

○ レコードの内容及び留意事項(1-3)【勘定科目内訳明細書(③売掛金(未収入金)の内訳書)】(平成 31 年4月1日前終了事業年度分)

項番	項目名		入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分		半角	1 文字	「3」を記録してください。
2	行区分		半角	1 文字	○ 明細行(当該勘定科目内訳明細書の明細部分)の場合は「0」を、合計行(当該勘定科目内訳明細書の合計部分)の場合は「1」を記録してください。 ○ 帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・ 合計行が存在する場合、合計行で改ページを行います。 ・ 合計行が存在しない場合、1 ページ分の明細の最大数(26 行)ごとに改ページを行います。
3	科目		全角	10 文字以内	売掛金、未収入金の別を記録してください。
4	相手先	名称(氏名)	全角	30 文字以内	
5		所在地(住所)	全角	100 文字以内	
6	期末現在高		半角	16 文字以内	
7	摘要		全角	30 文字以内	未収入金については、その取引内容を記録してください。

○ 合計行の場合は、項番 6 及び項番 7 のみ記録してください。

○ 文字列を改行する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)」で囲んでください。