

○レコードの内容及び留意事項(2-3)【勘定科目内訳明細書(③売掛金(未収入金)の内訳書)】(令和6年3月1日以後終了事業年度分)

項番	項目名		入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分		半角	1文字	「3」を記録してください。
2	行区分		半角	1文字	○明細行(当該勘定科目内訳明細書の明細部分)の場合は「0」を、合計行(当該勘定科目内訳明細書の合計部分)の場合は「1」を記録してください。 なお、合計行の場合は、項番8及び項番9のみ記録してください。 ○帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・合計行が存在する場合、合計行で改ページを行います。 ・合計行が存在しない場合、1ページ分の明細の最大数(26行)ごとに改ページを行います。
3	科目		全角	10文字以内	売掛金、未収入金の別を記録してください。
4	登録番号		半角	13文字	登録番号を記録する場合は、「T」を除く半角13桁を記録してください。 登録番号を記録する場合は、「法人番号」欄の記録をしないでください。 登録番号を記録した場合には、「名称(氏名)」欄及び「所在地(住所)」欄の記録を省略しても差し支えありません。
5	法人番号		半角	13文字	法人番号を記録する場合は、半角13桁を記録してください。 法人番号を記録する場合は、「登録番号」欄の記録をしないでください。 法人番号を記録した場合には、「名称(氏名)」欄及び「所在地(住所)」欄の記録を省略しても差し支えありません。
6	相手先	名称(氏名)	全角	30文字以内	(注)2により、記録すべき口数が100口を超えるため、(注)3②により記録する場合には、その支店又は事業所等の名称を記録してください。
7		所在地(住所)	全角	100文字以内	
8	期末現在高		半角	16文字以内	(注)2により、記録すべき口数が100口を超えるため、(注)3②により記録する場合には、その支店又は事業所等の期末現在高の合計金額(50万円未満のものも含む合計金額)を記録してください。
9	摘要		全角	50文字以内	未収入金については、その取引内容を記録してください。 なお、(注)3②(枠外の箇条書を参照)により記録する場合には、記録しなくても差し支えありません。

(注)

- 「科目」欄には、売掛金、未収入金の別を記録してください。
- 相手先別期末現在高が50万円以上のもの(50万円以上のものが5口未満のときは期末現在高の多額なものから5口程度)については各別に記録し、その他は一括して記録してください。
- 上記2により記録すべき口数が100口を超える場合には、次の①又は②の方法により記録しても差し支えありません。
 - 期末現在高の多額なものから100口についてのみ記録(この場合、100口目には50万円未満のものも含む残額全てを一括して記録)
 - 期末現在高を自社の支店又は事業所別等で記録(支店又は事業所等の名称を「名称(氏名)」欄に記録するとともに、「期末現在高」欄にその支店又は事業所等の合計金額(50万円未満のものも含む合計金額)を記録)
なお、記録口数が100口を超えるか否かは、売掛金と未収入金との合計口数で判断してください。
- 未収入金については、その取引内容を「摘要」欄に記録してください。
なお、上記3②による場合には、記録しなくても差し支えありません。
- 文字列を改行する場合は、「”(ダブルクォーテーション)」で囲ってください。