

○ レコードの内容及び留意事項(1-13)【勘定科目内訳明細書(⑬売上高等の事業所別内訳書)】(平成 31 年4月1日前終了事業年度分)

項番	項目名	入力文字基準		留意事項
1	フォーマット区分	半角	2 文字	「13」を記録してください。
2	行区分	半角	1 文字	○ 明細行(当該勘定科目内訳明細書の明細部分)の場合は「0」を、合計行(当該勘定科目内訳明細書の合計部分)の場合は「1」を記録してください。 ○ 帳票化した場合には以下の条件に従って改ページを行います。 ・ 合計行が存在する場合、合計行で改ページを行います。 ・ 合計行が存在しない場合、1 ページ分の明細の最大数(14 行)ごとに改ページを行います。
3	事業所の名称	全角	30 文字以内	
4	所在地	全角	100 文字以内	
5	責任者氏名	全角	30 文字以内	
6	代表者との関係	全角	10 文字以内	
7	事業等の内容	全角	30 文字以内	事業所において営んでいる事業等の内容を具体的に記録してください。
8	売上高	半角	16 文字以内	合計行の場合、損益計算書の該当金額と一致するように記録してください。
9	期末棚卸高	半角	16 文字以内	合計行の場合、損益計算書の該当金額と一致するように記録してください。
10	期末従事員数	半角	6 文字以内	
11	使用建物の延面積	半角	整数は 12 文字以内・小数は 3 文字以内	使用建物の延面積を記録してください(単位:m ²)。
12	源泉所得税納付署	全角	15 文字以内	
13	摘要	全角	30 文字以内	期中に開設又は廃止した事業所については、その旨及び年月日を記録してください。

○ 合計行の場合は、項番 7 から項番 11 まで記録してください。

○ 文字列を改行する場合は、文字列全体を「”(ダブルクォーテーション)”で囲んでください。