⑤イ 法人が作成しているエクセル形式の財務諸表に、直接勘定科目コードを設定しCSV形式データを作 成する具体的な方法(Excel2013 を利用した場合)

勘定科目コードを使用したCSV形式データの具体的な作成方法について、以下のとおり説明します。 なお、CSV形式データを作成する場合は、掲載している「① CSV形式データ作成に当たっての留 意事項」及び「⑤ニ CSV形式データのレコードの内容等」をご確認いただきますよう、お願いしま す。

No.		画面イン	メージ等						作点	戊方法等	
1	法人	が作成している財務語	諸表(貸	借対照	景表	E)		国税商事(	㈱を例に、「	勘定科目コード(以下「コ	- I
		A B						ド」といいます。)」を使用した財務諸表(CSV形式			
	1	貸供対照書			()	単位:円)	デー	-タ)の作	成方法を説	明します。	
	2	資産の部						【基本情報	段】		
	4	流動資産						3	₩ <b>▲</b> ÷人名	国税商事(株)	1
	5	現金及び預	金			3,000			(在)		
	6		<b>}</b>			2,000		<b>一                                    </b>	牛皮(日)	F31.4.1	
	8	A普道	- 通預金			1,000		争耒	年度(主) ****	R2.3.31	
	9	B普道 土地 へ	通預金			1,000			耒種	一般商工業	
	10	売掛金 右価証券				3,000		財務諸表	種類	貸借対照表	
	12	製品				5,000		利仍旧公	データ形式	エクセル形式	
	13	貸倒引当金	$\sim$	$\sim$	~	△ 1,000		※勘定科	ヨはエクヤルの	「A列」、金額は「B列」に記載。	
	1			$\sim$							
2	e-Ta	ix ホームページ掲載の	つ「勘定和	斗目⊐	_	ド表」	[=	手順1:書	助定科目コー	- ドの検索】	
	<u>貸借対照表</u> 割 0 1	走科目コペー覧 2		3		19	е	-Tax ホー	-ムページに	掲載している「勘定科目コ	
	葉種 AeHX	標準ラ代ル(日本語)	]	で長うべん(日本語)		割定料目コード	ド	長(以下「	コード表」と	といいます。)」をご確認し	いた
	-REIX A		(食産の部しや小小項目) 流動資産 ひへん項目	]		10A000010 10A100010	<i>t</i> = =	き 冬期5	も利用に対応	「するっ―ドを検索」ます	-
	-#HIX A -#HIX A	現金及び預金 受取手形及び売掛金	現全及び預金 受取手形及び売掛金			10A100020 10A100030	1-0				0
	-#BIX A -#BIX A	<u> </u>	貸1951当金、受取手形 受取手形及び売掛金(	《及び売掛金 純額)		10A100040 10A100050	木	検索した約	詰果、複数の	コードがある場合は、コー	ード
		受取手形 黄郎 当金	受取手形 貸1851当金、受取手形	ś		10A100060 10A100070	表の	の「冗長う	ラベル(日本	語)」、「タイトル項目(冗長	₹∋
	-##I# A -##I# A					10A100080 10A100090	ベノ	レ)   及び	「合計(用途	◎ ◎ ◎ ◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ード
	-#81# A		<u> </u>			10A100100 10A100110	た	躍却してる	ください		
		RFAT2031年 割試売開会 問題で開生	割試売指金 割以支援売約金 問以支援主(の) ク			10A100120 10A100130	ي <u>ح</u>				_
	-#BIX B	■元字末(MA)(玉 不動症事業未収入金 中式業時上の1.4	(月元章朱木40八金) 不動産事業未収入金 (中式業35±101.△)			10A100140	ť	お、検索	家に当たって	は、23 業種の中から1つ	つの
	-#BIX D	カジネはMAX人生 加盟店貨勘定 受助主形取7世業キャロ1全	加盟店賃勘定	71全 法翻译座		10A100100 10A100170	⊐-	- ド表を遺	選択の上、=	コードを検索してください	<b>١</b> 。
	-#BI# B	2007年20日本中心へ並 営業利収入金 電子記録機権	2017年12月20日末年1 営業未収入金、流動 電子記録價権、流動	NALACE 配産 配産		104100190 104100200		(注)作り	成した財務語	者表種類以外のコード表か	いら
								<b>_</b> _	ドの検索は	しないでください。	
3		А	В	С	D	E	[=	手順2:	助定科目コー	- ドの設定】	
	1		(単位:円)				-		00 安括の	こと 「 帆帝工業」 去 選出	
	2	貸借対照表					, i		23 未裡の	<b>フ</b> ら「一版商工未」を選加	
	3	資産の部				10A000010	たち	易合を説明	月します。		
	4		3 000			10A100010		「手順1」	で検索した	- 「コード」を、「E列」(;	こ設
	6	現金	1.000			10/10/020		/			
	7	普通預金	2,000				正し		さい。		
	8	A普通預金	1,000					(注)同	]じコードを	主複して設定しないでく	くだ
	9	B普通預金	1,000			104100000		さい			
	10		3,000			10A100090					
	12		4,000			10A100230	1	よお、「 C	列」には「	行区分(手順3)」を、「D	列」
	13	貸倒引当金	△ 1,000			10A101050	121	よ「階層都	番号(手順4)	)」を設定します。	

No.		画面イ	<mark>メージ</mark> 等	Ē			作成方法等
【考	参考】	使用している勘定	科目が、	選	択	した業種の「	
		注人が作成した財	<u> 教課実</u> け	- 1	T F		
				- 、 '			
		定科目を使用している	る場合は	, ۲	以下	・の手順より=	コードの設定を行ってください。
	Г	現金」及び「普通預会	金」の勘	定利	斜E	ヨコードを設	① 「現金及び預金」のコード「10A100020」をコ
	定す	る場合					ピーし、「現金」及び「普通預金」のそれぞれの
		A	В	С	D	F F	「こ列」に計り付けてください
	1	T.	(単位:円)	Ū			「E列」に貼り打けてくたさい。
	2	貸借対照表	(+ = 11)				
	3	資産の部				10A000010	② 「現金」に貼り付けたコード「10A100020」に枝
	4	流動資産				10A100010	
	5	現金及び預金	3,000			10A100020	番を付して「IUA100020-1」とし、同様に「普通損
	6	現金	1,000			10A100020-1	金」は「10A100020-2」としてください。
	7	普通預金	2,000			10A100020-2	
	8	A普通預金	1,000				
	9	B普通預金	1,000				
	金」 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	<ul> <li>らに内訳として、「A</li> <li>の勘定科目コードを</li> <li>(資借対照表)</li> <li>資産の部</li> <li>流動資産</li> <li>現金及び預金</li> <li>現金</li> <li>普通預金</li> <li>A普通預金</li> <li>B普通預金</li> <li>売掛金</li> </ul>	日通項: 設定する B (単位:円) 3,000 1,000 2,000 1,000 1,000 3,000	亚」 63場 C		E F 10A000010 10A100020 10A100020-1 10A100020-2 10A100020-2 10A100020-2 10A100020-2 10A100020-2 10A100020-2 10A100020-2 10A100090	<ul> <li>⑤ エ記②で設定した「普通預金」のコート 「10A100020-2」をコピーし、「A普通預金」及び 「B普通預金」のそれぞれの「E列」に貼り付け てください。</li> <li>④ 「A普通預金」に貼り付けたコード「10A100020- 2」に枝番を付して「10A100020-2-1」とし、同様 に「B普通預金」は「10A100020-2-2」としてくだ さい。</li> </ul>
4		А	В	С	D	E	【手順3:「行区分」の設定】
	1		(単位:円)				コードの行区公布「へ利」に恐定してください
	2	貸借対照表					コートの行区方を「し列」に設定してくたさい。
	3	資産の部		T		10A000010	なお、「タイトル項目 <sup>※</sup> 」は「T」、「B列」に金額(数
	4	加朝貧産	2 000	T		10A100010	   値)を記録する提合け「1」文字を記録する提合け「2」
	5	現金及び頂並	3,000	1		10A100020	
	7	普通預金	2 000	1		10A100020-2	を半角で設定してください。
	8		1,000	1		10A100020-2-1	※ タイトル項目とは、「コード表」内の「タイト
	9	B普通預金	1,000	1		10A100020-2-2	
	10	売掛金	3,000	1		10A100090	ル 県日 (元長フヘル)」 欄に「〇」か付されたコ
	11	有価証券	4,000	1		10A100230	ードのことをいいます。
	12	教묘	5,000	1		10A100310	
	13	貸倒引当金	△ 1,000	1		10A101050	なの、ジ1 トル項日の场合、' B 列」に金額 (剱
							値) 及び文字は設定しないでください。

No.	画面	īイメージ等			作成方法等				
5	(CSV 形式データ)				【手順4:「階層番号」の設定】				
	A 3 資産の部 4 添動资産	B C I	D 2	E 10A000010	勘定科目の「階層番号 <sup>※</sup> 」を「D列」に設定してく ださい。				
	+ 加助員座 5 現金及び預金	3000 1	4	10A100010	階層番号は、1つ上の行に記録した勘定科目の階				
	6 現金 7 普通預全	1000 1	5	10A100020-1	<u>層番号より大きい数字を設定する場合は、2以上大</u>				
	7 日通預並 8 A普通預金	1000 1	6 i	10A100020-2-1	きな数字を設定しないでください(小さい数字を設				
	9 B普通預金 10 高掛全	1000 1	6 i 1	10A100020-2-2	定する場合は、2以上小さい数字を設定していただ				
	10 90日並	5000 1	4	10A100030					
	12 製品	4000 1	4	10A100310	いても差し又んのりません。また、问し数子を設定し				
	13   頁1到51 日金		4	104101050	ていただいても差し支えありません。)。				
					※「階層番号」については、XBRL変換後、帳				
	(帳票表示イメージ)				票化した場合に、勘定科目が表示される列に、				
	貸借対照表				映します。				
	資産の部								
				2 000	〇正しい設定例				
				1.000					
	普通預金			2,000	田会乃び四会 6000 1 4 数字を設定				
	A普通預	金		1,000					
	B普通預	金		1,000	〇誤った設定例				
	売掛金			3,000	流動資産 T 3 2つ大きな				
				5,000	現金及び預金 6,000 1 5 切子を設定				
				4,000 ∆ 1,000					
6				,	【手順5・「必須項日」の設定】				
	A	B C	D	E					
	1 A	BS							
	2 B 3 C1	国祝尚争怀式云社 2019-04-01	λ	力不要箇所	に基つき、「必須項目」を「1 行目」から「5 行日」に設				
	4 C2	2020-03-31	, ,,		定してください。				
	5 貸借対照表				なお、「1行目」から「5行目」については「基本				
	6 資産の部 っ 法動资金	T	2	10A000010	情報」以外のデータは削除してください。				
	_/ パ期貨産 8 現金及び預金	3.000 1	4	10A100010	○○「基本情報」の設定				
	9 現金	1,000 1	5	10A100020-1					
	10 普通預金	2,000 1	5	10A100020-2					
	11         A普通預金           12         B普通預金	1,000 1	6	10A100020-2-1 10A100020-2-2					
	13 売掛金	3,000 1	4	10A100090					
	14 有価証券	4,000 1	4	10A100230	31T C1 2019-04-01 7031 x m/r				
	15 製品	5,000 1	4	10A100310	41T C2 2020-03-31 5行 貸借対照素				
	10 頁10月日並 17 流動資産	14.000 1	4	10A101050					
			-						
					(注2) 上記 B列3、4行目」については、表示				
					形式を「文字列」に設定してください。				

No.		画面イメージ等		作成方法等
7		А	В	【手順6:財務諸表データの加工】
	4			作成している財務諸表データを、「① CSV形式
	5	資借対照表		  データ作成に当たっての留意事項 及び「⑤二 CS
	7	流動資産		
	8	現金及び預金	3,000	
	9	現金	1,000	
	10	普通預金 Δ.普通預全	2,000	〇 A列(勘定科自名)
	12		1,000	・ 「空白」、「スペース」は適宜、「置換」等を
	13			使用して、削除してください。
		A	В	・ 半角文字の「, (カンマ)」を使用している場
	4			合は、全角文字の「, (カンマ)」に変更してく
	5	貸借対照表 次本 9 部		ださい。
	6	貨産の部 流動資産		
	8	現金及び預金	3000	
	9	現金	1000	
	11	A普通預金	1000	合は、セルの書式設定より、表示形式を「標準」
	12	B普通預金	1000	に設定してください。
	13			<ul> <li>● 負の数値で「△」を使用している場合は、半</li> </ul>
				角文字の「-(マイナス)」に変更してください。
8				【手順7:CSV形式データの作成】
				作成した Excel データのファイルの種類を「CS
				   V (カンマ区切り) (*. csv)   とし、CSV形式データ
				を作成します。
				ファイル名け、次のとおりに設定してください
				する場合は、「H01010_3.0_財務諸表種類**」
		-		※ 財務諸表種類は半角文字で、BS、PL、SC、NT、
				SS、SE 及び SR で設定してください。
		ファイル名(N): HOT010 30 BS.csv		・ 2種類以上の財務諸表を1つのCSVファイ
	-			ルで作成する場合は、「HOTO10_3.0」
	_	1700 EXR(1) [00 V ()] YE ()) (*231)		 なお、財務諸表種類又はバージョンの後ろに「(ア
				ンダーバー)」を付すことで、任音の文字列も設定が
				「おってす」ということで、ほどの人も外も版とな
				(例) 仕息の文子列の設定例(頁信対照表)
				<u> </u>
				レージング 財務諸表 任意の文字列
				種 類 (設定は任意)
				(注) ファイル名全体で使用可能な最大文字
				数は、全角・半角合わせて 125 文字です。
				(上記の例の場合は23文字)

No.	画面イメージ等	作成方法等
9		【手順8:CSV形式データの保存】
		保存の際に左記注意メッセージが表示されます
		が、「はい( <u>Y</u> )」をクリックして保存してください。
	CSV (ガンベムリウ) として株存96番密、フックの一部の機能が失われる可能性があります。     この形式でブックを保存しますか?	なお、今回作成した Excel データを保管すること
	はい(Y) いいえ(N) へいプ(H)	で、翌期以降は事業年度及び金額等の変更箇所の書
		換えなどを行えば、容易にCSV形式データが作成
		できます。
10		【手順9:データ送信】
		保存が完了したデータを、e-Tax ソフトに組み込
	「CSVファイルチェックコーナー」は、	んで送信してください。
	令和2年3月対応予定	(注) 作成したCSV形式データが、留意事項等
		に沿って作成されているかチェックを行うツ
		ールを提供する予定です。