

○レコードの内容及び留意事項(2-12)【勘定科目内訳明細書(⑫土地の売上高等の内訳書)】(令和5年4月1日以後終了事業年度分から令和6年3月1日前終了事業年度分)

項番	項目名		入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分		半角	2文字	「12」を記録してください。
2	行区分		半角	1文字	○「0」(明細行)を記録してください。 ○帳票化した場合には、1ページ分の明細の最大数(10行)ごとに改ページを行います。
3	区分		全角	10文字以内	売上、仲介手数料の別を記録してください。
4	商品の所在地		全角	100文字以内	
5	地目		全角	10文字以内	
6	総面積		半角	整数は12文字以内・小数は3文字以内	総面積を記録してください(単位:m ²)。
7	売上(仲介)年・月	元号	半角	1文字	元号には平成「4」又は令和「5」を記録し、「年」及び「月」は、それぞれ別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「平成31年4月 → 4,31,04 又は 4,31,4」
8		年	半角	2文字以内	
9		月	半角	2文字以内	
10	登録番号		半角	13文字	当該項番の記録は不要です。
11	法人番号		半角	13文字	当該項番の記録は不要です。
12	売上(仲介)先	名称(氏名)	全角	30文字以内	
13		所在地(住所)	全角	100文字以内	
14	売上(仲介)面積		半角	整数は12文字以内・小数は3文字以内	売上(仲介)面積を記録してください(単位:m ²)。
15	売上金額 (仲介手数料)	上段	半角	16文字以内	土地付建物を売却又は仲介した場合で土地と建物の価額を区分経理していないときに、その価額の総額を記録してください。
16		下段	半角	16文字以内	売上金額(仲介手数料)の額を記録してください。
17	売上商品の取得年	元号	半角	1文字	元号については、明治は「1」、大正は「2」、昭和は「3」、平成は「4」、令和は「5」を記録し、また、「年」は、別項目で2文字以内で記録してください。 (例)「平成31年 → 4,31」
18		年	半角	2文字以内	

(注)

1. 棚卸資産として保有している土地(土地の上に存する権利を含みます。)を売却した場合又は、土地等を仲介した場合に、取引金額の多額なものから各別に記録してください。
なお、記録口数が多い場合には、売上金額(仲介手数料)の多額なものから20口についてのみ記録しても差し支えありません。
2. 「区分」欄には、売上、仲介手数料の別を記録してください。
3. 土地付建物を売却又は仲介した場合で土地と建物の価額を区分経理していないときは、「売上金額(仲介手数料)」欄の上段にその価額の総額を記録してください。
4. 文字列を改行する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)」で囲んでください。