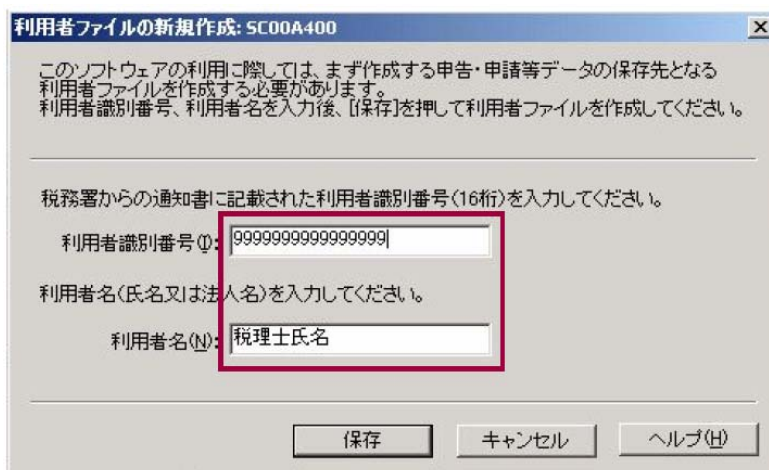


e-Tax ソフト開始届出代理送信マニュアル

! このマニュアルは、税務代理を行うことのできる税理士等が納税者に代わって開始届出書を
注意 e-Tax ソフトを利用して送信するマニュアルです。税務代理の権限が無い方は利用できませんのでご注意ください。

1 e-Tax ソフトを起動し、「利用者ファイルの新規作成」画面で、代理送信を行う税理士等の利用者識別番号及び利用者名を入力し「保存」ボタンをクリックし、利用者ファイルを保存します。



利用者ファイルの新規作成: SC00A400

このソフトウェアの利用に際しては、まず作成する申告・申請等データの保存先となる利用者ファイルを作成する必要があります。
利用者識別番号、利用者名を入力後、[保存]を押して利用者ファイルを作成してください。

税務署からの通知書に記載された利用者識別番号(16桁)を入力してください。

利用者識別番号①: 9999999999999999

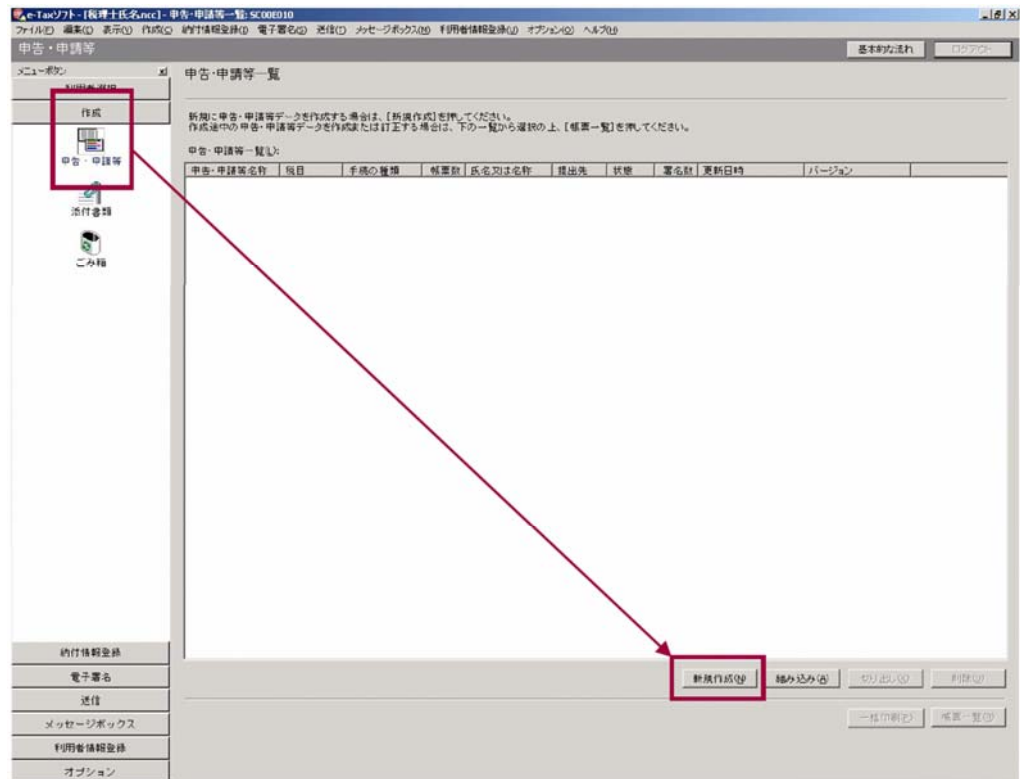
利用者名(氏名又は法人名)を入力してください。

利用者名(N): 税理士氏名

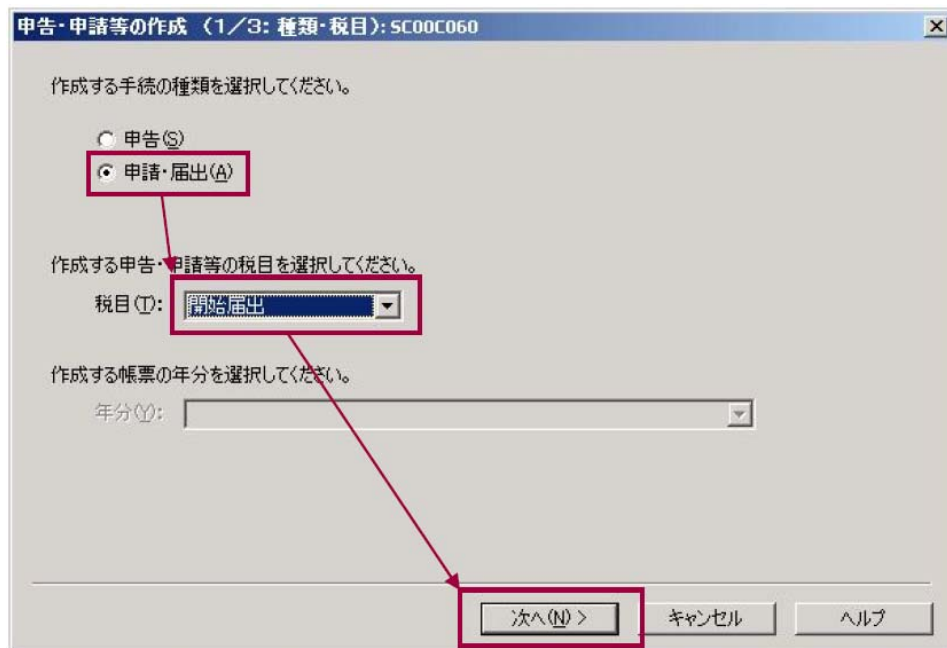
保存 キャンセル ヘルプ(H)


↑ 過去に、代理送信を行う税理士等の利用者ファイルを作成している場合は、「利用者ファイルの選択」画面から「既存の利用者ファイルを探して開く」又は「過去に利用した利用者ファイルを一覧から選択して開く」メニューより該当する利用者ファイルを選択してください。

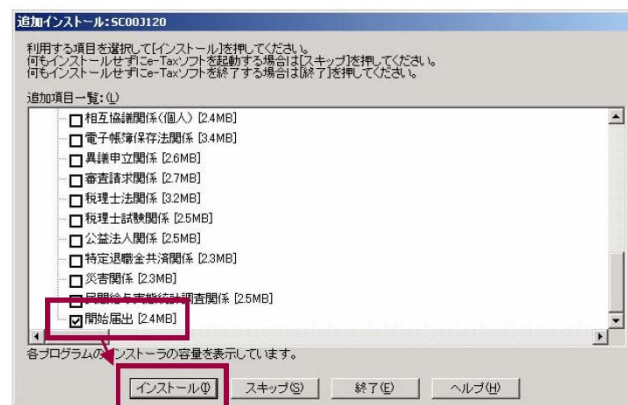
2 メニューボタンから作成を選択し「申告・申請等」ボタンをクリックします。その後「新規作成」ボタンをクリックします。



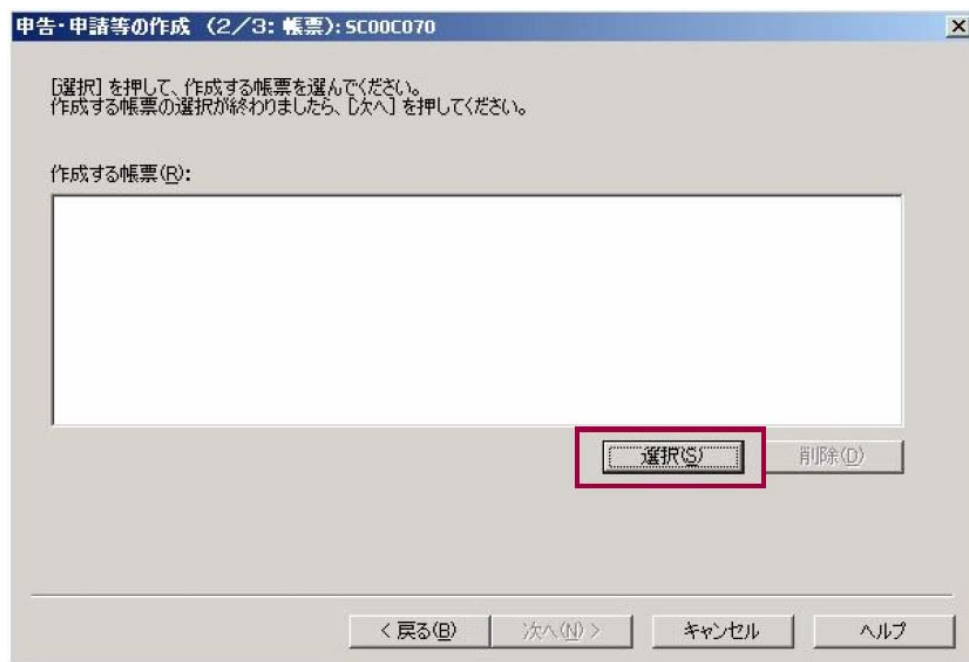
3 「申告・申請等の作成」画面で「申請・届出」を選択し、税目から「開始届出」を選択し「次へ」ボタンをクリックします。



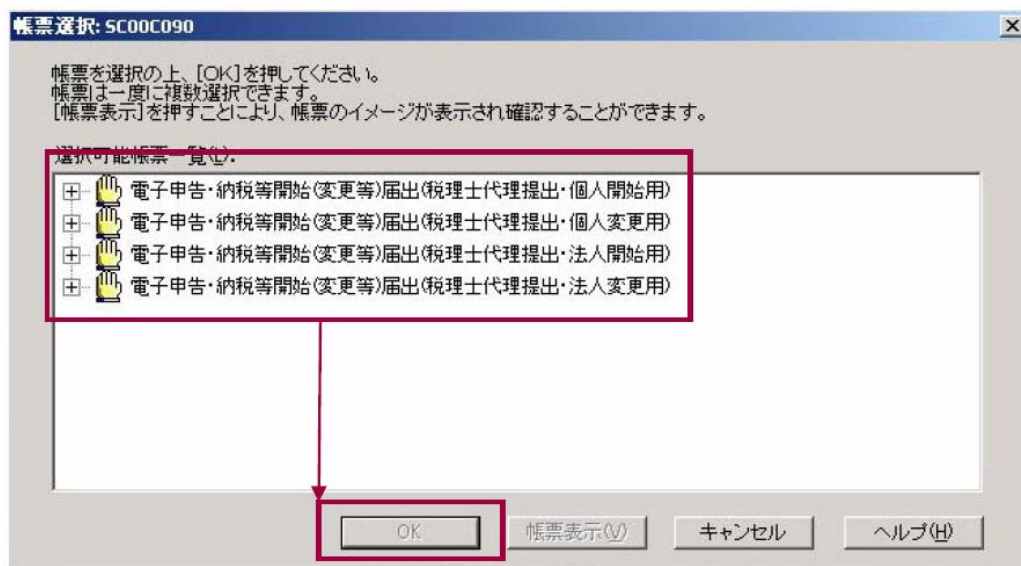
 **ヒント** 税目に「開始届出」が表示されない場合、e-Tax ソフトに開始届出の税目がインストールされていません。一度 e-Tax ソフトを終了し、e-Tax ソフトを再起動してください。再起動時に「追加インストール」を選択し、「開始届出」にチェックをし「インストール」ボタンをクリックして開始届出の税目を追加インストールしてください。



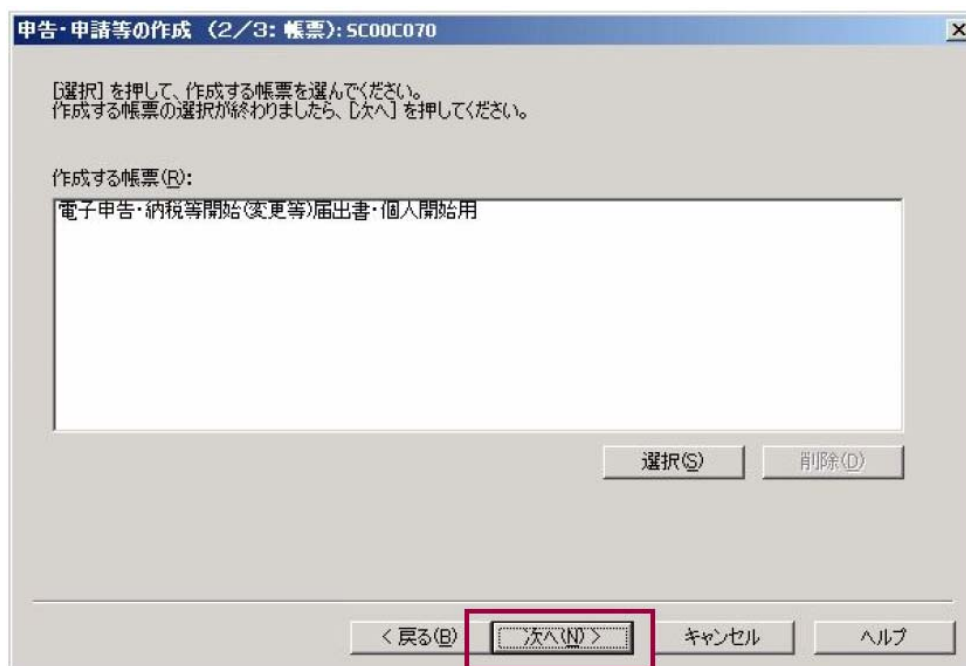
- 4 「申告・申請等の作成（2／3：帳票）」画面で「選択」ボタンをクリックします。



- 5 「帳票選択」画面で、作成する帳票を適宜選択し、「OK」ボタンをクリックします。



- 6 「申告・申請等の作成」画面で作成する帳票の内容を確認し「次へ」ボタンをクリックします。



- 7 「申告・申請等の作成（3／3：名称）」画面で「申告・申請等名」を入力し、「OK」ボタンをクリックします。

申告・申請等の作成 (3/3:名称): 5C00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名 (S): (例: 平成〇〇年分確定申告)

作成する申告・申請等の内容 (R)

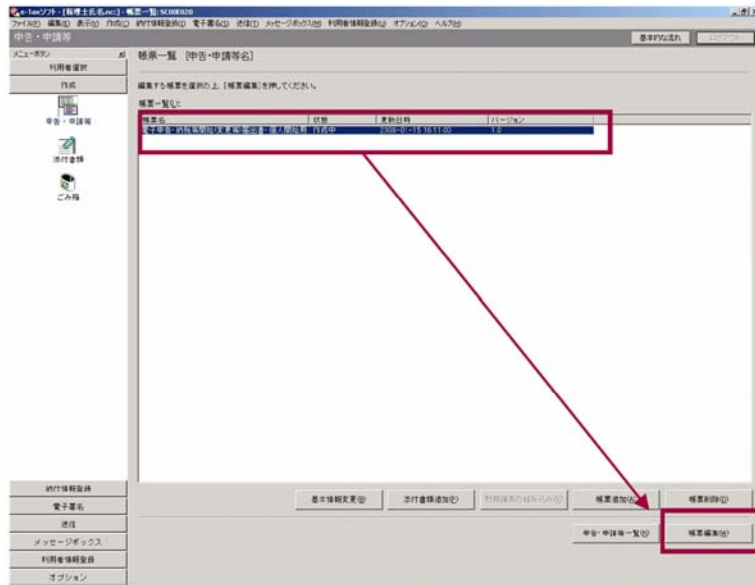
手続の種類
申請・届出書

税目
開始届出

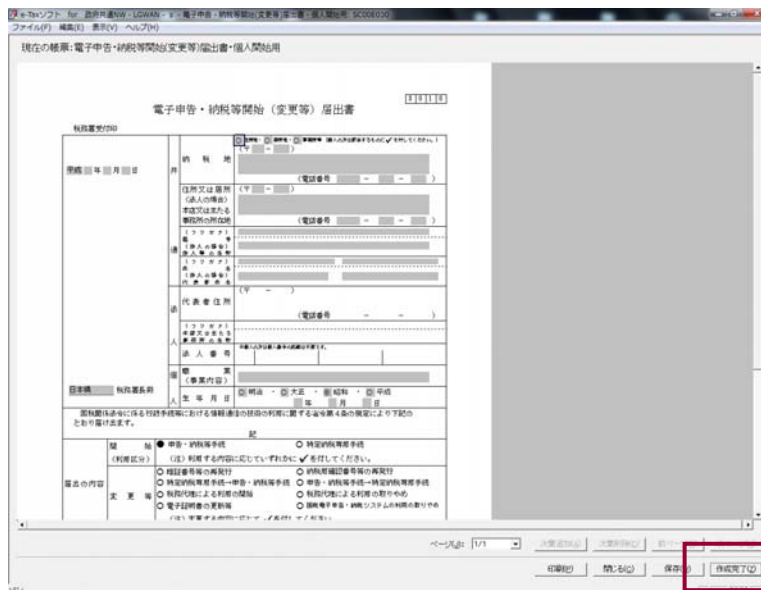
作成する帳票
電子申告・納税等開始(変更等)届出書・個人開始用

<戻る (B) OK キャンセル ヘルプ

9 「帳票一覧」から作成した帳票を選択し「帳票編集」ボタンをクリックします。



10 帳票編集画面が表示されますので、開始届出を行う納税者の情報等を入力し「作成完了」ボタンをクリックします。



ヒント

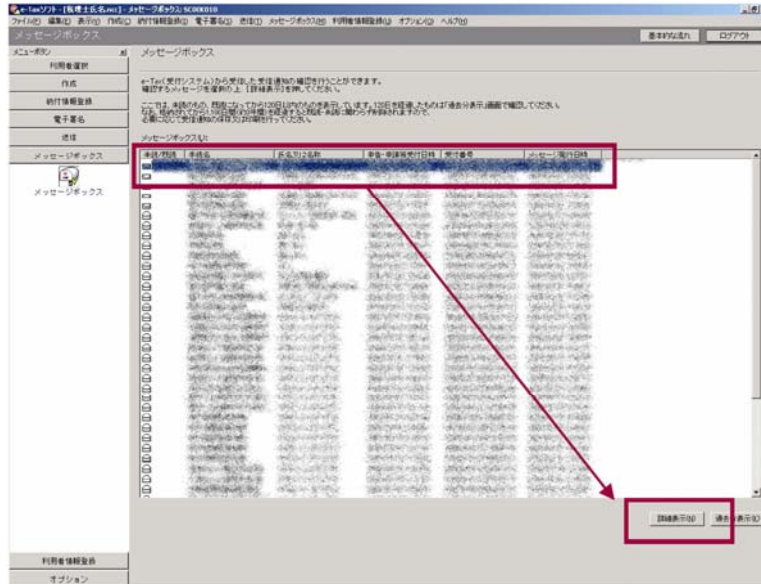
暗証番号は開始届出時に入力しますので、事前に納税者と相談するなど取扱いには十分ご注意ください。なお e-Tax へログイン後変更することも可能です。



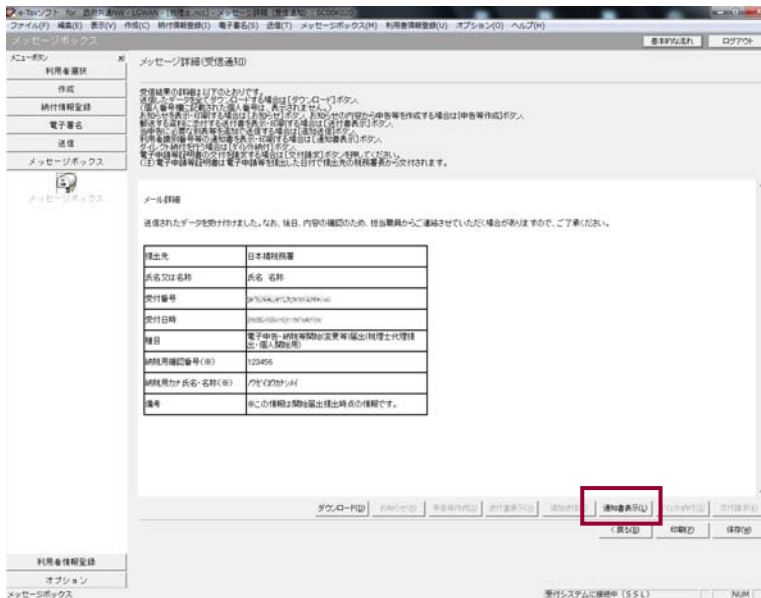
注意

法人の場合、「組織名称」欄を選択し、「法人名称」「フリガナ」欄への組織名称の入力は不要です。組織名称で「その他」を選択する場合は、「法人名称」欄に組織名称を含めて入力してください（例：「税理士法人〇〇〇」の場合、組織名称「その他」を選択し、「法人名称」欄に「税理士法人〇〇〇」と入力。）。

1 3 メニューボタンから「メッセージボックス」を選択し「メッセージボックス」ボタンをクリックします。その後、一覧から項番 1 2 で送信したメッセージを選択し「詳細表示」ボタンをクリックします。



1 4 「メッセージ詳細 (受信通知)」画面で「通知書表示」ボタンをクリックします。



ヒント

項番 1 で税理士等以外の利用者識別番号を入力し、申告等データを送信した場合、エラーとなり「通知書表示」ボタンは表示されません。

15 ブラウザが起動し即時発行された利用者識別番号が表示されます。必要に応じて「保存」及び「印刷」を行ってください。

