

# 目次

---

1 e-Tax ソフトへようこそ .....	1
1-1 e-Tax ソフトの特長 .....	2
1-2 e-Tax ソフトの利用イメージ .....	4
1-3 電子申告・納税等のしくみ .....	5
1-4 e-Tax のセキュリティについて .....	9
ルート証明書 .....	11
SSL/TLS 通信 .....	11
トラストアンカー（初期信頼点） .....	12
電子署名 .....	12
2 準備する .....	14
2-1 用意するもの .....	15
2-2 動作環境を確認する .....	19
2-3 インストールする .....	20
電子証明書（ルート証明書）のインストール .....	20
e-Tax ソフトのインストール .....	23
e-Tax ソフトのアンインストール .....	24
3 電子申告を始める .....	31
3-1 e-Tax ソフトを起動する .....	32
3-2 操作画面を確かめる .....	37
「メイン」画面 .....	37
各種一覧画面 .....	38
3-3 基本の操作をマスターする .....	39
機能を選択する .....	39
ボタンを選択する .....	42
基本的な流れを表示する .....	43
インターネットに接続する .....	44
受付システムにログインする .....	45
受付システムからログアウトする .....	48

3-4 e-Tax ソフトを終了する.....	49
3-5 電子申告の流れを確かめる.....	50
初回 .....	50
2 回目以降 .....	52
<b>4 利用者ファイルを作成する .....</b>	<b>53</b>
4-1 利用者ファイルを新規に作成する .....	55
4-2 利用者ファイルを開く .....	60
既存のファイルを探して開く .....	61
「メイン」画面から利用者ファイルを開く .....	62
4-3 複数の利用者ファイルを利用する .....	63
利用者ファイルを切り替える .....	67
<b>5 利用者情報を登録する.....</b>	<b>68</b>
5-1 暗証番号を変更する.....	71
5-2 納税用確認番号を登録する.....	78
5-3 電子証明書を登録又は更新する.....	80
提出先税務署を登録する .....	87
5-4 メールアドレス等を登録する .....	88
5-5 秘密の質問と答えを登録する .....	92
<b>6 申告・申請等を作成する.....</b>	<b>94</b>
6-1 申告・申請等を作成する.....	98
帳票のイメージを表示する.....	102
6-2 申告・申請等の基本情報を登録する .....	105
複数の署名予定者を登録する .....	107
6-3 申告・申請等の切り出し/組み込みを行う.....	109
税理士等に依頼している場合 .....	109
申告・申請等を切り出す .....	110
申告・申請等を組み込む .....	111
<b>7 帳票を作成する.....</b>	<b>114</b>

7-1 帳票を編集する .....	118
入力支援機能を利用する .....	121
次葉を追加 / 削除する .....	123
帳票を印刷する .....	124
7-2 帳票を保存する .....	127
7-3 帳票の作成を完了する .....	128
7-4 帳票を追加する .....	130
7-5 帳票を削除する .....	132
<b>8 添付書類を作成する .....</b>	<b>133</b>
8-1 添付書類を作成する .....	138
保存済みの添付書類を確認 / 編集する .....	141
8-2 添付書類を表示する .....	145
8-3 添付書類に電子署名を付与する .....	148
8-4 添付書類を追加する .....	155
8-5 添付書類の切り出し / 組み込みを行う .....	157
添付書類を切り出す .....	157
添付書類を組み込む .....	160
<b>9 申告・申請等に電子署名を付与する .....</b>	<b>163</b>
9-1 申告・申請等に電子署名を付与する .....	166
<b>10 申告・申請等を送信する .....</b>	<b>174</b>
10-1 申告・申請等を送信する .....	177
10-2 即時通知を確認する .....	181
即時通知を保存する .....	184
即時通知を印刷する .....	185
<b>11 受付結果を確認する .....</b>	<b>186</b>
11-1 メッセージの詳細を確認する .....	192
送信したデータをダウンロードする .....	195

送付書を確認する .....	196
受付結果を保存する .....	197
電子申請等証明書をダウンロードする .....	198
別表等を追加で送信する .....	200
お知らせを確認する .....	202
お知らせから申告等を作成する .....	203
メッセージの署名又は電子申請等証明書の署名を検証する .....	205
11-2 電子証明書による認証を行う .....	207
<b>12 納付情報登録依頼を作成・送信する .....</b>	<b>211</b>
12-1 納付情報登録依頼を作成する .....	212
作成済みの申告・申請等を参照して、納付情報登録依頼を作成する .....	213
納付情報登録依頼を新規作成する .....	217
納付情報登録依頼を再編集する .....	220
12-2 納付区分番号通知を確認する .....	223
<b>13 電子納税を行う .....</b>	<b>226</b>
13-1 ダイレクト納付を利用する .....	232
13-2 インターネットバンキングで納付を行う .....	241
(参考) クレジットカード納付を利用する .....	243
<b>14 納税証明書を取得する .....</b>	<b>245</b>
14-1 納税証明書交付請求書を作成・送信する .....	248
14-2 納税証明書の発行を指示・確認する .....	250
14-3 交付手数料を納付する .....	252
ATM を利用して納付する場合 .....	255
14-4 納税証明書を取得する .....	256
14-5 トラストアンカー (初期信頼点) を設定する .....	260
14-6 納税証明書を検証する .....	265
14-7 納税証明書を検証する (外部接続) .....	267
<b>15 法定調書を作成する .....</b>	<b>269</b>

15-1 提出区分等を選択する .....	271
新規分以外を作成する .....	273
15-2 法定調書を編集する .....	274
法定調書を追加する .....	276
法定調書を確認・訂正する .....	276
法定調書を削除する .....	277
<b>16 異動届出書を作成する .....</b>	<b>278</b>
16-1 異動届出書を作成する .....	280
16-2 法人異動届出書の作成 .....	282
<b>17 国際観光旅客税の開始・休止・廃止届出書、計算書を作成する</b> .....	<b>285</b>
17-1 国際観光旅客税の開始・休止・廃止届出書、計算書を作成する .....	286
<b>18 法人税申告の財務諸表等を組み込む.....</b>	<b>289</b>
18-1 財務諸表 (XBRL2.0) を組み込む .....	293
電子申告用のタクソノミーを利用して作成した場合 .....	293
電子申告用以外のタクソノミーを利用して作成した場合 .....	296
18-2 財務諸表 (CSV ファイル) を組み込む .....	301
18-3 勘定科目内訳明細書 (CSV ファイル) を組み込む .....	303
フォルダを指定する場合 .....	305
ファイルを指定する場合 .....	306
<b>19 法人税申告の財務諸表 (XBRL2.1) を作成する .....</b>	<b>307</b>
19-1 「財務諸表一覧」画面を開く .....	309
19-2 初期設定を行う .....	310
19-3 帳票を追加する .....	312
19-4 帳票を削除する .....	316
19-5 帳票を編集する .....	318
「財務諸表編集」画面を表示する .....	318

勘定科目を選択する.....	319
子科目を検索する.....	320
キーワードで検索する.....	322
勘定科目を追加する.....	324
勘定科目を削除する.....	326
勘定科目値を入力する.....	328
勘定科目値を削除する.....	330
帳票を保存する.....	332
帳票を印刷する.....	335
19-6 財務諸表の作成を完了する.....	337
19-7 財務諸表の編集状態を確認する.....	338
19-8 初期設定情報の変更を行う.....	339
19-9 データを切り出す.....	341
19-10 データを組み込む.....	344
19-11 財務情報の訂正を行う.....	347
<b>20 添付書類のイメージデータを送信する.....</b>	<b>349</b>
20-1 添付書類のイメージデータを操作する.....	352
添付書類のイメージデータを組み込む.....	354
添付書類のイメージデータを削除する.....	356
添付書類のイメージデータを表示する.....	357
20-2 申告・申請等と添付書類のイメージデータを同時送信する.....	359
20-3 申告・申請等の受信通知から添付書類のイメージデータを追加送信する.....	364
<b>21 予納ダイレクトを利用する.....</b>	<b>366</b>
21-1 予納ダイレクトを利用する.....	367
<b>22 もっと便利に使うには.....</b>	<b>368</b>
22-1 ヘルプを活用する.....	369
「e-Tax ソフトの操作ヘルプ」を活用する.....	369
「帳票作成のためのヘルプ」を活用する.....	370
「画面の説明のヘルプ」を活用する.....	370
22-2 ホームページから最新情報を入手する.....	371

---

23 困ったときには.....	372
23-1 トラブルを解決する.....	373
23-2 ホームページで調べる.....	383
24 付録.....	384
付録1 機能一覧.....	385
付録2 e-Tax ソフトのメンテナンス.....	389
付録 2-1 バージョン確認オプションの設定.....	391
付録 2-2 バージョン確認を行う.....	393
付録 2-3 バージョンアップを行う.....	398
付録 2-4 追加インストールを行う.....	401
付録3 セキュリティの検証方法.....	404
付録 3-1 ルート証明書を検証.....	404
付録 3-2 コード署名の検証.....	407
付録 3-3 SSL/TLS 通信の検証.....	410
付録 3-4 サーバ署名の検証.....	412
付録 3-5 官職署名の検証.....	414
付録 3-6 官職署名の検証（外部接続）.....	416



## 目次

税理士等が送信する場合は.....	17
税理士等が納税者本人の利用者識別番号を取得するには.....	18
ルート証明書のインストールが正常に終了したことを確認するには.....	21
ソフトウェアが起動しない場合は.....	36
受付システムにログインできない場合は.....	47
e-Tax ソフトを再インストールした場合は.....	59
他のパソコンで利用者ファイルを開きたい場合は.....	61
登録した暗証番号を変更するには.....	74
登録した暗証番号を忘れてしまった場合は.....	75
納税用確認番号を変更するには.....	79
メールアドレス等を変更するには.....	91
「申告・申請等の作成」画面の税目欄で利用しようとしている税目が表示されない場合 には.....	101
申告・申請等の名称を変更するには.....	103
削除した申告・申請等を復元するには.....	104
申告・申請等基本情報を変更するには.....	108
申告・申請等の帳票を一括して印刷するには.....	113
帳票作成のためのヘルプを参照するには.....	120
帳票を拡大するには.....	122
帳票の印刷設定を行うには.....	125
帳票に表示される基本情報を変更するには.....	126
帳票の作成完了時にエラーメッセージが表示された場合には.....	129
複数の添付書類を一括して署名するには.....	154
複数の申告・申請等を一括して署名するには.....	170
電子署名の付与時にエラーメッセージが表示された場合には.....	170
電子証明書を更新した場合には.....	171
電子証明書が表示できない場合には.....	171
電子署名を削除するには.....	172
署名に使用した証明書の内容を表示するには.....	173
申告・申請等を連続して送信するには.....	180
送信時に送信前チェックエラーが表示された場合には.....	180
申告・申請等の送信時にエラーメッセージが表示された場合には.....	182
「入力された利用者識別番号が、申告されるご本人の利用者識別番号であるかを確認し てください」のエラーメッセージが表示された場合には.....	183
「受信通知は現在格納処理中です」のエラーメッセージが表示された場合には.....	183
受付結果がエラーの場合は.....	194
ダイレクト納付の結果がエラーの場合は.....	238



---

ダイレクト納付指定日を取り消したい場合は.....	239
個別表示パターンの例示.....	314
送信時に送信前チェックエラーが表示された場合には .....	363
バージョン確認をキャンセルする場合は.....	397
バージョンアップに失敗した場合は .....	400