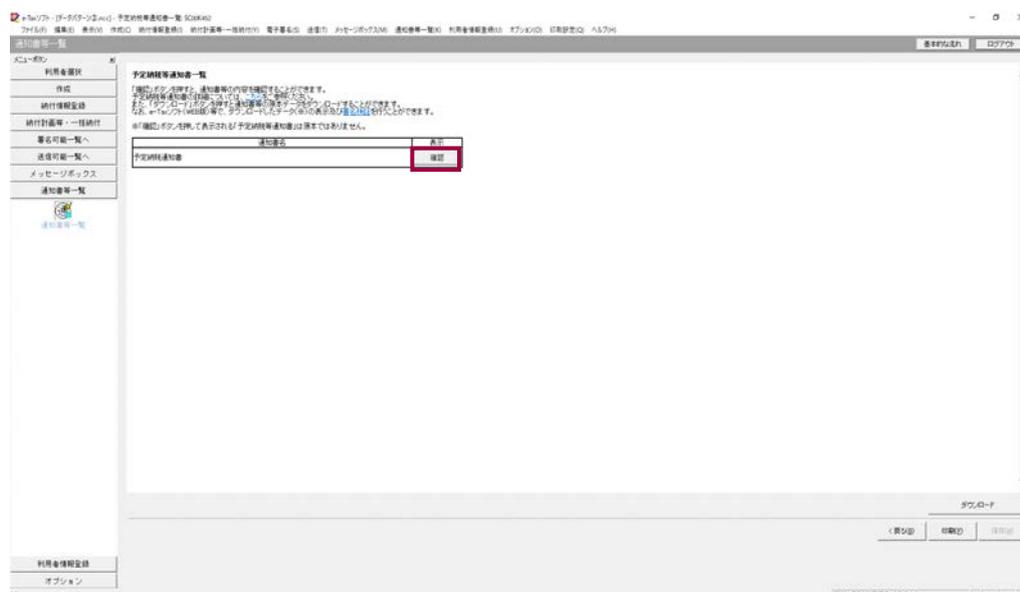
「予定納税等通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

印刷 をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

ヒント

4 予定納税等通知書一覧へ をクリックします。

5 予定納税等通知書一覧を確認します。



6 予定納税等通知書の右側の **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、予定納税等通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

予定納税等通知書をダウンロードする

➡ 301 ページ「予定納税等通知書をダウンロードする」

予定納税等通知書の状況を保存する

➡ 302 ページ「予定納税等通知書の状況を保存する」

予定納税等通知書の署名又は電子申請等証明書の署名を検証する

➡ 303 ページ「予定納税等通知書の署名を検証する」

予定納税等通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

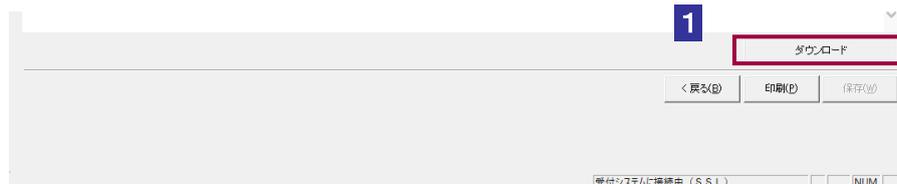
➡ 305 ページ「予定納税等通知書の署名を検証する（外部接続）」

予定納税等通知書をダウンロードする

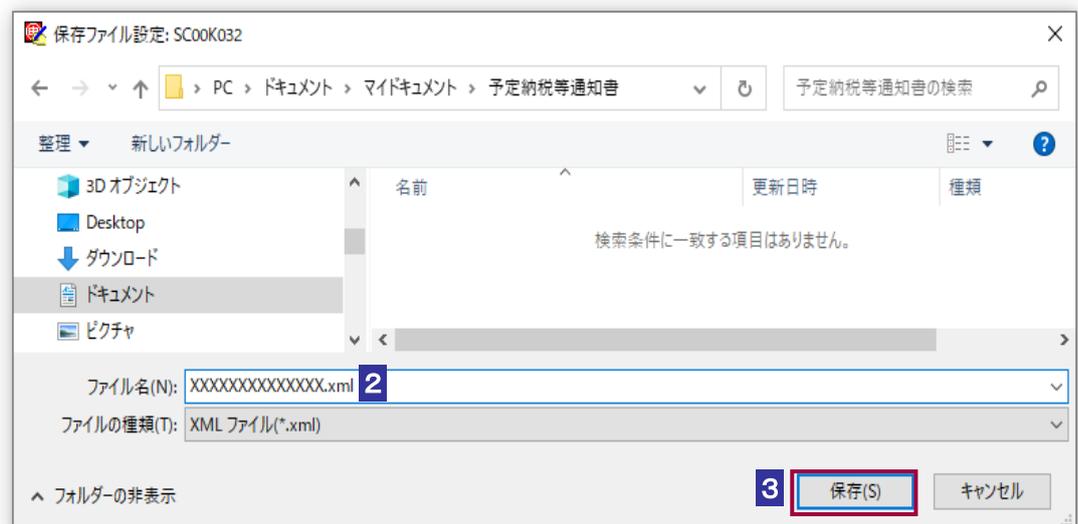
予定納税等通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「予定納税等通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



予定納税等通知書データは XML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

ヒント

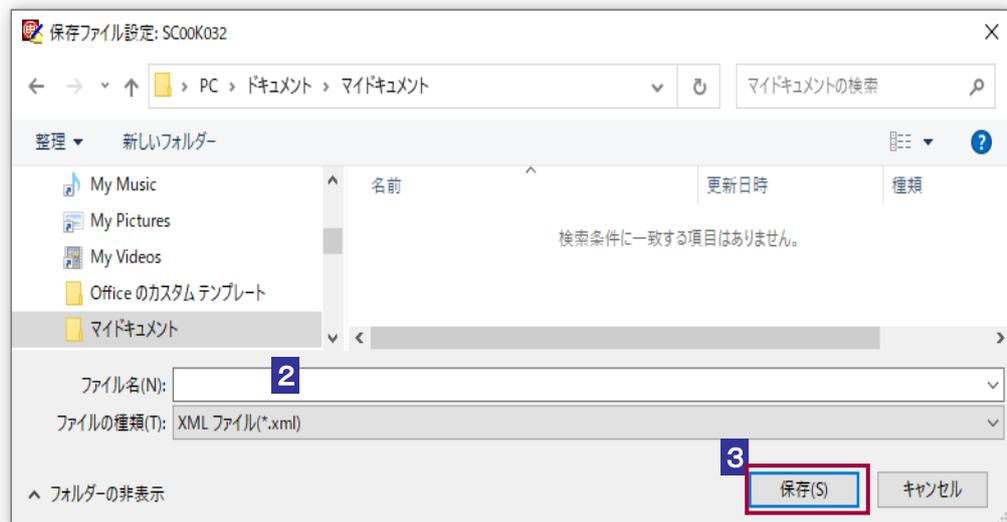
予定納税等通知書の状況を保存する

予定納税等通知書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に予定納税等通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

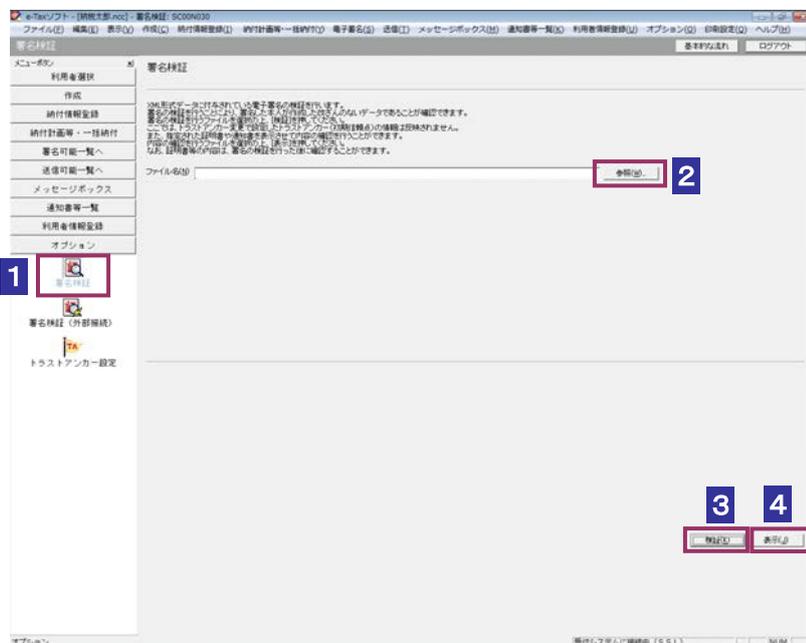


メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

ヒント

予定納税等通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



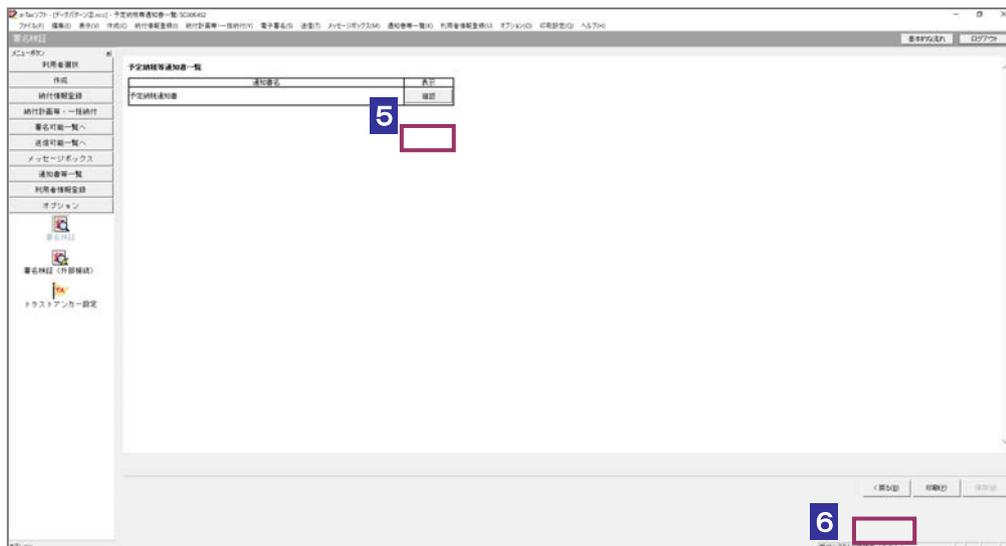
- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う予定納税等通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「予定納税等通知書一覧」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、予定納税等通知書の内容が表示されます。

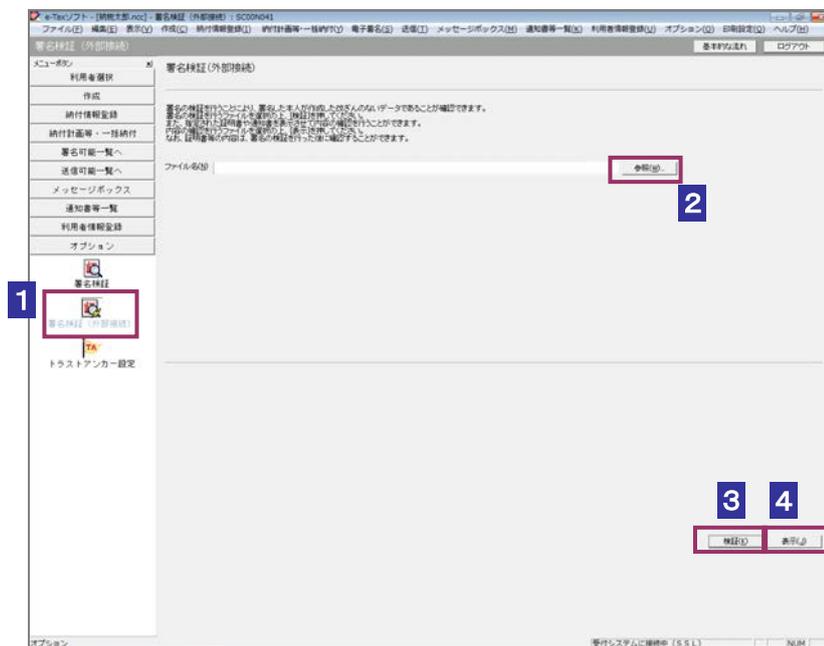
6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証」画面に戻ります。

予定納税等通知書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした予定納税等通知書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した納税証明書の内容を表示することができます。

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。

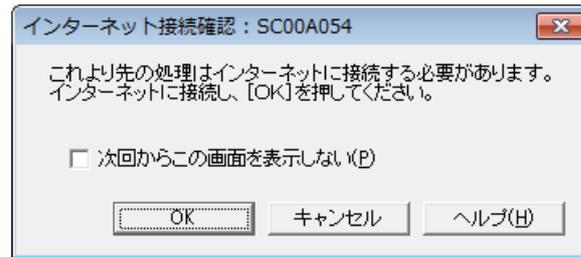


- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う予定納税等通知書ファイルを選択します。

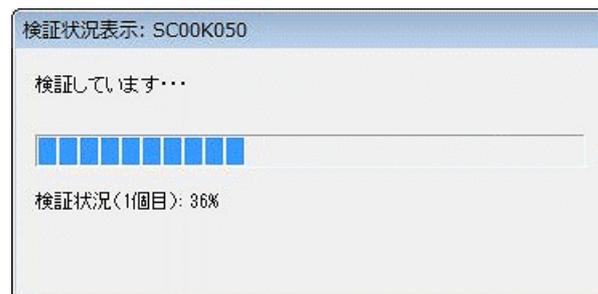
- 3 **検証** をクリックします。



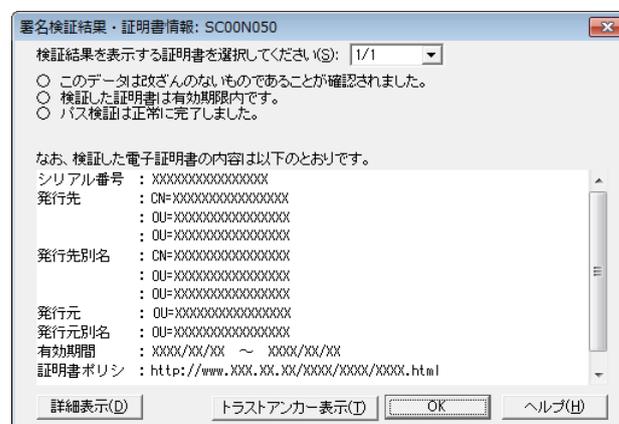
インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。

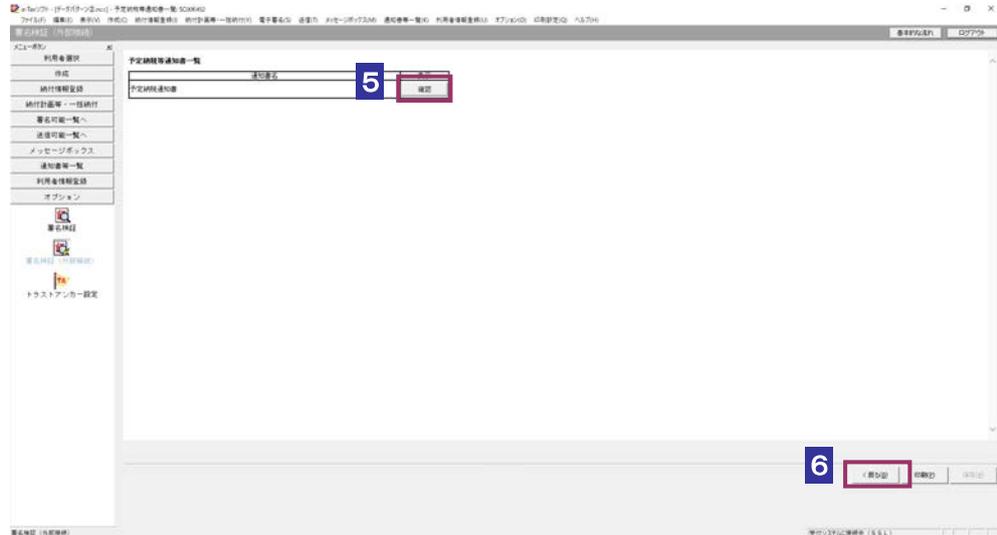


署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「予定納税等通知書」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、予定納税等通知書の内容が表示されます。

6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証（外部接続）」画面に戻ります。

注意  トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-7

減額申請の承認等通知書の詳細を確認する

減額申請の承認等通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 減額申請の承認等通知書の状況を確認する
4. **減額申請の承認等通知書へ** をクリックする
5. 減額申請の承認等通知書一覧を確認する



ヒント

受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

1 詳細を確認するメッセージを選択します。

通知書等一覧

メニュー

- 利用権限管理
- 作成
- 納付権限登録
- 納付計画等・一括納付
- 署名可能一覧へ
- 送信可能一覧へ
- メッセージボックス
- 通知書等一覧

通知書等一覧

この画面では、システム登録時、または1000日間の承認期間以内のものも表示しています。1000日間の承認期間を超えたものは表示されません。

電子証明書による認証済みです。全ての通知書等の内容を確認することができます。

予定納付等通知書一覧

未読メッセージ数	件名	通知名	発信日	通知内容
1	減額申請の承認等通知書	減額申請の承認等通知書	2024/04/01	減額申請の承認等通知書

現在、予定納付等通知書に表示できる情報はありません。

減額申請の承認等通知書

1件のメッセージが掲載されています。

2 **詳細表示**

2 **詳細表示** をクリックします。



ヒント

受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡ [「1-4 e-Tax のセキュリティについて」](#)

受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡ [「付録 3-4 サーバ署名の検証」](#)

3 減額申請の承認等通知書の状況を確認します。

通知内容	項目	通知書名	発行	申請内容
減額申請の承認等通知書の状況を確認します。	減額申請の承認等通知書の状況	減額申請の承認等通知書	承認済	減額申請の承認等通知書



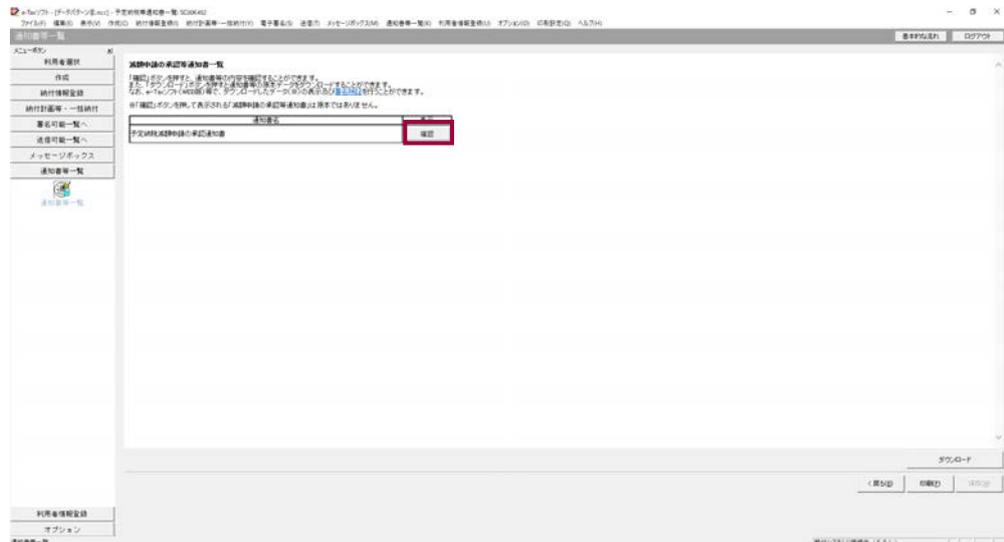
ヒント

「減額申請の承認等通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

[印刷](#) をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

4 [減額申請の承認等通知書一覧へ](#) をクリックします。

5 減額申請の承認等通知書一覧を確認します。



6 減額申請の承認等通知書の右側の「確認」をクリックします。

ブラウザ等に、減額申請の承認等通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

減額申請の承認等通知書をダウンロードする

➔ [311](#) ページ「減額申請の承認等通知書をダウンロードする」

減額申請の承認等通知書の状況を保存する

➔ [312](#) ページ「減額申請の承認等通知書の状況を保存する」

減額申請の承認等通知書の署名又は電子申請等証明書の署名を検証する

➔ [313](#) ページ「減額申請の承認等通知書の署名を検証する」

減額申請の承認等通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

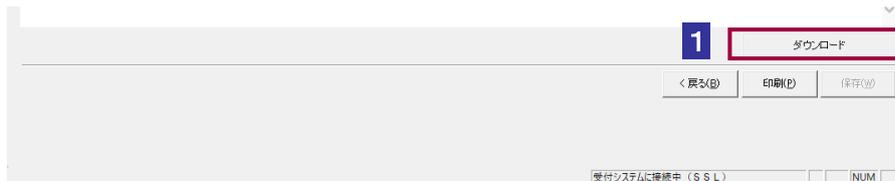
➔ [315](#) ページ「減額申請の承認等通知書の署名を検証する（外部接続）」

減額申請の承認等通知書をダウンロードする

減額申請の承認等通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「減額申請の承認等通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



減額申請の承認等通知書データはXML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

ヒント

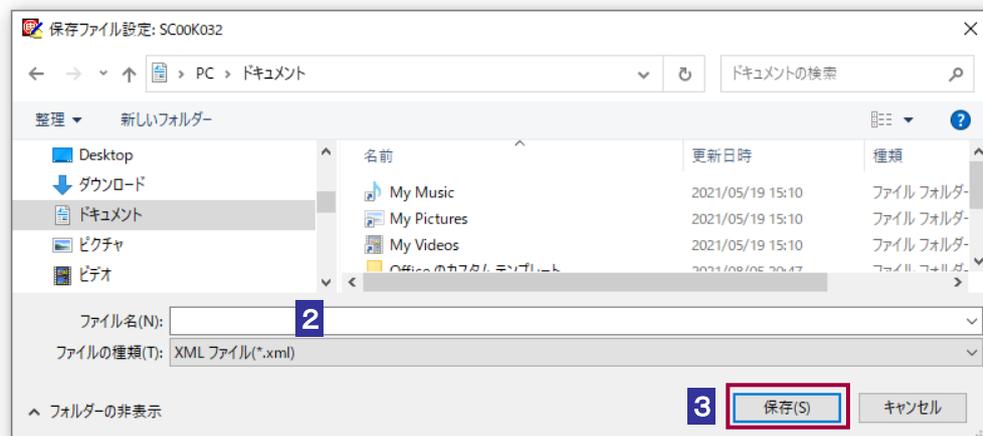
減額申請の承認等通知書の状況を保存する

減額申請の承認等通知書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に減額申請の承認等通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

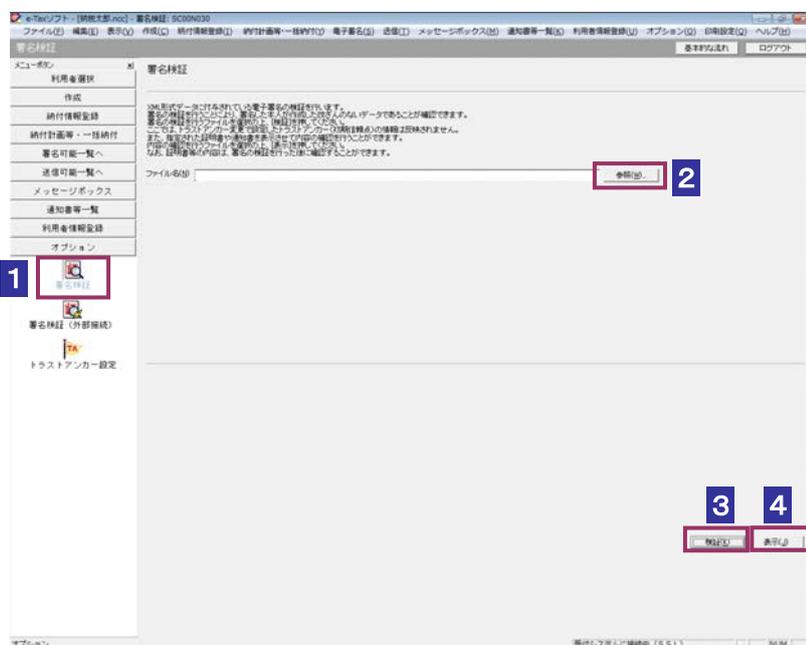


ヒント

メッセージはXML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

減額申請の承認等通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



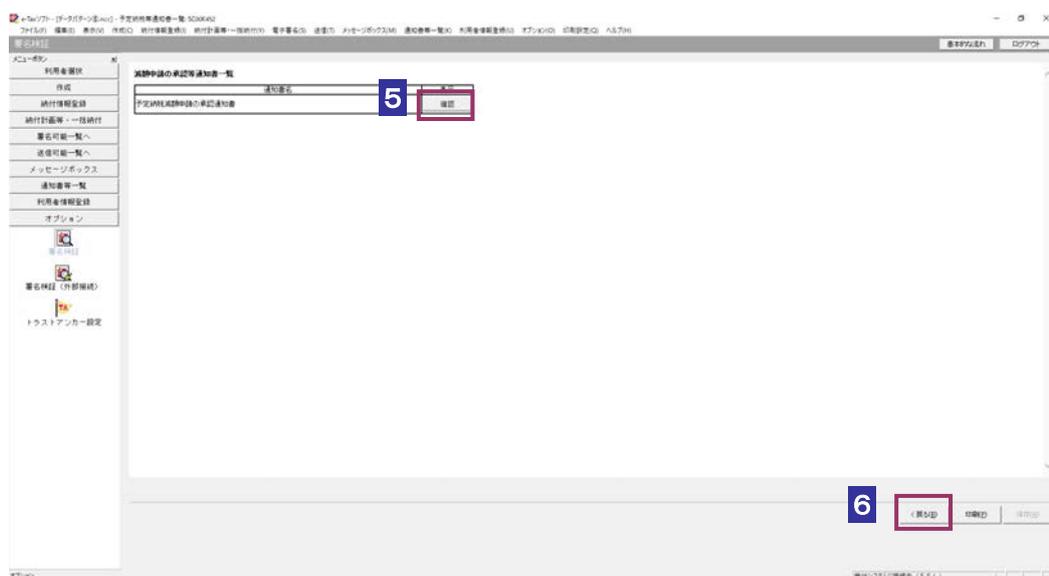
- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う減額申請の承認等通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「減額申請の承認等通知書一覧」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、減額申請の承認等通知書の内容が表示されます。

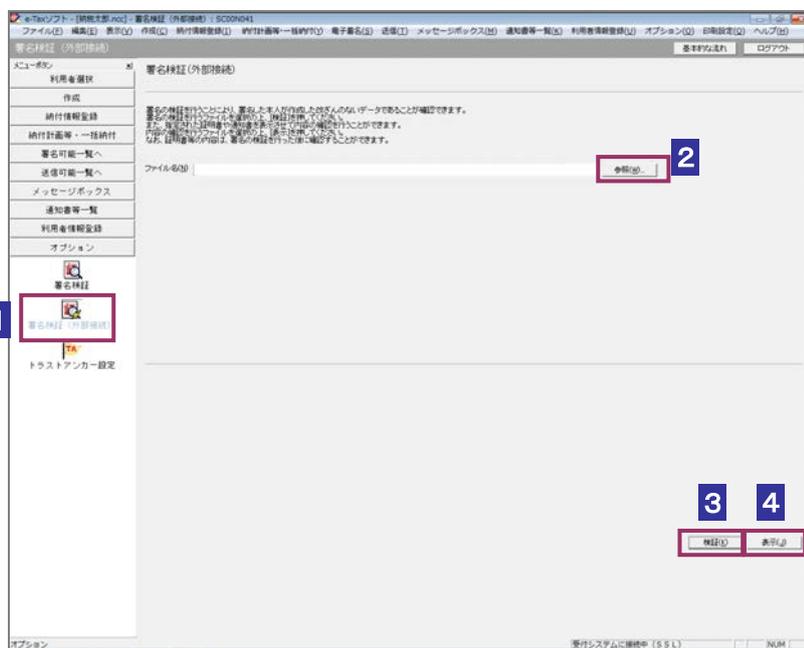
6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証」画面に戻ります。

減額申請の承認等通知書の署名を検証する（外部接続）

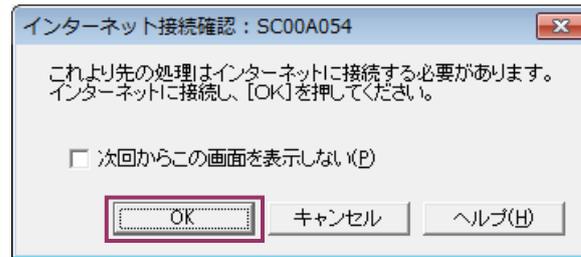
ダウンロードした減額申請の承認等通知書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した納税証明書の内容を表示することができます。

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。

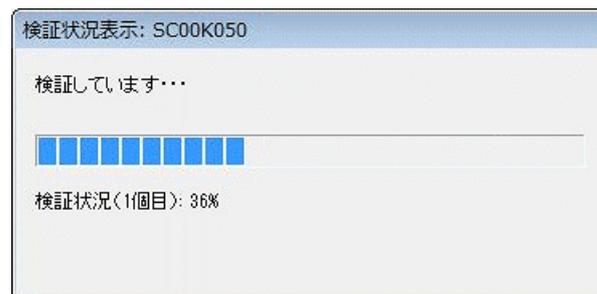


- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う減額申請の承認等通知書ファイルを選択します。
- 3 **検証** をクリックします。

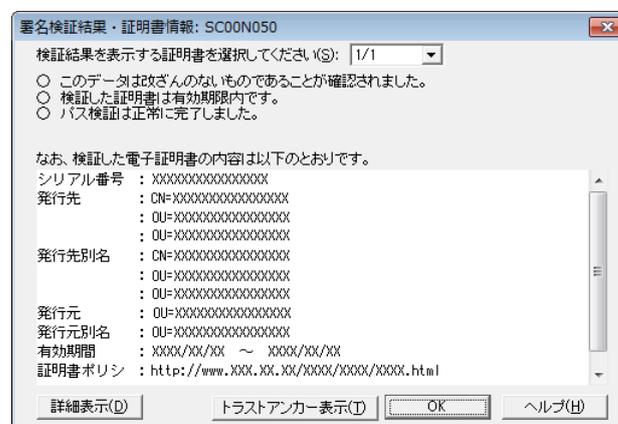
注意  インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。

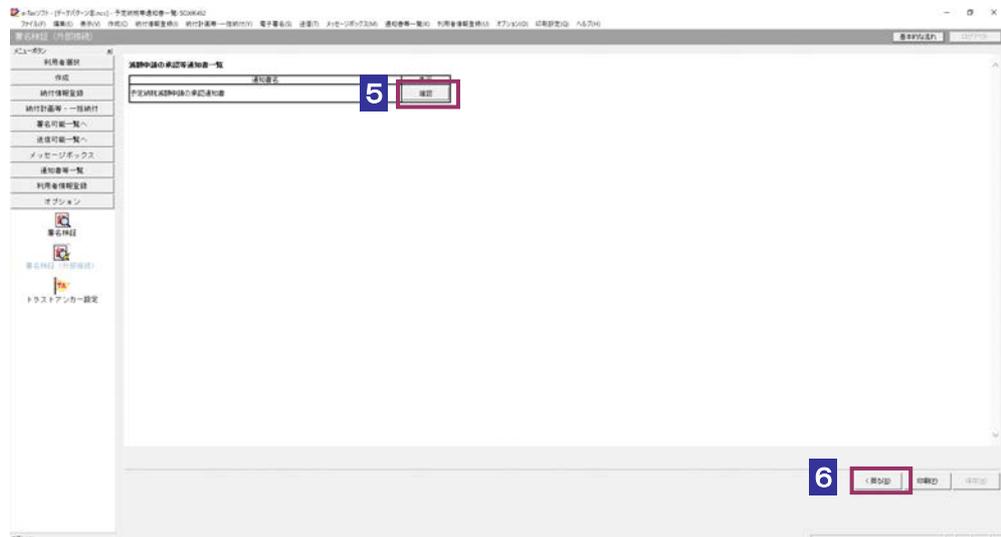


署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

「減額申請の承認等通知書」画面に遷移します。



5 **確認** をクリックします。

ブラウザ等に、減額申請の承認等通知書の内容が表示されます。

6 **<戻る** をクリックします。

「署名検証（外部接続）」画面に戻ります。

! **注意** トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-8

国税還付金振込通知書の詳細を確認する

国税還付金振込通知書から通知書を選択し、詳細を確認します。

手順

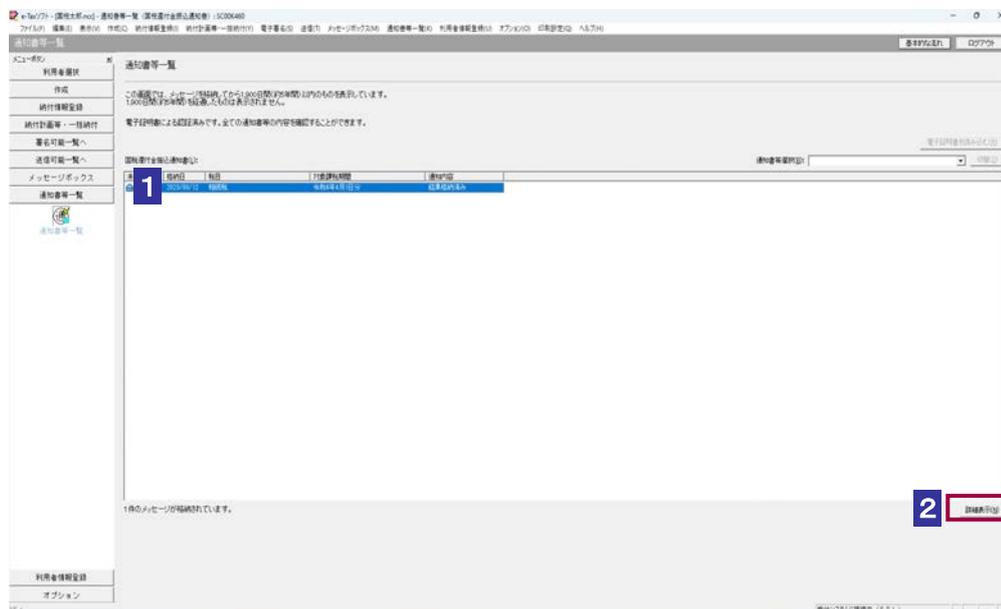
1. メッセージを選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 国税還付金振込通知書の状況を確認する
4. **国税還付金振込通知書一覧へ** をクリックする
5. 国税還付金振込通知書一覧を確認する



ヒント

受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

1 詳細を確認するメッセージを選択します。



2 **詳細表示** をクリックします。



受付システムから受信したデータへの電子署名についての詳細は、以下を参照してください。

➡📖 「1-4 e-Tax のセキュリティについて」

ヒント

受付システムから受信したデータの署名検証については、以下を参照してください。

➡📖 「付録 3-4 サーバ署名の検証」



電子証明書による認証を行っていない場合、下図のように鍵マークが表示され、国税還付金振込通知書の詳細を表示できない場合があります。

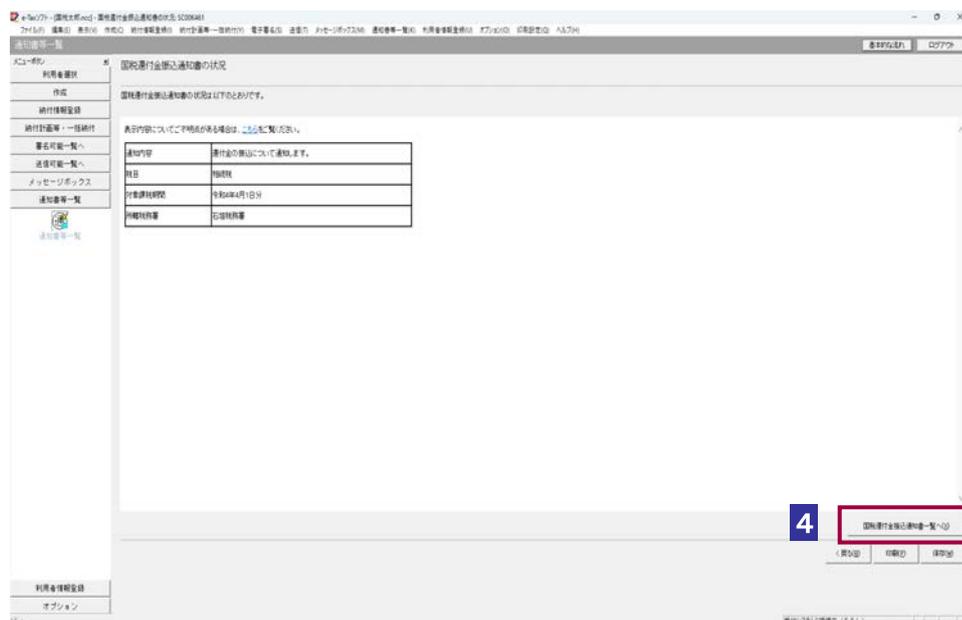
ヒント

国税還付金振込通知書(L):

未読/既読	格納日	税目	対象課税期間	通知内容
	2023/08/12	相続税	令和4年4月1日分	結果格納済み

このような場合、メッセージの詳細を表示するために、電子証明書による認証を行ってください。

3 国税還付金振込通知書の状況を確認します。



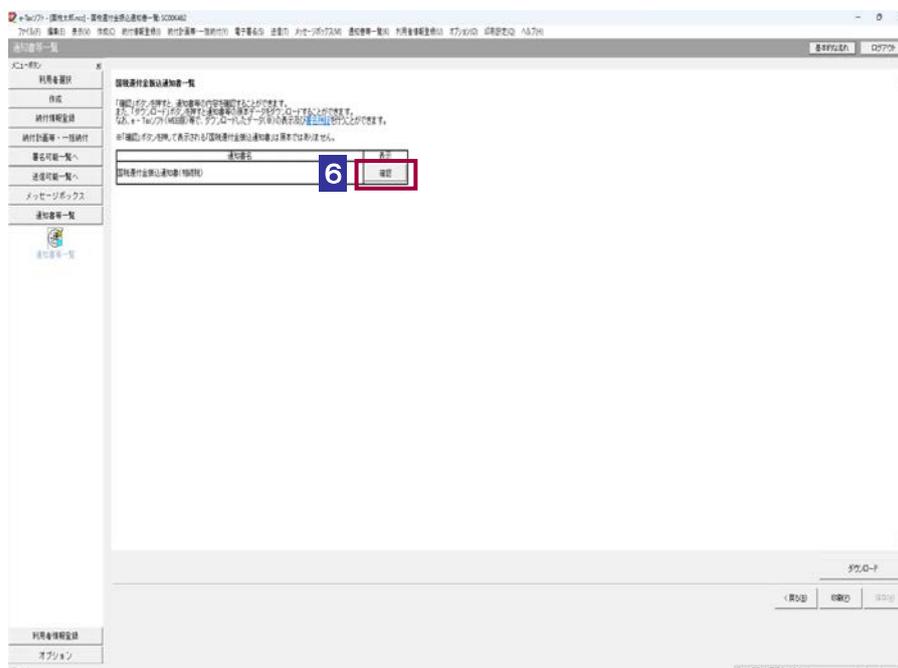
「国税還付金振込通知書の状況」画面の内容を印刷することができます。

印刷 をクリックするか、メニューバーの [ファイル] - [印刷] を選択します。

ヒント

4 国税還付金振込通知書一覧へ をクリックします。

5 国税還付金振込通知書一覧を確認します。



6 国税還付金振込通知書の右側の「確認」をクリックします。

ブラウザ等に、国税還付金振込通知書の内容が表示されます。

必要に応じて以下の操作を行います。

国税還付金振込通知書をダウンロードする

➡ 321 ページ「国税還付金振込通知書をダウンロードする」

国税還付金振込通知書の状況を保存する

➡ 322 ページ「国税還付金振込通知書の状況を保存する」

国税還付金振込通知書の署名を検証する

➡ 323 ページ「国税還付金振込通知書の署名を検証する」

国税還付金振込通知書の署名に設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の起点とした署名検証をする

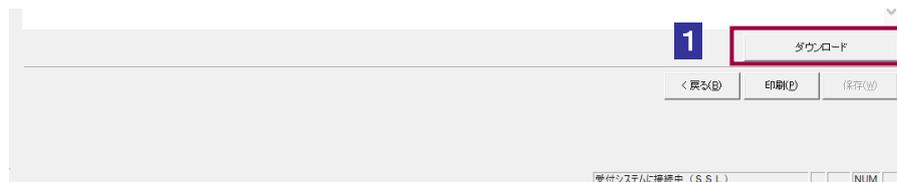
➡ 324 ページ「国税還付金振込通知書の署名を検証する（外部接続）」

国税還付金振込通知書をダウンロードする

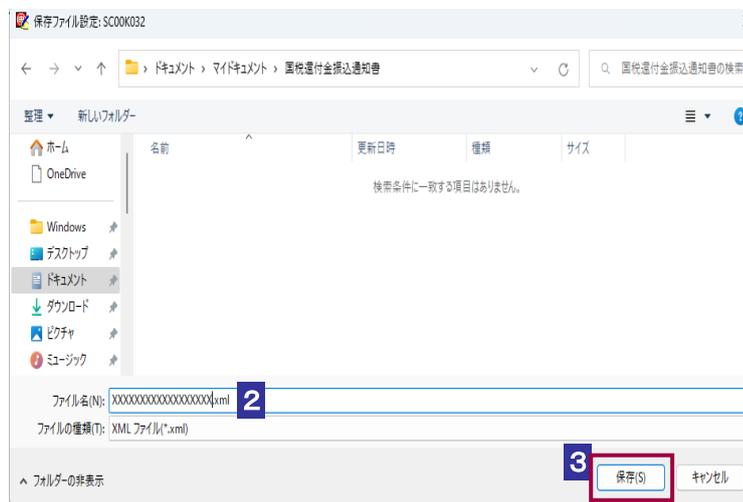
国税還付金振込通知書をファイルに保存しておく場合は、以下の操作を行います。

1 **ダウンロード** をクリックします。

(以下は、「国税還付金振込通知書一覧」画面)。



2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



3 **保存** をクリックします。



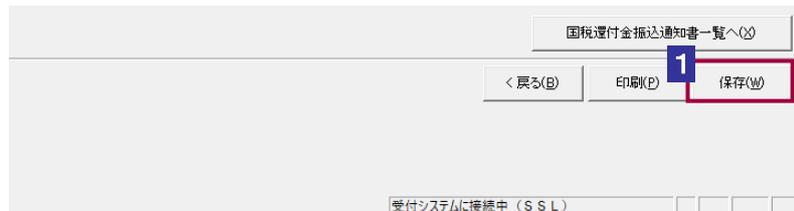
ヒント

国税還付金振込通知書データは XML ファイル (拡張子.xml) として保存されます。

国税還付金振込通知書の状況を保存する

国税還付金振込通知書の状況を保存しておく場合は、以下の操作を行います。

- 1 **保存** をクリックします（以下は、「メッセージ詳細」画面）。



- 2 保存先を指定し、ファイル名を入力します。



- 3 **保存** をクリックします。

指定した保存先に国税還付金振込通知書の状況が格納され、元の画面に戻ります。

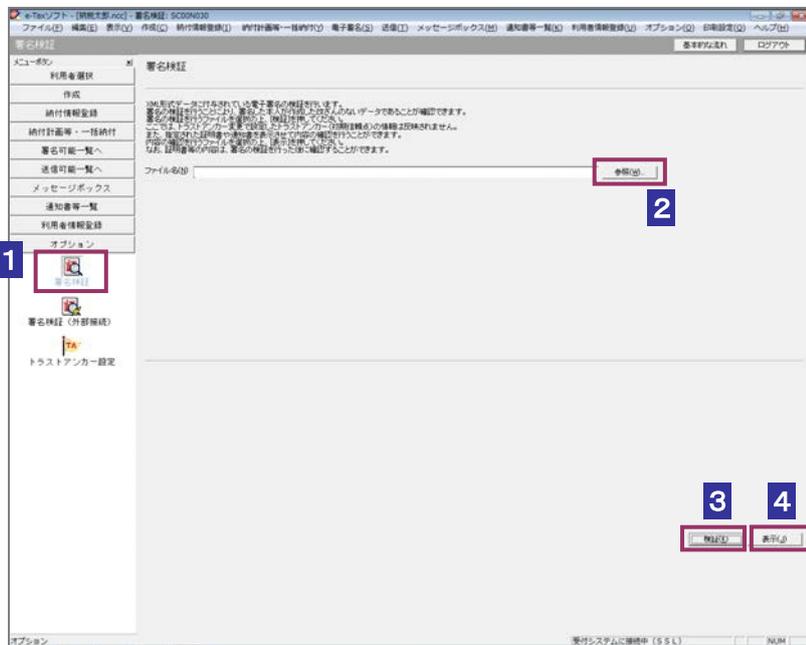


ヒント

メッセージは XML ファイル（拡張子.xml）として保存されます。

国税還付金振込通知書の署名を検証する

- 1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証」を選択します。



- 2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う国税還付金振込通知書ファイルを選択します。

- 3 **検証** をクリックします。

セコムパスポート for WebSR3.0 をトラストアンカー（初期信頼点）とした署名検証が行われ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。

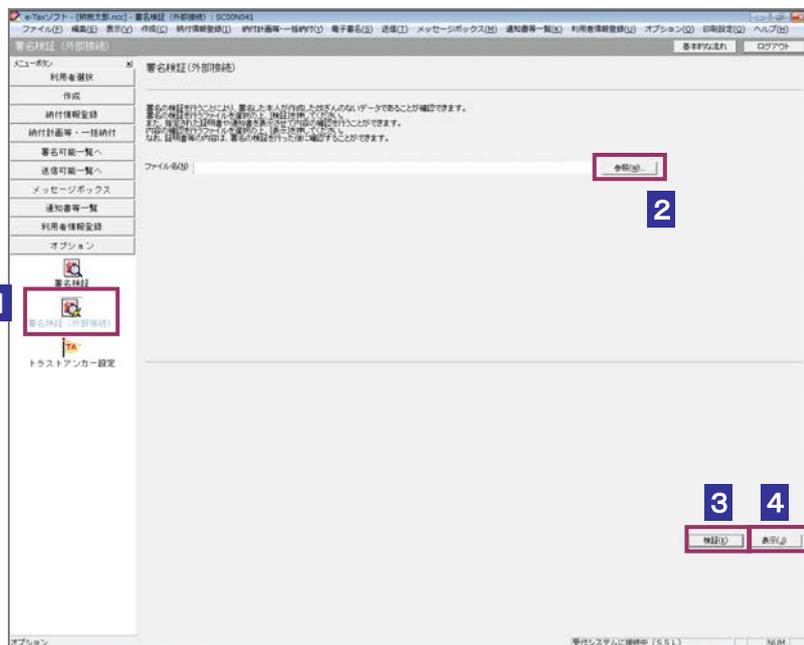
- 4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

ブラウザ等に、国税還付金振込通知書の内容が表示されます。

国税還付金振込通知書の署名を検証する（外部接続）

ダウンロードした国税還付金振込通知書に対し、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証を行うことができます。また、検証した国税還付金振込通知書の内容を表示することができます。

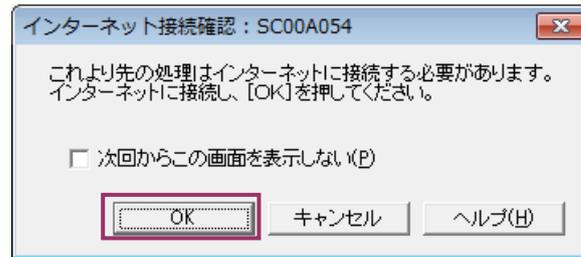
1 メニューボタンの「オプション」から「署名検証（外部接続）」を選択します。



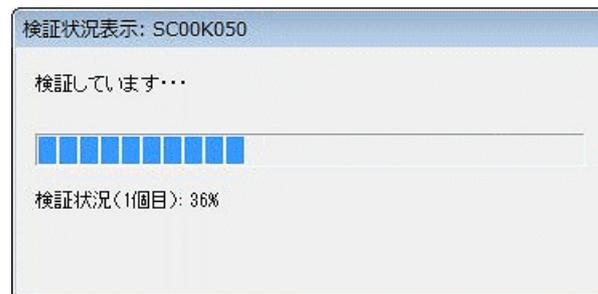
2 **参照...** をクリックし、署名検証を行う国税還付金振込通知書ファイルを選択します。

3 **検証** をクリックします。

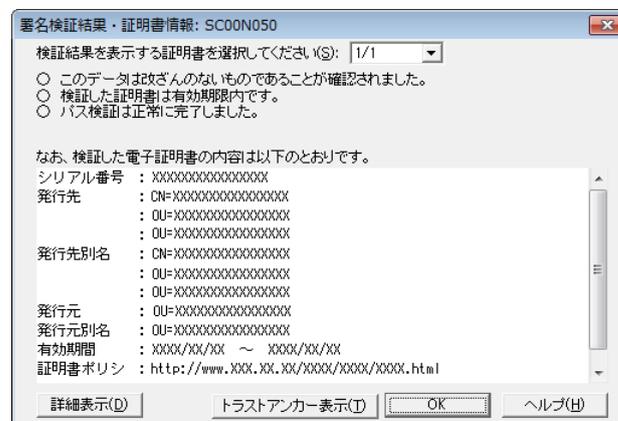
! **注意** インターネットへ接続していない場合は、接続を促す画面が表示されます。インターネットへ接続してください。設定したトラストアンカー（初期信頼点）の認証局がメンテナンス等にてサービスを停止している場合、署名検証（外部接続）機能が使用できませんので、各認証局のホームページでサービス利用時間をご確認ください。



インターネット接続確認で **OK** をクリックすると、設定したトラストアンカー（初期信頼点）を信頼の基点とした署名検証が開始され、検証状況が表示されます。



署名検証が完了すると、ダイアログが閉じ、検証結果と署名に使用された電子証明書の情報が表示されます。



4 内容を確認し、**表示** をクリックします。

ブラウザ等に、国税還付金振込通知書の内容が表示されます。



注意

トラストアンカー（初期信頼点）の変更を行った場合でも、ここではトラストアンカー（初期信頼点）はセコムパスポート for WebSR3.0 で検証を行います。

13-9

電子証明書による認証を行う

全てのメッセージの詳細を表示するため、電子証明書による認証を行います。

手順

1. **電子証明書を読み込む** をクリックする
2. 利用する証明書を選択する
- 3-1. マイナンバー方式
- 3-2. カードタイプの電子証明書
- 3-3. ファイルタイプの電子証明書



ヒント

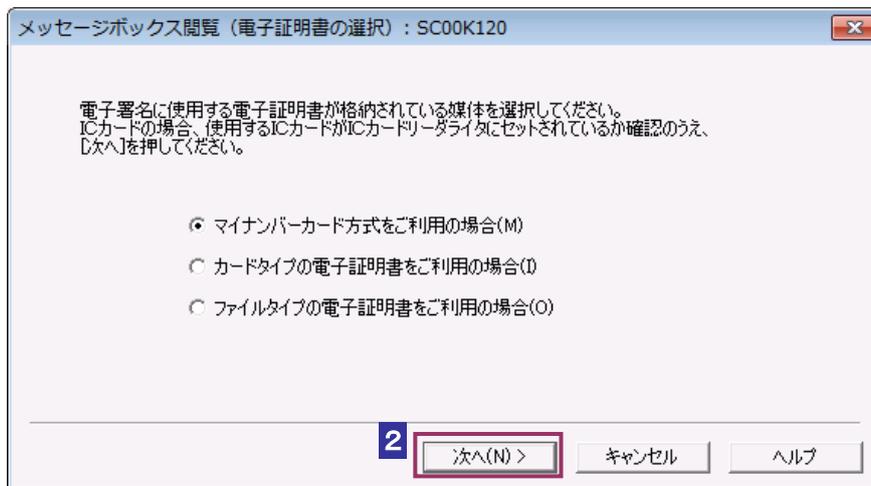
法人の場合（法人税理士を除く）、または、マイナンバーカードを利用してログインを行った場合、この手順は不要となります。

1

電子証明書を読み込む をクリックします。

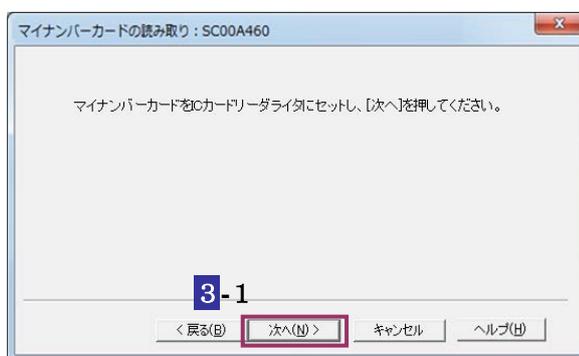
本課/課税	期末日	税目	更正の請求の受付番号	更正の請求の登録課税期間	通知内容
CS	2019/11/29	航空運賃料	X00000000000000000000	平成30年1月～平成30年12月分	結果的納税
CS	2019/11/29	たばこ税及びたばこ補助税	X00000000000000000000	平成30年11月分	結果的納税
CS	2019/11/29	酒税	X00000000000000000000	平成30年11月～平成31年2月分	結果的納税
CS	2019/11/29	揮発油税及び地方揮発油税	X00000000000000000000	平成30年11月分	結果的納税(連絡事項あり)
CS	2019/11/29	印税	X00000000000000000000	平成31年分	結果的納税(連絡事項あり)

2 利用する証明書を選択し、**次へ** をクリックします。



マイナンバーカード方式をご利用の場合

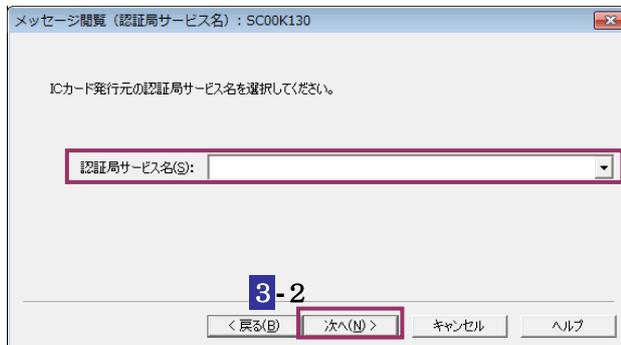
3-1 マイナンバーカードを IC カードリーダーライターに挿入し、**次へ** をクリックします。



次の操作は、**7** へ進みます。

カードタイプの電子証明書をご利用の場合

- 3-2** IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード発行元の認証局サービス名をリストボックスから選択して、**次へ** をクリックします。



次の操作は、**6** へ進みます。

ファイルタイプの電子証明書をご利用の場合

- 3-3** **参照** をクリックし、電子署名に使用する電子証明書を指定します。



必ず受付システムに登録した電子証明書を指定してください。

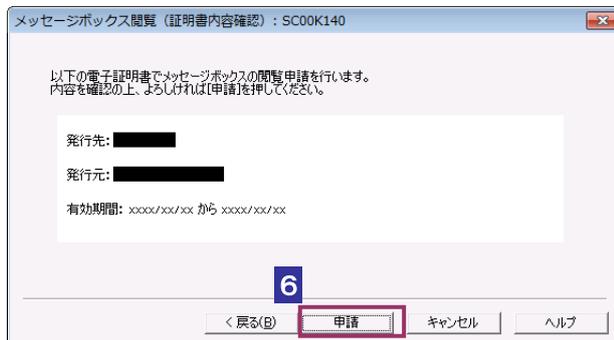
注意

- 4** 電子証明書のパスワードを入力します。

- 5** **次へ >** をクリックします。

次の操作は、**6** へ進みます。

6 証明書の内容を確認し、問題なければ **申請** をクリックします。



7 全てのメッセージが表示可能となっていることを確認します。



13-10

通知書を確認する(税理士による代理受領)

代理受領した関与先一覧から委任者を選択し、詳細を確認します。

手順

1. 委任者を選択する
2. **詳細表示** をクリックする
3. 更正の請求に対する通知書の一覧画面を表示する



受付システムにログインしていない場合は、「メッセージボックス」画面を表示する際に、受付システムへのログイン画面が表示されますので、ログインしてください。

ヒント

1 詳細を確認する委任者を選択します。

The screenshot shows the '通知書等一覧 (代理受領)' page. The main content area displays a table with columns for document ID and name. The first row is highlighted with a blue box and a '1' in a blue square. The '詳細表示' button is highlighted with a red box and a '2' in a blue square.

2 **詳細表示** をクリックします。

3 選択した委任者に対する更正の請求に対する通知書の一覧画面を表示されます。



電子証明書による認証を行っていない場合、下図のように鍵マークが表示され、更正の請求に対する通知書の詳細を表示できない場合があります。

ヒント

更正の請求に対する通知書(L):

未読/既読	格納日	税目
✉️🔑	2019/11/29	航空機燃料税
✉️🔑	2019/11/26	たばこ税及びた
✉️🔑	2019/11/26	酒税
✉️🔑	2019/11/26	揮発油税及び

このような場合、メッセージの詳細を表示するために、電子証明書による認証を行ってください。

認証を行った際は **1** から再度操作してください。



以降の操作は各通知書の確認に関する操作と同様となります。

ヒント