

# 20

---

## もっと便利に使うには

20-1 ヘルプを活用する .....	344
「e-Tax ソフトの操作ヘルプ」を活用する .....	344
「帳票作成のためのヘルプ」を活用する .....	345
「画面の説明のヘルプ」を活用する .....	345
20-2 ホームページから最新情報を入手する .....	346

## 20-1

## ヘルプを活用する

操作方法がわからないときや、操作中に困ったときは、ヘルプを利用してみましょう。

e-Tax ソフトを快適に利用していただくために、以下のヘルプを用意しています。

- e-Tax ソフトの操作ヘルプ
- 帳票作成のためのヘルプ
- 画面の説明のヘルプ



## 「e-Tax ソフトの操作ヘルプ」を活用する

操作方法を機能別に説明しています。

メニューバーの [ヘルプ] - [ヘルプ] をクリックします。

e-Tax ソフトの操作ヘルプが表示されます。

詳しくは、e-Tax ソフトの操作ヘルプの「 ヘルプの使い方」を参照してください。

## 目次から探す

目次から知りたいトピックを探します。


目次はメニューボタンあるいはメニューバーの機能、トラブルシューティング、画面の説明で分類されています。大きな分類（ブック）から小さな分類（サブトピック及びトピック）へと絞り込んでいき、目的のトピックを探します。

## 語句を入力して探す

トピック中の語句を検索します。


入力した語句を含むすべてのトピックが一覧で表示されます。

検索結果が多い場合は、複数の語句を半角スペースで区切って入力すると、絞り込んで検索することができます。




## 「帳票作成のためのヘルプ」を活用する

帳票の作成方法等を説明するために「帳票作成のためのヘルプ」を用意しています。表示されている帳票の作成方法等の説明などを知りたいときは、「帳票編集」画面のメニューバーから [ヘルプ] - [帳票説明] をクリックします。帳票作成のためのヘルプが表示されます。「目次」の中から、知りたい項目をクリックし、表示してください。



## 「画面の説明のヘルプ」を活用する

各操作画面の ヘルプ をクリックすると、表示されている画面に対応した項目説明のヘルプが表示されます。表示中の画面の入出力項目などを知りたいときにご利用ください。目次の  「画面の説明」をクリックして、表示することもできます。

## 20-2

# ホームページから最新情報入手する

「e-Tax ホームページ」の Web サイトには、e-Tax に関する最新の情報が掲載されています。

---

e-Tax ホームページの URL は、以下のとおりです。

e-Tax ホームページ URL  
<http://www.e-tax.nta.go.jp/>

e-Tax ホームページでは、随時、e-Tax に関する情報を更新しています。  
ご利用の前に、上記の URL にアクセスして最新情報を確認してください。