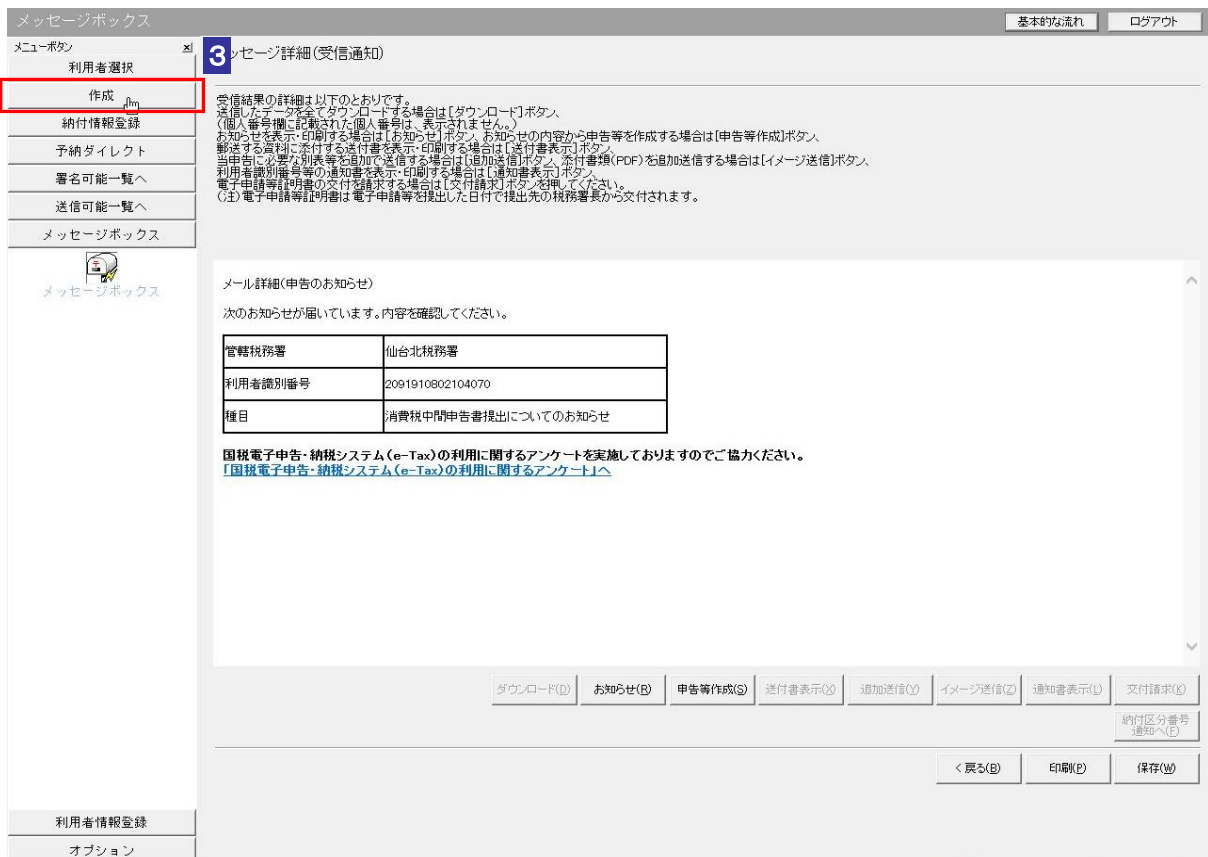
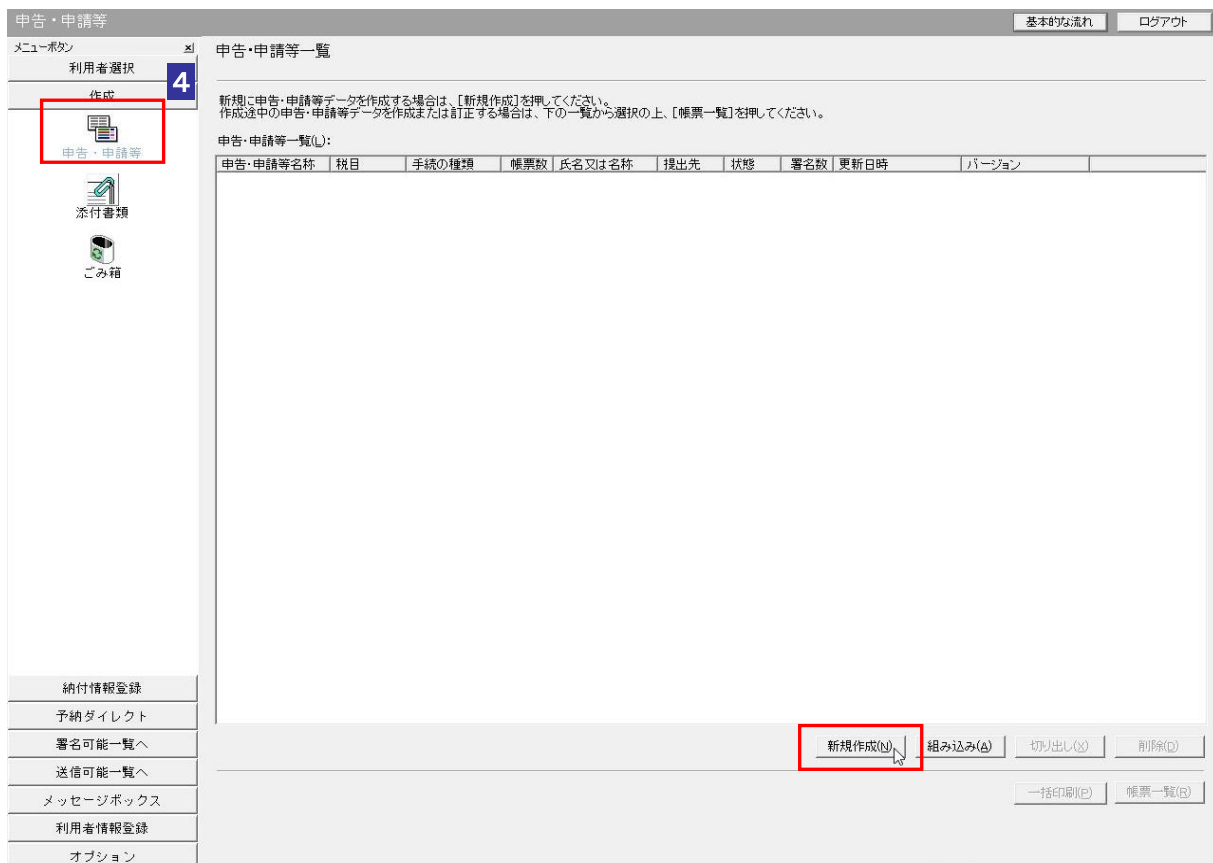


3 上記**2**で表示したお知らせ画面を閉じずに、**作成** ボタンをクリックします。



4 **申告・申請等** ボタンをクリックの上、**新規作成** ボタンをクリックします。



5 作成する手続の種類、税目及び年分の選択を行い、**次へ** ボタンをクリックします。

申告・申請等の作成 (1 / 3 : 種類・税目) : SC00C060

作成する手続の種類を選択してください。

申告(S)

申請・届出(A)

作成する申告・申請等の税目を選択してください。

税目(T) 消費税

作成する帳票の年分を選択してください。

年分(Y) 平成28年1月1日以後開始課税期間分

※作成したい税目が表示されない場合には、税目の追加インストールが必要です。
選択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。
作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。
選択すべき年分が不明である場合、所轄の税務署へ確認してください。

5

次へ(N) > キャンセル ヘルプ

6 作成する帳票 (※1) を選択し、**次へ** ボタンをクリックします。

申告・申請等の作成 (2 / 3 : 帳票選択) : SC00C070

作成する帳票を選択してください。
帳票は一度に複数選択できます。
[帳票表示] を押すことにより、帳票のイメージが表示され確認することができます。

選択可能帳票一覧(L):

- 消費税(法人)
 - 一般用申告書
 - 簡易課税用申告書
 - 中間申告書
 - 消費税及び地方消費税の中間申告書
 - 電子申告及び申請・届出による添付書類送付書
 - 任意中間申告書
 - 消費税及び地方消費税の中間申告書
 - 電子申告及び申請・届出による添付書類送付書
 - 電子データ追加送信(消費税)
 - イメージ添付書類(法人消費税申告)

帳票表示(V)

6

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

(※1) お知らせの種類に応じて、手続を選択してください。

- ・「消費税及び地方消費税の中間申告について」 → 「中間申告書」を選択。
- ・「消費税及び地方消費税の中間申告(任意)について」 → 「任意中間申告書」を選択。

7 申告・申請等の作成画面にて、任意の申告等名を入力します。

申告・申請等の作成 (3 / 3 : 名称) : SC00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S) : **消費税及び地方消費税の中間申告書** (例: 平成〇〇年分確定申告)

作成する申告・申請等の内容(R)

手続の種類
申告

税目
消費税

年分
平成28年1月1日以後開始課税期間分

作成する帳票
消費税及び地方消費税の中間申告書

7

< 戻る(B) **OK** キャンセル ヘルプ

8 申告・申請等基本情報画面で利用者の情報を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

申告・申請等基本情報: SC00E070

必要な項目を入力してください。
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

利用者識別番号(必須): 2091 0108 0210 4070

法人番号: - - - -

提出先税務署(必須): 札幌中 提出先設定

追加提出先税務署: 提出先追加 提出先取消

提出年月日: 平成 31 年 1 月 10 日

複数利用者設定: 複数利用者設定

申告の種類(必須):

年分(必須): 平成 年

事業年度(自)(必須): 平成 年 月 日

事業年度(至)(必須): 平成 年 月 日

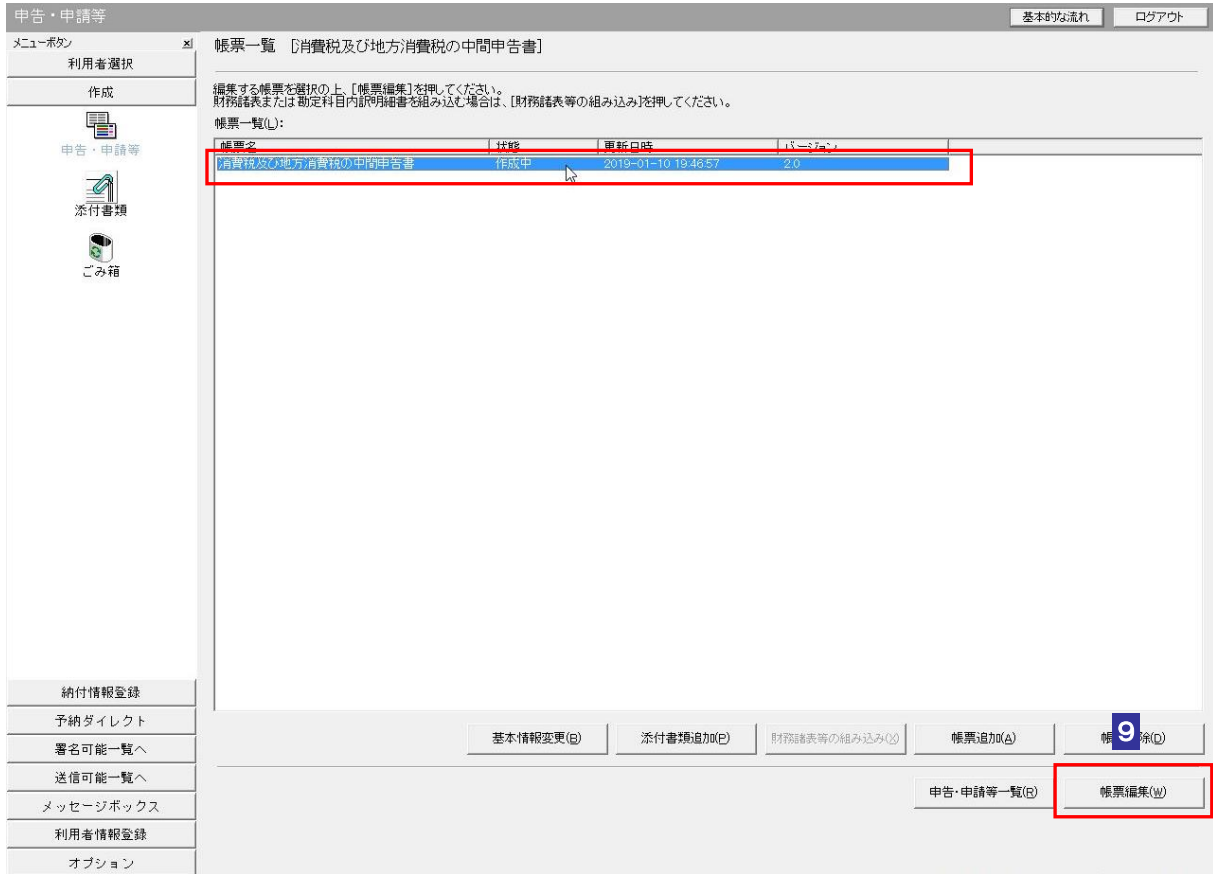
課税期間(自)(必須): 平成 30 年 4 月 1 日

課税期間(至)(必須): 平成 31 年 3 月 31 日

8

OK キャンセル ヘルプ(H)

9 帳票一覧画面において、帳票を選択し、**帳票編集** ボタンをクリックします。



10 上記2で表示しておいた別ウィンドウのお知らせ情報をもとに帳票を作成し、**作成完了** ボタンをクリックします。

