

はじめて e-Tax ソフトを利用される方へ

～初期登録における注意事項～

e-Taxソフトのインストールが終了し、バージョンアップが完了したら、初期登録（電子証明書の登録等）を必ず行ってください。

開始届出書をオンラインで提出して、利用者識別番号等をオンラインで取得された方は、開始届出書の送信時にあらかじめ登録された情報については再度登録する必要はありません。

なお、詳しい操作方法等については、e-Taxソフトに格納されている操作マニュアルを参照してください。

電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書

平成〇〇年 ×月 △△日付で提出された電子申告・納税等開始（変更等）届出書に基づき、国税電子申告・納税システムを利用するために必要な利用者識別番号と暗証番号について、次のとおりお知らせします。

利用者識別番号 (16けた：半角数字)	1111	1111	1111	1111
暗証番号 (8けた：半角英大文字・半角数字)	AB#C	5LMN		

初めて受付システムにログインする際には、送付された通知書に記載された利用者識別番号及び暗証番号を入力します。初回ログインに成功しますと、任意の暗証番号に変更するための画面が表示されますので、下記の注意事項を確認の上、任意の暗証番号に変更してください。

なお、任意の暗証番号に変更しないと申告等のデータの送信ができない仕組みとなっておりますので、必ず変更してください。

【注意事項】

- 初回ログインする際に入力する暗証番号は、通知書に記載されている暗証番号（8けた）を**すべて半角**で入力してください。
- 暗証番号の入力を複数回失敗しますと、ログインできなくなります。
- 「変更前暗証番号」は、初回変更時は通知書に記載されている暗証番号を入力してください。
- 新暗証番号の設定は次の点に注意してください。
 - ・ **すべて半角で、8けた以上50けた以内**で設定してください。
 - ・ 英小文字、数字をそれぞれ**1文字以上**使用してください。
 - ・ 使用可能な記号は**!/+=: #, @\$-%. _**の13種類のみです。
 - ・ 通知書に記載されている暗証番号と類似した番号にしないでください。**(3文字以上異なるようにしてください。)**

【暗証番号入力画面】

電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書

平成〇〇年 〇月 〇日付で提出された電子申告・納税等開始（変更等）届出書に基づき、国税電子申告・納税システムを利用するために必要な利用者識別番号と暗証番号について、次のとおりお知らせします。

利用者識別番号 (16けた：半角数字)	1111	1111	1111	1111
暗証番号 (8けた：半角英大文字・半角数字)	AB#C	5LMN		

受付システムログイン画面

受付システムログイン用暗証番号入力: SC00A051

暗証番号の入力

受付システムにログインします。
表示されている利用者識別番号に該当する暗証番号を入力してください。

利用者識別番号(P): 1111 1111 1111 1111

暗証番号(P): [*****]

暗証番号の入力値を表示する(V)

OK キャンセル ヘルプ(H)

暗証番号をお忘れになった場合

暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。
以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

暗証番号再設定(A)

暗証番号変更画面

暗証番号変更: SC00A052

税務署から通知された暗証番号でログインしているか、暗証番号の有効期限が切れています。
任意の暗証番号に変更してください。

変更前の暗証番号と、新暗証番号を入力してください。

文字数は8桁以上50桁以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用してください。

<使用可能文字>

- ・英文字 A~Z a~z (大文字小文字を区別します)
- ・数字 0~9
- ・記号 ! / = + : # , @ \$ - % _

変更前暗証番号(P): []

新暗証番号(Q): []

新暗証番号(確認用)(R): []

暗証番号の入力値を表示する(V)

OK キャンセル ヘルプ(H)

OK をクリック

※ 受付システムにログインするための暗証番号や新暗証番号の入力された文字は、「*」で表示されるため、誤入力のないよう注意して入力する必要があります。

入力内容を確認するには、「暗証番号の入力値を表示する(V)」にチェックを入れます。

※ 暗証番号は利用者自身が覚えやすいものを設定し、変更後の暗証番号は忘失しないよう責任をもって管理してください。

《エラーが出たら・・・》

- ・ 変更後の暗証番号に英小文字、数字を1文字以上使用していますか？
- ・ 変更後の暗証番号は8けた以上50けた以内になっていますか？
- ・ 変更後の暗証番号が通知書の暗証番号と類似していませんか？（3文字以上変更していますか？）
- ・ 入力した文字に誤りはありませんか？
- ・ 半角で入力していますか？

◎ 納税用確認番号等登録 (操作マニュアル「5-2 納税用確認番号を登録する」)

電子納税と手数料納付を行う際に必要となる納税用確認番号及びカナ氏名・名称の登録を行っていただきます。

これらの番号等は、電子納税を行わない場合でもあらかじめ登録していただく必要があります。

【注意事項】

- 納税用確認番号は **ご自身で決めた半角数字 6 桁** を入力してください。
- 納税用カナ氏名・名称は **すべて半角の 24 文字以内** で入力してください。

<使用可能文字>

- ・カタカナ ア～ン
- ・英文字 A～Z
- ・数字 0～9
- ・記号 ¥ □ □ □ □ □ □ □ □ 「-」は「マイナス」です。
- ・スペース

【納税用確認番号登録・変更画面】

納税用確認番号等登録・変更: SC00A500

電子納税を行う際に必要な納税用確認番号の登録・変更を行います。

納税用確認番号はご自身で決めた半角数字6桁で入力してください。

納税用確認番号(0): 123456

納税用カナ氏名・名称はATM等の画面に表示されます。
納税用カナ氏名・名称は、すべて半角で、24文字以内で入力してください。
使用可能文字は次のとおりです。

<使用可能文字>
すべて半角で入力してください。
・カタカナ ア～ン (カナ小文字(アイウエオカキク)は使用できません)
・英文字 A～Z (英小文字(a～z)は使用できません)
・数字 0～9
・記号 ¥, 「」() - / (記号の「-」はマイナスです)
・スペース

※納税用カナ氏名・名称にカナ小文字(アイウエオカキク)や長音(-)を使う場合、
カナ大文字(アイウエオカキク)やマイナス(-)で代替入力してください。
(例) イーバンク → イーバンク

納税用カナ氏名・名称(0): アセキ知ウ

OK キャンセル ヘルプ(H)

ご自身で決めた半角数字 6 桁
を入力してください。

24 文字以内の半角カタカナ・半角英数字
で入力してください。
氏名等に小文字が入る方は大文字で入力
してください。

入力を完了できない場合は、次の点をご確認ください。

1. カナ小文字 (アイウエオカキク) を使用していませんか。
使用している場合は、カナ大文字 (アイウエオカキク) で代替入力してください。
2. 英小文字 (a～z) を使用していませんか。
使用している場合は、英大文字 (A～Z) で代替入力してください。
3. 長音「-」を使用していませんか。
使用している場合は、マイナス (-) で代替入力してください。
4. 使用可能文字以外の記号を使用していませんか。

【使用できない記号の例】 ! @ # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > [\] ^ _ ` { | } ~ (「_」は「アンダーバー」です。)

使用している場合は、使用可能文字で代替入力してください。

◎ 電子証明書登録（操作マニュアル「5-3 電子証明書を登録・更新する」）

申告等データに電子署名を付与する際に添付する電子証明書をあらかじめ登録していただきます。

なお、電子証明書はご利用者自身で、電子証明書の発行機関から取得していただくこととなります。

【注意事項】

- 電子証明書登録時に表示されるパスワードを入力する画面（各電子証明書の認証サービスによって画面は異なります）では、取得していただいた**電子証明書のパスワード**を入力してください。
- 初期登録を行う電子証明書は e-Tax ソフトのインストールで行った電子証明書（ルート証明書）とは異なります。
- e-Tax で利用可能な電子証明書については e-Tax ホームページ（<http://www.e-tax.nta.go.jp>）の「電子証明書の取得」をご参照ください。
- 電子証明書が IC カードの場合、事前に IC カードリーダーのドライバ及び提供されるソフトのインストールが必要となります。
- 電子証明書の具体的な取得方法、費用及び提供されるソフトのインストール等で不明な点については、**電子証明書の発行機関**にお問い合わせください。

【パスワード入力画面】

IC カードを利用した場合

認証局によって画面は異なります。

取得していただいた電子証明書のパスワードを入力してください。

※ 受付システムへログインするための暗証番号ではありません。

その他のメディアを利用した場合

◎ メールアドレスの登録（任意）（操作マニュアル「5-4 メールアドレスを登録する」）

メールアドレスを登録することにより、電子納税証明書の発行確認およびお知らせ（申告案内等の情報）を利用者のメッセージボックスに格納した際に、その旨のメッセージを登録したメールアドレスに送信します。

登録は任意ですが、事前に登録されることをお勧めします。

【注意事項】

- 登録するメールアドレスは、利用者本人が管理するものに限りま