

○ レコードの内容及び留意事項(1-12)【勘定科目内訳明細書(⑫土地の売上高等の内訳書)】(平成 31 年4月1日前終了事業年度分)

項番	項目名		入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分		半角	2 文字	「12」を記録してください。
2	行区分		半角	1 文字	○「0」を記録してください。 ○ 帳票化した場合には、1 ページ分の明細の最大数(10 行)ごとに改ページを行います。
3	区分		全角	10 文字以内	売上、仲介手数料の別を記録してください。
4	商品の所在地		全角	100 文字以内	
5	地目		全角	10 文字以内	
6	総面積		半角	整数は 12 文字以内・小数は 3 文字以内	総面積を記録してください(単位:m ²)。
7	売上(仲介)年・月	元号	半角	1 文字	元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」及び「月」は、それぞれ別項目で 2 文字以内で記録してください。 (例)「平成 30 年 4 月 → 4,30,04 又は 4,30,4」
8		年	半角	2 文字以内	
9		月	半角	2 文字以内	
10	売上(仲介)先	氏名(名称)	全角	30 文字以内	
11		住所(所在地)	全角	100 文字以内	
12	売上(仲介)面積		半角	整数は 12 文字以内・小数は 3 文字以内	売上(仲介)面積を記録してください(単位:m ²)。
13	売上金額 (仲介手数料)	上段	半角	16 文字以内	土地付建物を売却又は仲介した場合で土地と建物の価額を区分経理していないときは、その価額の総額を記録してください。
14		下段	半角	16 文字以内	売上金額(仲介手数料)の額を記録してください。
15	売上商品の取得年	元号	半角	1 文字	元号については、明治は「1」、大正は「2」、昭和は「3」、平成は「4」、令和は「5」を記録し、また、「年」は、別項目で 2 文字以内で記録してください。 (例)「平成 30 年 → 4,30」
16		年	半角	2 文字以内	

○ 文字列を改行する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)”で囲んでください。