

● フォルダ用パスワード変更方法

既に作成しているフォルダのフォルダ用パスワードを変更する場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等
1	 e-Tax ログイン画面のメッセージボックス。左側の「お知らせ・受信通知」が赤枠で囲まれています。	e-Tax ソフト（WEB 版）の「お知らせ・受信通知」をクリックします。 ※ 当該画面は、法人納税者がログインした場合の画面です。
2	 「お知らせ・受信通知」画面の受信フォルダ。左側の「受信フォルダ」の下に「フォルダ切替え」が赤枠で囲まれています。	「フォルダ切替え」をクリックします。
3	 「フォルダの切替え」画面。下部の「フォルダの新規作成、フォルダ名・パスワード変更等はこちら」が赤枠で囲まれています。	「フォルダの新規作成、フォルダ名・パスワード変更等はこちら」をクリックします。

No.	画面イメージ	操作方法等																
4	e-Tax よくある疑問 ご利用ガイド メッセージボックスのフォルダ作成・変更 メッセージボックスのフォルダ作成・変更 メッセージボックスはフォルダを作成することで、フォルダごとにメッセージの管理ができます。 フォルダ名・パスワード・メールアドレスを変更できます。 フォルダ名は最大10文字以内で入力してください。 ■フォルダの新規作成 追加にフォルダを作成する場合は「フォルダ名登録・変更」ボタンをクリックしてください。 フォルダ名登録・変更 ■フォルダ情報の変更 フォルダの作成・変更・削除は、登録したフォルダを確認してください。 パスワード登録・変更は、フォルダ名登録・変更時に登録されたパスワードでログインし、パスワード登録・変更画面から変更できます。 メールアドレス変更は、フォルダ名登録・変更時に登録されたメールアドレスでログインし、メールアドレス変更画面から変更できます。 メールアドレス変更は、フォルダ名登録・変更時に登録されたメールアドレスでログインし、メールアドレス変更画面から変更できます。 <table><thead><tr><th>フォルダ名</th><th>パスワード登録・変更</th><th>メールアドレス</th><th>フォルダ作成日時</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aフォルダ</td><td>○</td><td>〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1</td><td>2024/02/28 15:00:00</td></tr><tr><td>Bフォルダ</td><td>○</td><td>〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1</td><td>2024/02/28 15:00:00</td></tr><tr><td>Cフォルダ</td><td>○</td><td>〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1</td><td>2024/02/28 15:00:00</td></tr></tbody></table> 詳細を見る 戻る	フォルダ名	パスワード登録・変更	メールアドレス	フォルダ作成日時	Aフォルダ	○	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	2024/02/28 15:00:00	Bフォルダ	○	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	2024/02/28 15:00:00	Cフォルダ	○	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	2024/02/28 15:00:00	フォルダ用パスワードを変更するフォルダをクリックします。
フォルダ名	パスワード登録・変更	メールアドレス	フォルダ作成日時															
Aフォルダ	○	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	2024/02/28 15:00:00															
Bフォルダ	○	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	2024/02/28 15:00:00															
Cフォルダ	○	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	2024/02/28 15:00:00															
5	フォルダ変更メニュー フォルダの変更メニューを選択してください。 フォルダ名変更 パスワード登録・変更 メールアドレス変更 フォルダ削除 パスワード再設定 キャンセル	フォルダ変更メニューの「パスワード登録・変更」をクリックします。																
6	フォルダ用パスワードの変更 フォルダに設定しているパスワードを変更することができます。 ・変更する場合は、新しいフォルダ用パスワードを入力してください。 ・削除する場合は、新しいフォルダ用パスワード入力欄を空欄にしてください。 入力が完了したら、「変更」ボタンを押してください。 文字数は8文字以上50文字以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用してください。 現在のフォルダ用パスワードと3文字以上異なる新しいフォルダ用パスワードを入力してください。 <使用可能文字> ・英文字 A～Z a～z (大文字小文字を区別します。) ・数字 0～9 ・記号 ! / = + * , . - _ 変更中のフォルダ名 Aフォルダ <table><thead><tr><th>項目名</th><th>登録内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>現在のフォルダ用パスワード</td><td> </td></tr><tr><td>新しいフォルダ用パスワード</td><td>パスワードを英小文字と数字を含む8文字以上で入力してください。 確認のためにもう一度入力してください。 </td></tr></tbody></table> ☐ パスワードを表示する キャンセル 変更	項目名	登録内容	現在のフォルダ用パスワード		新しいフォルダ用パスワード	パスワードを英小文字と数字を含む8文字以上で入力してください。 確認のためにもう一度入力してください。 	現在のフォルダ用パスワード及び新しいフォルダ用パスワード（8文字以上50文字以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用の上）を入力し、「変更」ボタンをクリックします。										
項目名	登録内容																	
現在のフォルダ用パスワード																		
新しいフォルダ用パスワード	パスワードを英小文字と数字を含む8文字以上で入力してください。 確認のためにもう一度入力してください。 																	

No.	画面イメージ	操作方法等
7		「フォルダ用パスワード変更完了」画面が表示され、フォルダ用パスワードの変更が完了します。