

● フォルダ用パスワード登録方法

フォルダ作成時にフォルダ用パスワードを登録していない方がフォルダ用パスワードを登録する場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等
1	 画面は「e-Tax」のログイン画面です。メッセージボックスが下部にあり、「お知らせ・受信通知」の項目が赤枠で囲まれています。	e-Tax ソフト（WEB 版）の「お知らせ・受信通知」をクリックします。 ※ 当該画面は、法人納税者がログインした場合の画面です。
2	 画面は「お知らせ・受信通知」です。「受信フォルダ」の下に「フォルダ切替え」が赤枠で囲まれています。	「フォルダ切替え」をクリックします。
3	 画面は「フォルダの切替え」です。「必須 表示フォルダの選択」の下に「選択してください」というプルダウンメニューがあります。その下に「フォルダの新規作成、フォルダ名・パスワード変更等はこちら」が赤枠で囲まれています。下部には「フォルダを切替える」と「拒絶する」のボタンがあります。	「フォルダの新規作成、フォルダ名・パスワード変更等はこちら」をクリックします。

No.	画面イメージ	操作方法等																
4	e-Tax よくある質問 ご利用ガイド メッセージボックスのフォルダ作成・変更 メッセージボックスのフォルダ作成・変更 メッセージボックスにフォルダを作成することで、フォルダごとにメッセージの管理ができます。フォルダにはパスワードを設定することもできます。フォルダは最大10個まで作成可能です。 ■フォルダの新規作成 新たにフォルダを作成する場合は「フォルダを新規作成する」ボタンを押してください。 フォルダを新規作成する ■フォルダ情報の変更 フォルダの情報を変更する場合は、変更したいフォルダを選択してください。 パスワードを変更するには、フォルダを選択した後に表示されるフォルダ変更メニューの「パスワード再設定」ボタンを押して、パスワードの再設定を行ってください。 メールアドレスを変更した場合は、フォルダを選択した後に表示されるフォルダ変更メニューの「メールアドレス変更」ボタンを押して、登録しているメールアドレスを変更してください。 メールアドレスを変更した場合は、パスワード再設定のためのメールが届かなくなり、パスワード再設定ができなくなりますのでご注意ください。 <table><thead><tr><th>フォルダ名</th><th>パスワード 設定有無</th><th>メールアドレス</th><th>フォルダ作成日時</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aフォルダ</td><td>有</td><td>設定したメールアドレスが表示されます。</td><td>2024/05/09 09:48:47</td></tr><tr><td>Bフォルダ</td><td>無</td><td></td><td>2024/05/09 09:53:51</td></tr><tr><td>Cフォルダ</td><td>無</td><td></td><td>2024/05/09 09:53:49</td></tr></tbody></table> 閉じる ヘルプを見る	フォルダ名	パスワード 設定有無	メールアドレス	フォルダ作成日時	Aフォルダ	有	設定したメールアドレスが表示されます。	2024/05/09 09:48:47	Bフォルダ	無		2024/05/09 09:53:51	Cフォルダ	無		2024/05/09 09:53:49	フォルダ用パスワードを登録するフォルダをクリックします。
フォルダ名	パスワード 設定有無	メールアドレス	フォルダ作成日時															
Aフォルダ	有	設定したメールアドレスが表示されます。	2024/05/09 09:48:47															
Bフォルダ	無		2024/05/09 09:53:51															
Cフォルダ	無		2024/05/09 09:53:49															
5	フォルダ変更メニュー フォルダの変更メニューを選択してください。 フォルダ名変更 パスワード登録・変更 メールアドレス変更 フォルダ削除 パスワード再設定 キャンセル	フォルダ変更メニューの「パスワード登録・変更」ボタンをクリックします。																
6	メールアドレスの登録 フォルダ用パスワードを登録するには、メールアドレスを登録する必要があります。登録するメールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンを押してください。送信された確認メールからフォルダ用パスワードの登録を行います。なお、登録したメールアドレスは、パスワードを忘れてしまった場合にパスワードを再設定するためにのみ使用します。 ※メールアドレスはお間違いないよう入力してください。 変更中のフォルダ名：Bフォルダ <table><thead><tr><th>項目名</th><th>登録内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>メールアドレス</td><td>確認のためにもう一度入力してください。</td></tr></tbody></table> キャンセル 確認メール送信	項目名	登録内容	メールアドレス	確認のためにもう一度入力してください。	メールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。 ※ 当該画面で登録するメールアドレスは、フォルダのパスワードを忘れてしまった場合にパスワードを再設定するためにのみ使用します。												
項目名	登録内容																	
メールアドレス	確認のためにもう一度入力してください。																	
7	メールの送信完了 入力したメールアドレスに送信した確認メールからフォルダ用パスワードの設定を行ってください。 ※パスワードの設定が完了するまで、メールアドレスは登録されません。 案内メール確認期限：令和6年5月10日 10:20 閉じる	「メールの送信完了」画面が表示された後、上記No. 6 で入力したメールアドレスに送信された下記No. 8 のメールを確認します。 なお、「閉じる」ボタンをクリックすると上記No. 4 の画面が表示されます。																

No.	画面イメージ	操作方法等
8	e-Tax をご利用いただきありがとうございます。 e-Tax のフォルダ用パスワードの登録に必要な手順の URL を通知します。 e-Tax の利用可能期間内は、下記の URL からログインしてください。 ○ 注意事項 ・パスワードの登録が完了するまで、メールアドレスは登録できません。 ・案内メールの有効期限は令和 6 年 6 月 7 日（9:02）となりますので、有効期限内に確認を行ってください。 ・有効期限を超過した場合は、再度、e-Tax ホームページからログインの上、「お知らせ・登録通知」の「フォルダ切替え」から「メッセージボックス」のフォルダ作成・変更」を表示し、パスワードの登録を行う必要がありますのでご注意ください。 ・e-Tax の利用可能期間は、e-Tax ホームページでご確認ください。 ☐ フォルダ用パスワードの登録はこちらから → https://uetsuke.e-tax.mta.go.jp/UF_APP/inv/ ※ ホームページは、e-Tax（国税電子申告・納税システム）にメールアドレスを登録いただいた方へ提供しております。 なお、メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。 ----- 島根県 国税庁 Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved. < 参考 > e-Tax をご利用いただきありがとうございます。 e-Tax のフォルダ用パスワードの登録に必要な手順の URL を通知します。 e-Tax の利用可能期間内は、下記の URL からご自身の方法でログインしてください。 ○ 注意事項 ・スマートフォン・タブレット利用の方はマイナンバーカードによるフォルダ用パスワードの登録ができませんので、「利用可能番号」及び「パスワード」の入力をしてパスワード登録を行ってください。 ・案内メールの有効期限は令和 6 年 6 月 7 日 19:00 となりますので、有効期限内に確認を行ってください。 ・有効期限を超過した場合は、再度、e-Tax ホームページからログインの上、「お知らせ・登録通知」の「フォルダ切替え」から「メッセージボックス」のフォルダ作成・変更」を表示し、パスワードの登録を行う必要がありますのでご注意ください。 ・e-Tax の利用可能期間は、e-Tax ホームページでご確認ください。 ログイン方法によって、URL が異なりますので、ご注意ください。 ☐ マイナンバーカードを使ってログインする場合 → https://uetsuke.e-tax.mta.go.jp/UF_APP/inv/ ☐ 「利用者識別番号」及び「パスワード」を使ってログインする場合 → https://uetsuke.e-tax.mta.go.jp/UF_APP/inv/ ※ 利用者識別番号がご不明の場合は、e-Tax ホームページをご覧ください。 ※ ホームページは、e-Tax（国税電子申告・納税システム）にメールアドレスを登録いただいた方へ提供しております。 なお、メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。 ----- 島根県 国税庁 Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.	上記No. 6 で入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、「フォルダ用パスワードの登録はこちらから」に記載されている URL をクリックします。 ※ 個人納税者がマイナンバーカード方式でログインした上で、上記No. 7 までの操作を行った場合は、< 参考 > 画面のメールが送信されます。
9	国税電子申告・納税システム（e-Tax） メールがご本人に到達していることを確認するため、e-Tax の利用者識別番号および暗証番号を入力し、「確認」ボタンを押してください。確認後、フォルダ用パスワードの登録を行います。 受付システム メール到達確認 利用者識別番号 暗証番号 暗証番号を表示する 確認 クリア	「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力の上、「確認」ボタンをクリックします。
10	国税電子申告・納税システム 受付システム フォルダ用パスワードの登録 フォルダ用パスワードを登録します。 登録するパスワードを入力後、「登録」ボタンを押してください。 変更中のフォルダ名：B フォルダ  文字数は8文字以上50文字以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用してください。 < 使用可能文字 > ・英文字 A～Z a～z （大文字小文字を区別します） ・数字 0～9 ・記号 ! / = + , ; @ < > % . _ フォルダ用パスワード ※ 英小文字、数字の2種類を必ず使用してください。 8文字以上50文字以内 クリア 確認のため、もう一度入力してください。 クリア ☐ パスワードを表示する 登録	フォルダ用パスワードを（8 文字以上 50 文字以内で、英小文字、数字の 2 種類を必ず使用の上）入力し、「登録」ボタンをクリックします。

No.	画面イメージ	操作方法等
11	 国税電子申告・納税システム (e-Tax) 受付システム フォルダ用パスワード登録完了 フォルダ用パスワード及びメールアドレスの登録が完了しました。 閉じる	「フォルダ用パスワード登録完了」画面が表示され、フォルダ用パスワード及びメールアドレスの登録が完了します。