

はじめよう! e-Tax

多国籍企業情報の報告に係る手続編



令和2年1月
国税庁

～ はじめに ～

「多国籍企業情報の報告コーナー」では、次の内容に関して国税電子申告・納税システム（e-Tax）を利用し、データ送信することができます。

- ① 最終親会社等届出事項
- ② 最終親会社等届出事項・国別報告事項・事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項（以下「代表提供者に係る事項等」）
- ③ 代表提供者に係る事項等（付表）
- ④ 国別報告事項
- ⑤ 事業概況報告事項

また、「多国籍企業情報の報告コーナー」を利用すると、開始届出書のオンライン提供、提供するデータのスキーマエラーチェック、電子署名の付与、送信までを一連の操作で行うことができます。

このマニュアルでは、「多国籍企業情報の報告コーナー」を利用した多国籍企業情報の報告に係る手順を説明しています。

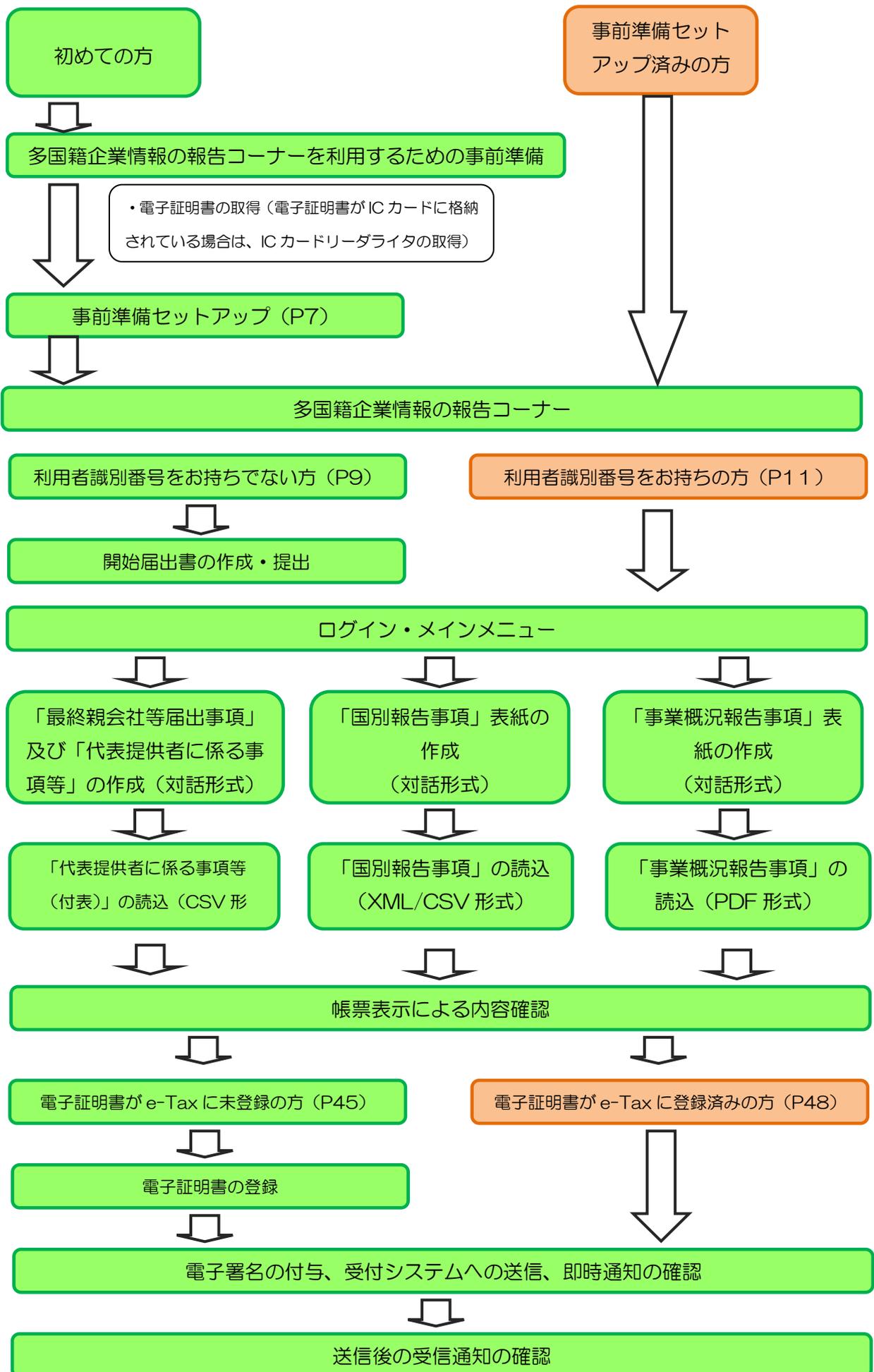
～ 目 次 ～

1	多国籍企業情報の報告コーナー フローチャート	P1
2	多国籍企業情報の報告コーナーの利用にあたって	P2
3	多国籍企業情報の報告コーナーの起動	P5
4	開始届出書の作成・提出	P8
5	多国籍企業情報の報告に係る各種手続の流れ	P10
	(1) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等	P12
	(2) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等の修正	P19
	(3) 特定多国籍企業グループに係る国別報告事項（修正/削除手続を含む）	P27
	(4) 特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項（修正手続を含む）	P33
	(5) 各種手続の一時保存・作成再開	P41
6	電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認	P44
7	送信後の受信通知の確認	P51

(巻末資料)

1	CSV ファイルチェックエラー	P53
	(1) エラーメッセージ「使用できない文字が含まれています」が表示された場合の対処	P55
	(2) エラーメッセージ「必要な提供内容のレコードが存在しません」又は「不要な提供内容のレコードが存在します」が表示された場合の対処	P56
	(3) エラーメッセージ「フォーマットが正しくありません」が表示された場合の対処	P57
2	XML ファイルチェックエラー	P58
3	その他エラーが発生した場合の対処	P60
4	帳票表示エラーが発生した場合の対処	P61

1 多国籍企業情報の報告コーナー フローチャート



2 多国籍企業情報の報告コーナーの利用にあたって

(1) 「多国籍企業情報の報告コーナー」で送信可能な内容

- 最終親会社等届出事項
- 代表提供者に係る事項等
- 代表提供者に係る事項等（付表）
- 国別報告事項
- 事業概況報告事項

(2) 利用上の注意事項

イ 利用可能時間

e-Taxの利用可能時間に限られます。利用可能時間については、「e-Taxの運転状況・利用可能時間」(http://www.e-tax.nta.go.jp/info_center/index.htm)をご確認ください。

ロ 事前準備セットアップのインストール

「多国籍企業情報の報告コーナー」の利用には、「多国籍企業情報の報告コーナーの事前準備セットアップ」のインストールを行う必要があります。

既にほかの手続でe-Taxをご利用していても、インストールは必要です。

また、既に最終親会社等届出事項をe-Taxで送信していても、国別報告事項又は事業概況報告事項を初めてe-Taxで送信する場合には、インストールは必要です。

Microsoft Edgeで「多国籍企業情報の報告コーナー」をご利用するに当たっては、事前にMicrosoft Storeから専用のEdge機能拡張をダウンロードし、インストールする必要があります。事前準備セットアップインストールを実行することでMicrosoft Storeのページを表示し、専用のEdge機能拡張をインストールすることが可能となっております。

ハ 電子証明書

多国籍企業情報の報告に係る手続のデータの作成・送信には、電子証明書が必要となります。

なお、ICカードに格納されているタイプの電子証明書を使用する場合は、ICカードリーダーライタを事前に取得し、ICカードリーダーライタのセットアップを行う必要があります。

※ 利用可能な電子証明書については、e-Taxホームページ>サイトマップ>

e-Taxを始める前に（・電子証明書の取得）>2 電子証明書の取得 (<http://www.e-tax.nta.go.jp/systemriyo/systemriyo2.htm>)をご確認ください。

※ 既にe-Taxを利用されている方で電子証明書を登録済みの方は、電子証明書の登録は不要です。

※ 住基カードに格納された電子証明書は、社会保障・税番号制度の導入に伴い、平成28年1月以降に申請・交付が開始される「個人番号カード」に格納されます。

(3) 推奨環境

【ハードウェア】

- ・ CPU：Pentium4(1.6GHz)以上(又はその相当品)
- ・ メモリ：512 MB以上
- ・ ハードディスクドライブ(HDD)：2GB以上の空きエリア
- ・ 画面解像度：1024 × 768以上

【Windows をご利用の方】

OS	ブラウザ	PDF 閲覧
Microsoft Windows 8.1 ※「 デスクトップモード 」の場合 に限ります。	Microsoft Internet Explorer 11	Adobe Acrobat Reader DC
Microsoft Windows 10	Microsoft Internet Explorer 11 Microsoft Edge	

【Macintosh をご利用の方】

OS	ブラウザ	PDF 閲覧
Mac OS 10.12	Safari 12.1	Adobe Acrobat Reader DC
Mac OS 10.13		
Mac OS 10.14		

※ サポートが終了しているOS等を含め、上記以外は推奨環境外となりますので、使用できないおそれがあります。

※ WWWブラウザは、Windowsでは32bit版をご利用ください。

※ OSについては、いずれも日本語版であることが必要です。

※ OSには、最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。

※ インストール・アンインストール・バージョンアップを行う際には、管理者権限が必要となります。

(注1) Microsoft Windowsをご利用の方は[留意事項](#)をご確認の上、e-Taxをご利用ください。

(注2) Microsoft Windowsの64bit版をご利用の場合、[e-Taxソフトをご利用になれない場合](#)がありますのでご注意ください。

(4) 画面の説明

(多国籍企業情報の報告コーナーTOP画面)

多国籍企業情報の報告コーナー

利用者識別番号をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
はじめてe-Taxをご利用の方は、「開始届出書の作成・提出」ボタンを押して、利用者識別番号を取得してください。

✿ メインメニュー **Ⓜ 多国籍企業情報の報告コーナーでは、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。**

● 開始届出書の作成・提出
開始届出書の作成・提出を行う場合にクリックします。

● ログイン
ログインする場合にクリックします。

● メッセージボックスの確認
受信通知等を確認する場合にクリックします。

初めてe-Taxを利用される方へ
e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出することができます。

開始届出書の作成・提出

● ログイン
メニューを選択するにはログインが必要です。「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

メッセージボックスの内容を確認される方へ
メッセージボックスに格納された受信通知の確認を行うことができます。「メッセージボックスの確認」ボタンを押してください。

※メッセージボックスへのログイン画面が開きます。

メッセージボックスの確認

オプションメニュー
・ご利用環境のチェックを行う方はこちら

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

3 多国籍企業情報の報告コーナーの起動

(1) e-Taxホームページへアクセスし、[サイトマップ](#)をクリックします。

本文へ移動 [サイトマップ](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

さらに便利に使いやすく
国税電子申告・納税システム

サイト内検索 検索

小 中 大

e-Tax インターネット **自宅からネットが便利**
申告・納税

e-Taxとは、申告などの国税に関する各種の手続について、インターネットを利用して電子的に手続が行えるシステムです。

お知らせ [お知らせ一覧へ](#)

- [e-Taxソフト等のメンテナンス終了について（平成28年11月1日）](#) **NEW**
- [給与・公的年金等の支払報告書及び源泉徴収票のeLTAXでの一括作成・提出（電子的提出の一元化）について（平成28年10月31日）](#) **NEW**
- [e-Tax仕様書（ドラフト版）等の掲載について【平成29年1月4日受付開始予定】（平成28年10月28日）](#) **NEW**

サポート情報など
(操作方法等でお困りの方)

よくある質問を探す

キーワードを入力してください 検索

[よくある質問一覧へ](#) [トピックス・カテゴリ別にご覧](#)

(2) サイトマップが表示されるので、[多国籍企業情報の報告コーナー](#)をクリックします。

本文へ移動 [サイトマップ](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

さらに便利に使いやすく
国税電子申告・納税システム

サイト内検索 検索

小 中 大

ホーム > [個人でご利用の方](#) > [法人でご利用の方](#) > [電子納税をご利用の方](#) > [サポート情報など](#)

ホーム > [サイトマップ](#)

サイトマップ

- ※ [e-Taxの開始（変更等）届出書作成・提出コーナー](#)
- ※ [e-Taxソフトのダウンロード](#)
- ※ [e-Taxソフト（WEB版）](#)
- ※ [e-Taxソフト（SP版）](#)
- ※ [NISAコーナー](#)
- ※ [FATCAコーナー](#)
- ※ [多国籍企業情報の報告コーナー](#)

お問い合わせ

- [よくある質問（Q&A）](#)
- [e-Tax・作成コーナーヘルプデスク](#)
- [電子メールによるお問い合わせ](#)

e-Taxをはじめる前に

(3) 「多国籍企業情報の報告コーナー」の説明画面が表示されるので、内容を確認し、「4 多国籍企業情報の報告コーナーをご利用の際の事前準備について」の[多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって](#)をクリックします。

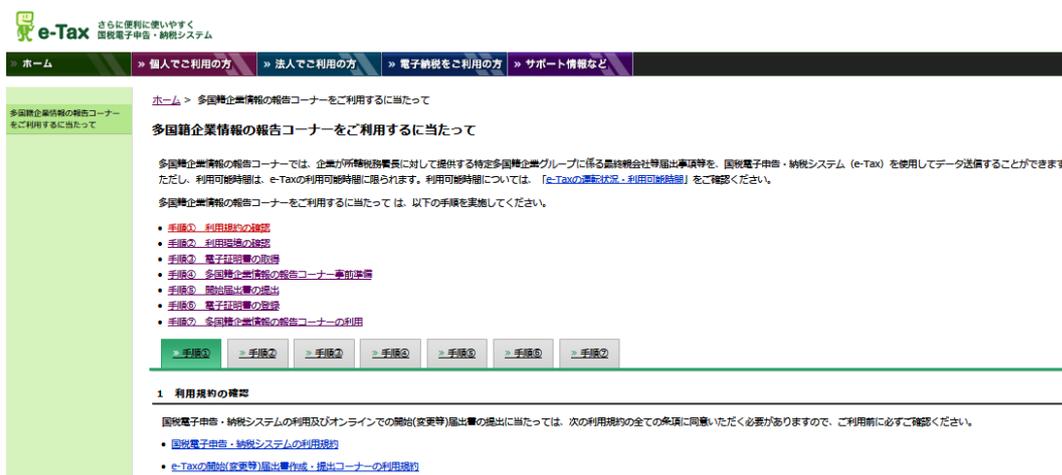
4 多国籍企業情報の報告コーナーをご利用の際の事前準備について

多国籍企業情報の報告コーナーのご利用に当たっては事前準備が必要です。最終親会社等届出事項等をe-Taxで提供するためには、既にほかの手続でe-Taxをご利用していても、事前準備が必要ですので、期限に余裕をもってご準備ください。

[多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって](#)

[ページ先頭へ](#)

(4) 「多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって」画面が表示されます。



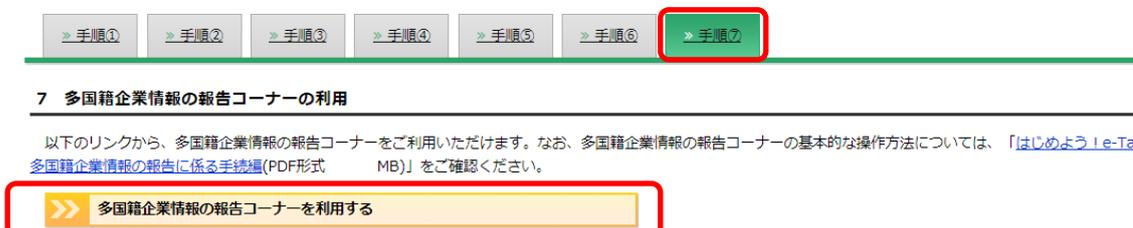
【多国籍企業情報の報告コーナーを初めて利用する方】

事前準備を行う必要があります。次ページ (P7) に記載がある事前準備セットアップを行ってください。既にほかの手続きでe-Taxをご利用していても、事前準備セットアップは行ってください。

【事前準備セットアップが終了した方又は多国籍企業情報の報告コーナーを既に利用されている方】

手順⑦をクリックし、「7 多国籍企業情報の報告コーナーの利用」を開きます。

その後、**多国籍企業情報の報告コーナーを利用する**をクリックし、「多国籍企業情報の報告コーナー」のTop画面に進みます。



事前準備セットアップ

「多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するにあたって」画面から、以下の手順を実施してください (<http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp1.htm>)。

手順④をクリックし、「4 多国籍企業情報の報告コーナーの事前準備」を開きます。

お使いのパソコンに合わせていずれかをクリックすると、事前準備セットアップインストーラのダウンロードが行われます。ダウンロードした事前準備セットアップインストーラを利用すると「多国籍企業情報の報告コーナー」を利用するために必要な次のソフト等を一度にインストールすることができます。なお、事前準備セットアップの詳細については、「セットアップインストールマニュアル」をご確認ください。

Windowsをご利用の方

事前準備セットアップ (Windows/Internet Explorer・Microsoft Edge 用)

(Windows向け) セットアップインストールマニュアル

Macintoshをご利用の方

事前準備セットアップ (Macintosh / Safari用)

(Macintosh向け) セットアップインストールマニュアル

さらに便利に使いやすく
国税電子申告・納税システム

サイト内検索 検索

ホーム > 個人でご利用の方 > 法人でご利用の方 > 電子納税をご利用の方 > サポート情報など

多国籍企業情報の報告コーナー
をご利用するにあたって

多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するにあたって

多国籍企業情報の報告コーナーでは、企業が所轄税務署員に対して提供する特定多国籍企業グループに係る最終親会社等提出事項等を、国税電子申告・納税システム (e-Tax) を使用してデータ送信することができます。
ただし、利用可能時間は、e-Taxの利用可能時間に限られます。利用可能時間については、「[e-Taxの運用状況・利用可能時間](#)」をご確認ください。

多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するにあたっては、以下の手順を実施してください。

- 手順① 利用規約の確認
- 手順② 利用環境の確認
- 手順③ 電子証明書を取得
- 手順④ 多国籍企業情報の報告コーナー事前準備
- 手順⑤ 開始届出書の提出
- 手順⑥ 電子証明書の登録
- 手順⑦ 多国籍企業情報の報告コーナーの利用

「事前準備セットアップ」ツールは、多国籍企業情報の報告コーナーの利用に必要なインストール及び設定をまとめて行うことができる便利なツールです。
事前準備セットアップ(注)を行わずに多国籍企業情報の報告コーナーをご利用になると正しく動作しない場合があります。

(注) Windowsをご利用の方については、最新のe-Taxソフト (WEB版) 事前準備セットアップツールをインストールする必要があります。

多国籍企業情報の報告コーナー事前準備セットアップインストーラを実行した済みに最新のe-Taxソフト (WEB版) 事前準備セットアップツールがインストールされていない場合は、多国籍企業情報の報告コーナー事前準備セットアップインストーラを実行していただく、一連の流れで、最新のe-Taxソフト (WEB版) 事前準備セットアップツールをインストールすることができます。

以下のインストールマニュアルを確認の上、お使いのパソコンのOS、ブラウザに対応した「事前準備セットアップ」ツールをパソコンにダウンロードした上でご利用ください。

事前準備セットアップツールのインストールが終了された方は、手順⑦「多国籍企業情報の報告コーナーの利用」からご利用ください。

また、インストールが終了し、環境チェック結果の事前準備セットアップ欄が「○」であっても、お使いのパソコンのネットワーク環境によっては、結果が正しく表示されない場合がありますので、以下のリンク先の手順に従って、結果が正しく表示されるか確認してください。

- 結果表示の確認方法について

Windowsをご利用の方

e-Taxソフト等を安全にご利用いただくために、インストールを行う際には、事前に「[インストーラを実行いただくための作業手順](#)」をご覧ください。

事前準備セットアップ (Windows/Internet Explorer・Microsoft Edge 用)

- (Windows向け) セットアップインストールマニュアル

Macintoshをご利用の方

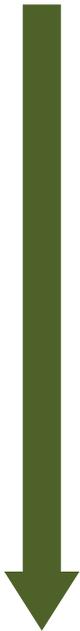
事前準備セットアップ (Macintosh / Safari用)

- (Macintosh向け) セットアップインストールマニュアル

4 開始届出書の作成・提出

(1) 利用者識別番号をお持ちでない方

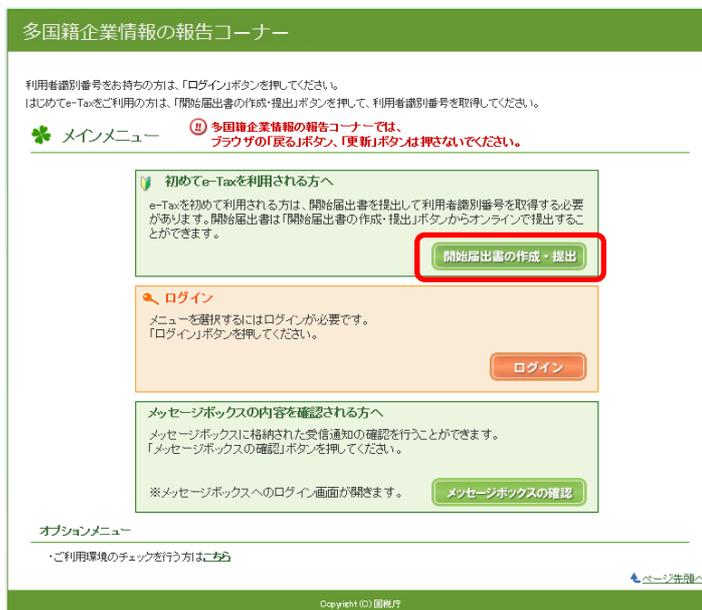
メインメニュー



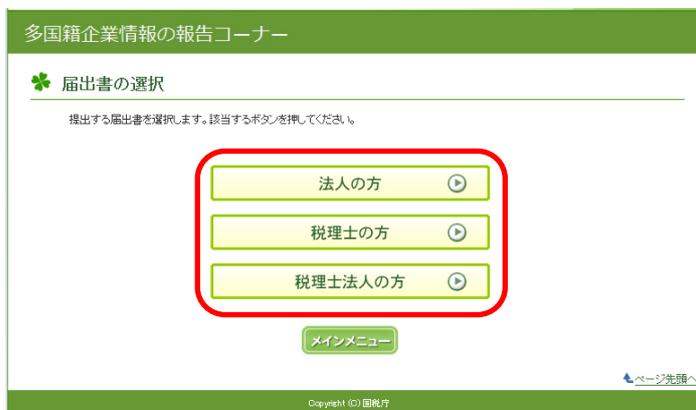
届出書を選択する



- メインメニューを表示し、「初めて e-Tax を利用される方へ」の開始届出書の作成・提出をクリックします。



- 開始届出書の提出者をクリックします。(例 「法人の方」を選択)



- 確認画面 次へをクリック



開始届出書を提出する。



開始届出書の提出完了

- 画面に従い、法人名称等の入力・代表者情報の入力・暗証番号等の入力などの必要事項を入力し、送信すると利用者識別番号、暗証番号が即時発行されます。

- 利用者識別番号が発行されました。発行された利用者識別番号・暗証番号はログイン時必要になります。

- (2) 利用者識別番号をお持ちの方
開始届出書の作成・提出は不要です。

5 多国籍企業情報の報告に係る各種手続の流れ

※ 多国籍企業情報の報告コーナーへのアクセス手順及びリンク先

e-TaxホームページTop画面のサイトマップ>多国籍企業情報の報告コーナー>多国籍企業情報の報告コーナーの「4 多国籍企業情報の報告コーナーをご利用の際の事前準備について」内の「多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって」>「多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって」の「7 多国籍企業情報の報告コーナーの利用」内の「多国籍企業情報の報告コーナーを利用する」をクリックする。

リンク先：

https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00010/SE00S021SCRCbC.do

メインメニュー

○ メインメニューを表示し、「ログイン」をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

利用者識別番号をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
はじめてe-Taxをご利用の方は、「開始届出書の作成・提出」ボタンを押して、利用者識別番号を取得してください。

✿ メインメニュー **④ 多国籍企業情報の報告コーナーでは、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。**

初めてe-Taxを利用される方へ
e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出することができます。
開始届出書の作成・提出

ログイン
メニューを閲覧するにはログインが必要です。
「ログイン」ボタンを押してください。
ログイン

メッセージボックスの内容を確認される方へ
メッセージボックスに格納された受信通知の確認を行うことができます。
「メッセージボックスの確認」ボタンを押してください。
メッセージボックスの確認

※メッセージボックスへのログイン画面が開きます。メッセージボックスの確認

オプションメニュー
ご利用環境のチェックを行う方はこちら

ページ先頭へ
Copyright (C) 国税庁

e-Tax にログイン

○ 利用者識別番号、暗証番号を入力して「ログイン」をクリックします。

なお、税理士等が代理送信を行う場合には、当該税理士等の利用者識別番号及び暗証番号を入力してください。

ログイン

利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
利用者識別番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (半角数字) (例) 1234-5678-9012-3456
暗証番号	<input type="text"/> (半角英数)
暗証番号の表示	<input checked="" type="radio"/> 暗証番号を表示しない <input type="radio"/> 暗証番号を表示する

ログイン キャンセル

メインメニュー
(ログイン後)

○ メインメニューでは、「手続きを新規作成する」又は「手続きを修正する」が選択できます。

「手続きを新規作成する」では、

- ・ 最終親会社等届出事項等の新規作成 (P13)
 - ・ 国別報告事項の新規作成及び修正/削除手続 (P27)
 - ・ 事業概況報告事項の新規作成及び修正手続 (P33)
- を行うことができます。

「手続きを修正する」では、最終親会社等届出事項等の修正手続 (P19) を行うことができます。

「保存した手続きを再開する」では、作成途中で保存した多国籍企業情報の報告に係る手続の作成を再開 (P42) することができます。

(「手続きを新規作成する」を選択した場合)
作成手続きの選択

○ 「手続きを新規作成する」を選択した場合、作成する手続をクリックします。

(1) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等

送信方法の選択

- 送信方法を選択し、**次へ**をクリックします。
※ 提供者本人が送信を行う場合は、「1. 本人送信を行う」を、税理士等が代理送信を行う場合には、「2. 代理送信を行う」を選択してください。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時 2018/09/07 13:36 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

送信方法の選択

本人送信を行う場合は1を、税理士等による代理送信を行う場合は2を選択して「次へ」ボタンを押してください。

1. 本人送信を行う

2. 代理送信を行う

戻る 次へ

Copyright (C) 国税庁

提供先税務署等の入力

- 提供先税務署等を選択し、**次へ**をクリックします。
※ 「送信方法の選択」で「1. 本人送信を行う」を選択した場合、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」は表示されません。「2. 代理送信を行う」を選択した場合には、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」についても入力してください。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供先税務署等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提供先税務署等の入力

項目名	入力項目
提供先税務署等 ※必須	リストから(1)都道府県を選択、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 <input type="text"/> (2)税務署名 <input type="text"/> 提供先の税務署等より、こちらから確認ください。

提供者情報の入力

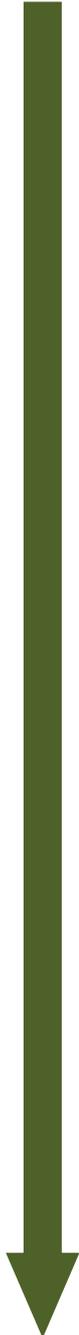
項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

税理士等の情報

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	2012 - 0185 - 0020 - 0012 (半角数字)
名称 ※必須	<input type="text"/>
所在地 ※必須	<input type="text"/>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

戻る 保存 次へ

Copyright (C) 国税庁



多国籍企業情報の報告コーナー ロタ中
前回ログイン日時 2017/03/16 11:27 [ログアウト](#)

作成手続きの選択 ▶ 手続書の作成 ▶ **署名・受付システムへの送信** ▶ 送信結果の確認

✿ 提供者情報等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

法人区分の入力

内国法人
 外国法人

納税地

項目名	入力項目
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字) 郵便番号から住所を検索
納税地 ※必須	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	丁目・番地 <input type="text"/>
	ビル名等 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字)

本店又は主たる事務所の所在地

項目名	入力項目	
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須 納税地と同じ	国内の場合 所在地	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字) 郵便番号から住所を検索
		都道府県 <input type="text"/>
		市区町村 <input type="text"/>
		丁目・番地 <input type="text"/>
		ビル名等 <input type="text"/>
	国外の場合 所在地	<input type="text"/>

法人名・法人番号・代表者氏名

項目名	入力項目
法人名(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カタカナ)
法人名 ※必須	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字)
代表者氏名(フリガナ) ※必須	<input type="text"/> (全角カタカナ)
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

提供内容等の入力

- 「提供内容」及び「最終親会計年度」を入力し、**次へ**をクリックします。
- ※ 提供内容は複数選択可能です。
- ※ 提供内容について、日本に所在するグループの構成会社等が複数ある場合には、下画面の1番目、2番目及び4番目を選択することが一般的です。
- ※ 最終親会社等届出事項等を送信した後、提供内容を追加する場合は、「手続の修正」画面ではなく、以下の画面から手続を行ってください。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続の選択 ▶ 手続の作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供内容等の入力

提供内容の入力

各提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等を提供する場合は、他の構成会社等の提供義務が免除されます。
(他の構成会社等の情報を行表としてCSVファイルで用意する必要があります。)

選択 ※必須	提供内容
<input type="checkbox"/>	特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項
<input type="checkbox"/>	最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等
<input type="checkbox"/>	国別報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等
<input type="checkbox"/>	事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等

提供対象の最終親会計年度

項目名	入力項目
最終親会計年度 ※必須	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 ~ 平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日

戻る 保存 **次へ**

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

- ※ 上記の提供内容のうち、「最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」、「国別報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」又は「事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」のいずれかを選択する場合、事前に代表提供者に係る事項等（付表）の内容をCSVファイルでご準備してください。

CSVファイルの記録要領については下記リンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_csvexcel.pdf

届出事項の入力

- 該当する各項目を入力し、**次へ**をクリックします。
- ※ 提供内容の入力で選択した内容のみ表示されます。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時 2016/09/07 13:36 [ログアウト](#)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

届出事項の入力

国別報告事項の提供者の属性の入力

国別報告事項の提供者の属性を選択してください。
日本国内の国別報告事項の提供義務者が存在しない場合は、入力不要です。

提供者の属性

最終親会社等の入力

項目名	入力項目
名称(フリガナ)	<input type="text"/> <small>(全角が有力)</small>
名称 ※必須	<input type="text"/>
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須	所在国 ※必須
	都道府県
	市区町村
	丁目・番地
ビル名等	<input type="text"/>
所在地(国外)	<input type="text"/>
納税地 所在地と同じ	都道府県
	市区町村
	丁目・番地
	ビル名等
法人番号	9 - 8888 - 7777 - 6666 <small>(半角数字)</small>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

代理親会社等の入力

国別報告事項の提供者の属性で「代理親会社」を選択した場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。

項目名	入力項目
名称(フリガナ)	<input type="text"/> <small>(全角が有力)</small>
名称 ※必須	<input type="text"/>
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須	所在国 ※必須
	都道府県
	市区町村
	丁目・番地
ビル名等	<input type="text"/>
所在地(国外)	<input type="text"/>
納税地 所在地と同じ	都道府県
	市区町村
	丁目・番地
	ビル名等
法人番号	9 - 8888 - 7777 - 6666 <small>(半角数字)</small>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

- ※ 最終親会社等の名称、所在地等について、入力可能な文字数を超える場合には、入力可能な範囲まで入力してください。

提供義務者が複数ある場合における代表提供者の入力

項目名		入力項目
名称(フリガナ)		<input type="text"/> (全角カタカナ)
名称 ※必須		<input type="text"/>
本店又は 主たる 事務所の 所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/>
	所在地 (国内)	都道府県 <input type="text"/>
		市区町村 <input type="text"/>
		丁目・番地 <input type="text"/>
ビル名等 <input type="text"/>		
所在地 (国外)	<input type="text"/>	
納税地 ※必須 <input type="button" value="所在地と同じ"/>	都道府県 <input type="text"/>	
	市区町村 <input type="text"/>	
	丁目・番地 <input type="text"/>	
	ビル名等 <input type="text"/>	
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>	

国別報告事項の代表提供者の入力

項目名		入力項目
名称(フリガナ)		<input type="text"/> (全角カタカナ)
名称 ※必須		<input type="text"/>
本店又は 主たる 事務所の 所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/>
	所在地 (国内)	都道府県 <input type="text"/>
		市区町村 <input type="text"/>
		丁目・番地 <input type="text"/>
ビル名等 <input type="text"/>		
所在地 (国外)	<input type="text"/>	
納税地 ※必須 <input type="button" value="所在地と同じ"/>	都道府県 <input type="text"/>	
	市区町村 <input type="text"/>	
	丁目・番地 <input type="text"/>	
	ビル名等 <input type="text"/>	
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>	

事業概況報告事項の代表提供者の入力

項目名		入力項目
名称(フリガナ)		<input type="text"/> (全角カタカナ)
名称 ※必須		<input type="text"/>
本店又は 主たる 事務所の 所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/>
	所在地 (国内)	都道府県 <input type="text"/>
		市区町村 <input type="text"/>
		丁目・番地 <input type="text"/>
ビル名等 <input type="text"/>		
所在地 (国外)	<input type="text"/>	
納税地 ※必須 <input type="button" value="所在地と同じ"/>	都道府県 <input type="text"/>	
	市区町村 <input type="text"/>	
	丁目・番地 <input type="text"/>	
	ビル名等 <input type="text"/>	
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>	

代表提供者に係る
事項等の提供（付表）
の読み込み

- 提供内容等の入力画面で、特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項以外を選択した場合、事前に代表提供者に係る事項等（付表）の提供内容をCSVファイルでご準備していただいた上で、この画面で読み込む必要があります。

※ CSVファイルの記録例については下記のリンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_csvsiyou.pdf

- ※ P14「提供内容等の入力」画面で、「最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」、「国別報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」又は「事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」のいずれかを選択しない限り、以下の画面は現れません。

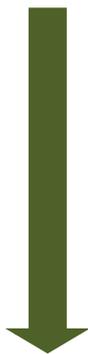
CSVファイル
の読み込み

- **参照**をクリック後、対象となるCSVファイルを選択し、**決定**をクリックします。

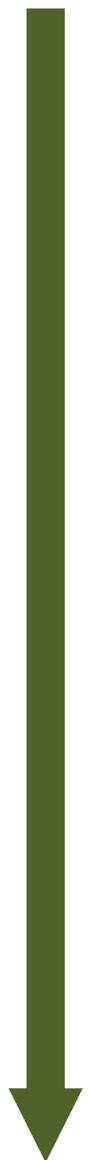
CSVファイル読み込み時にエラーが存在した場合、エラーの内容が画面に表示されますので、CSVファイルを訂正の上、再度CSVファイルを読み込ませてください。

- ※ エラーについては、P53の「巻末資料1 CSVファイルチェックエラー」をご確認ください。

代表提供者に係る
事項等の提供（付表）
の読み込み



受付システムへの送信



電子署名付与等

- **次へ**をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

代表提供者に係る事項等の提供(付表)の読み込み

「読込」ボタンを押して、付表を作成してください。読込完了後、「次へ」ボタンを押してください。

作成帳票	OSV読込	ステータス	クリア
最終親会社等届出事項・国別報告事項・事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等の提供(付表)	読込	作成済	クリア

戻る 保存 **次へ**

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

- **帳票表示**をクリックし、内容を確認後、「作成した手続きを帳票表示により確認しました。」をチェックします。

このチェックを行わないと、続く電子署名付与等の手続を行うことができません。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。

電子署名を付与する際は、「帳票表示」を選択して作成した手続きを確認してください。
「添付書類」から添付できる書類は、税務代理店確認済書のみです。
なお、電子署名の付与と併行することはできません。併行する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。
手続きを一時保存するには、一つ前の画面に戻ってから、「保存/戻す」を押してください。
送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等
氏名又は名称	株式会社国税商事
法人番号	9-8888-7777-6666
提供先税務署等	超町税務署
添付書類	なし

帳票表示

作成した手続きを帳票表示により確認しました。

電子証明書

電子証明書の登録又は更新

登録済み

電子署名

電子署名とは

未署名

電子署名件数 0件

フォルダ選択

受信通知の格納先フォルダ

未選択(共通フォルダ)

戻る 添付書類 送信

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

※ 「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_001」又は「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P61の「巻末資料4 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

- 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認」(P44)に進みます。

(2) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等の修正

送信済みの最終親会社等届出事項等を多国籍企業情報の報告コーナーから修正する場合の手順は下記のとおりです。

なお、最終親会社等届出事項等を修正する場合には、送信済みの最終親会社等届出事項等のデータをあらかじめダウンロードしておく必要があります。送信済みの最終親会社等届出事項等のデータは、メッセージボックスに格納された受信通知からダウンロードすることができます。

※ 最終親会社等届出事項等の新たな提供内容を作成・送信する場合や、送信済みの提供内容に係る最終親会計年度を変更する場合、P12の最終親会社等届出事項等の新規作成手順で行ってください。

※ 国別報告事項を修正/削除する場合、P27の国別報告事項の作成手順で行ってください。

※ 事業概況報告事項を修正する場合、P33の事業概況報告事項の作成手順で行ってください。

メインメニュー
(ログイン後)

○ メインメニューを表示し、「手続きを修正する」の「**手続の修正**」をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中
前回ログイン日時 2018/07/09 11:08 ログアウト

メインメニュー

④ 多国籍企業情報の報告コーナーでは、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

手続を新規作成する

多国籍企業情報の報告に係る手続きの作成を行うことができます。
「手続の作成」ボタンを押してください。

手続の作成

手続を修正する

過去に送信した「特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等」の申請データを読み込み、修正を行うことができます。
「手続の修正」ボタンを押してください。
※受信通知からダウンロードした申請データ(txt)を読み込みます。
※国別報告事項、事業概況報告事項の修正は、「手続を新規作成する」から作成してください。

手続の修正

保存した手続を再開する

保存した多国籍企業の報告に係る手続きの作成を再開することができます。
「手続の再開」ボタンを押してください。
※「保存」ボタンで一時保存した申請データ(txtb)を読み込みます。

手続の再開

オプションメニュー

ご利用環境のチェックを行う方はこちら

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

送信済み手続きの選択

○ あらかじめダウンロードした送信済みの最終親会社等届出事項等データを選択し、「**次へ**」をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中
前回ログイン日時 2017/03/16 11:27 ログアウト

送信済み手続きの選択

手続きの作成

署名・受付システムへの送信

送信結果の確認

送信済み手続きの選択

送信済み申請データを読み込み、修正・送信します。
現在、パソコン側に保存されている送信済み申請データを選択し、「次へ」ボタンを押してください。
※代表提供者に係る事項等の提供(付表)を作成する場合、CSVファイルを再度読み込む必要があります。

「参照」ボタンを押して送信済み申請データを選択してください。
拡張子がtxtbのファイルについて選択することができます。

参照

「次へ」ボタンを押すと選択した送信済みデータの値が初期値として設定されます。必要な箇所を修正してください。

戻る

次へ

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

提供先税務署等の入力

- 提供先税務署等を選択し、**次へ**をクリックします。
- ※ 本人送信の場合、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」は表示されません。代理送信の場合、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」についても入力してください。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

送信済み手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供先税務署等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力項目
提供先税務署等 ※必須	リストから(1)都道府県を選択 (2)税務署を選択 (必須) (1)都道府県 <input type="text"/> (2)税務署名 <input type="text"/> 提供先の税務署等はこちらからご確認ください。

提供者情報の入力

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

税理士等の情報

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	2012 - 0105 - 0020 - 0012 (半角数字)
名称 ※必須	<input type="text"/>
所在地 ※必須	<input type="text"/>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

- 送信済みの内容が表示されるので、修正する各項目を入力し、**次へ**をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

送信済み手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 提供者情報等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

法人区分の入力

内国法人
 外国法人

納税地

項目名	入力項目	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字)	<input type="button" value="郵便番号から住所を検索"/>
納税地 ※必須	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字)	

本店又は主たる事務所の所在地

項目名	入力項目	
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須 <input type="button" value="納税地と同じ"/>	国内の場合	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字) <input type="button" value="郵便番号から住所を検索"/> 所在地 <input type="text"/>
	国外の場合	所在地 <input type="text"/>

法人名・法人番号・代表者氏名

項目名	入力項目
法人名(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カタカナ)
法人名 ※必須	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (平角数字)
代表者氏名(フリガナ) ※必須	<input type="text"/> (全角カタカナ)
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

[ホーム/先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

- 修正する提供内容にのみチェックされていることを確認し、[次](#)
[へ](#)をクリックします。修正しない提供内容のチェックは外してください。

※ 送信していない提供内容や最終親会計年度が異なる最終親会社等届出事項等を作成する場合、「手続きを新規作成する」画面から最終親会社等届出事項等を作成してください。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

送信済み手続きの選択 ▶ **手続きの作成** ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供内容等の入力

提供内容の入力

各提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等を提供する場合は、他の構成会社等の提供義務が免除されます。
(他の構成会社等の情報を付表としてCSVファイルで用意する必要があります。)

選択 ※必須	提供内容
<input type="checkbox"/>	特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項
<input type="checkbox"/>	最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等
<input type="checkbox"/>	国別報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等
<input type="checkbox"/>	事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等

提供対象の最終親会計年度

項目名	入力項目
最終親会計年度 ※必須	平成 29 年 1 月 1 日 ~ 平成 29 年 1 月 1 日

[戻る](#)
[保存](#)
[次へ](#)

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

○ 送信済みの内容が表示されるので、修正する各項目を入力し、**次へ**をクリックします。

※ 提供内容の入力で選択した内容のみ表示されます。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時 2016/09/07 13:36 [ログアウト](#)

作成手続書の選択 ▶ 手続書の作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

届出事項の入力

国別報告事項の提供者の属性の入力

国別報告事項の提供者の属性を選択してください。
日本国内に国別報告事項の提供義務者が存在しない場合は、入力不要です。

提供者の属性

最終親会社等の入力

項目名	入力項目	
名称(フリガナ)	<input type="text"/> (全角が有力)	
名称 ※必須	<input type="text"/>	
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/>
	所在地(国内)	都道府県 <input type="text"/>
		市区町村 <input type="text"/>
		丁目・番地 <input type="text"/>
ビル名等 <input type="text"/>		
所在地(国外)	<input type="text"/>	
納税地 所在地と同じ	都道府県 <input type="text"/>	
	市区町村 <input type="text"/>	
	丁目・番地 <input type="text"/>	
	ビル名等 <input type="text"/>	
法人番号	9 - 8888 - 7777 - 6666 (半角数字)	
代表者氏名	※必須 <input type="text"/>	

代理親会社等の入力

国別報告事項の提供者の属性で「代理親会社」を選択した場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。

項目名	入力項目	
名称(フリガナ)	<input type="text"/> (全角が有力)	
名称 ※必須	<input type="text"/>	
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/>
	所在地(国内)	都道府県 <input type="text"/>
		市区町村 <input type="text"/>
		丁目・番地 <input type="text"/>
ビル名等 <input type="text"/>		
所在地(国外)	<input type="text"/>	
納税地 所在地と同じ	都道府県 <input type="text"/>	
	市区町村 <input type="text"/>	
	丁目・番地 <input type="text"/>	
	ビル名等 <input type="text"/>	
法人番号	9 - 8888 - 7777 - 6666 (半角数字)	
代表者氏名	※必須 <input type="text"/>	

提供義務者が複数ある場合における代表提供者の入力

項目名		入力項目
名称(フリガナ)		<input type="text"/> (全角が効力)
名称 ※必須		<input type="text"/>
本店又は 主たる 事務所の 所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
納税地 ※必須 <input type="button" value="所在地と同じ"/>		<input type="text"/>
法人番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
代表者氏名 ※必須		<input type="text"/>

国別報告事項の代表提供者の入力

項目名		入力項目
名称(フリガナ)		<input type="text"/> (全角が効力)
名称 ※必須		<input type="text"/>
本店又は 主たる 事務所の 所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
納税地 ※必須 <input type="button" value="所在地と同じ"/>		<input type="text"/>
法人番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
代表者氏名 ※必須		<input type="text"/>

事業概況報告事項の代表提供者の入力

項目名		入力項目
名称(フリガナ)		<input type="text"/> (全角が効力)
名称 ※必須		<input type="text"/>
本店又は 主たる 事務所の 所在地 ※必須	所在国 ※必須	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
納税地 ※必須 <input type="button" value="所在地と同じ"/>		<input type="text"/>
法人番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
代表者氏名 ※必須		<input type="text"/>

[ページ先頭](#)

代表提供者に係る
事項等の提供（付表）
の読み込み

- 提供内容の入力画面で、特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項以外を選択した場合、事前に代表提供者に係る事項等（付表）の提供内容をCSVファイルでご準備していただいた上で、この画面で読み込む必要があります。送信済みの付表に変更がない場合でも、付表を作成してください。

※ CSVファイルの記録要領については下記のリンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_csvsiyou.pdf

読込をクリックします。

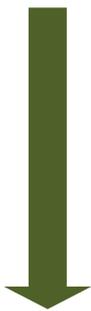
CSV ファイル
の読み込み

- **参照**をクリック後、対象となるCSVファイルを選択し、**決定**をクリックします。

CSVファイル読み込み時にエラーが存在した場合、エラーの内容が画面に表示されますので、CSVファイルを訂正の上、再度CSVファイルを読み込ませてください。

※ エラーについては、P53の「巻末資料1 CSVファイルチェックエラー」をご確認ください。

代表提供者に係る
事項等の提供（付表）
の読み込み



受付システムへの送信



電子署名付与等

- **次へ**をクリックします。



- **帳票表示**をクリックし、内容を確認後、「作成した手続きを帳票表示により確認しました。」をチェックします。

このチェックを行わないと、続く電子署名付与等の手続きが行えません。



※ 「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_001」又は「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P61の「巻末資料4 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

- 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認」（P44）に進みます。

(3) 特定多国籍企業グループに係る国別報告事項（修正/削除手順を含む）

あらかじめ国別報告事項に係るCSVファイル又はXMLファイルを作成してください。CSVファイル又はXMLファイルの作成方法は、多国籍企業情報の報告コーナーに掲載しています。

国別報告事項を修正/削除する場合も以下の手順により送信してください（修正/削除専用の画面はありません。）。

送信方法の選択

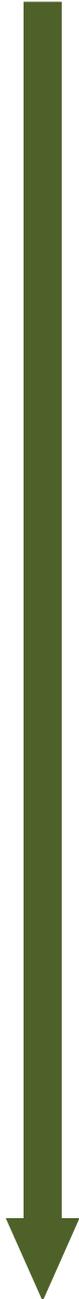
- 送信方法を選択し、「次へ」をクリックします。

※ 提供者本人が送信を行う場合は、「1. 本人送信を行う」を、税理士等が代理送信を行う場合には、「2. 代理送信を行う」を選択してください。

提供先税務署等の入力

- 提供先税務署等を選択し、「次へ」をクリックします。

※ 「送信方法の選択」で「1. 本人送信を行う」を選択した場合、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」は表示されません。「2. 代理送信を行う」を選択した場合には、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」についても入力してください。



ログイン中
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

多国籍企業情報の報告コーナー

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 提供者情報等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納税地

項目名	入力項目
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 郵便番号から住所を検索
納税地 ※必須	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	丁目・番地 <input type="text"/>
	ビル名等 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

本店又は主たる事務所の所在地

項目名	入力項目
本店又は主たる事務所の所在地 納税地と同じ	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 郵便番号から住所を検索
	所在地 ※必須 <input type="text"/>

法人名・法人番号・代表者氏名

法人番号を有している場合は、「法人番号」に必ず入力してください。

項目名	入力項目
法人名(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カタカナ)
法人名 ※必須	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
代表者氏名(フリガナ) ※必須	<input type="text"/> (全角カタカナ)
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

[戻る](#) [保存](#) [次へ](#)

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

作成手続きの選択 ▶ **手続きの作成** ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 提供内容等の入力

提供対象の最終親会計年度

項目名	入力項目
最終親会計年度 <small>※必須</small>	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

国別報告事項の提供者の属性の入力

提供者の属性 ※必須

最終親会社等の入力(提供者が最終親会社等以外の場合)
提供者が最終親会社等以外の場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。

項目名	入力項目													
名称(カナ)	<input type="text"/> <small>(全角カナ)</small>													
名称 <small>※必須</small>	<input type="text"/>													
本店 若しくは 主たる 事務所の 所在地又は その事業が 管理され、 かつ支配さ れている 場所の 所在地 <small>※必須</small>	<table border="1"> <tr> <td>所在国 <small>※必須</small></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">所在地 (国内)</td> <td>都道府県 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>市区町村 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>丁目・番地 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ビル名等 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>所在地 (国外)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(半角数字)</small></td> </tr> <tr> <td>代表者氏名 <small>※必須</small></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	所在国 <small>※必須</small>	<input type="text"/>	所在地 (国内)	都道府県 <input type="text"/>	市区町村 <input type="text"/>	丁目・番地 <input type="text"/>	ビル名等 <input type="text"/>	所在地 (国外)	<input type="text"/>	法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(半角数字)</small>	代表者氏名 <small>※必須</small>	<input type="text"/>
所在国 <small>※必須</small>	<input type="text"/>													
所在地 (国内)	都道府県 <input type="text"/>													
	市区町村 <input type="text"/>													
	丁目・番地 <input type="text"/>													
	ビル名等 <input type="text"/>													
所在地 (国外)	<input type="text"/>													
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(半角数字)</small>													
代表者氏名 <small>※必須</small>	<input type="text"/>													

特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項の提供年月日

最終親会社等届出事項の提供年月日 ※必須 平成 年 月 日

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

- ※ 国別報告事項について、例えば、平成 29 年 5 月 31 日終了会計年度分の提供期限は平成 30 年 5 月末ですが、この場合、上の画面の「最終親会計年度」には、「平成 28 年 6 月 1 日～平成 29 年 5 月 31 日」と記録してください。「平成 29 年 6 月 1 日～平成 30 年 5 月 31 日」は誤りです。
- ※ 最終親会社等届出事項を修正した場合、上の画面の「最終親会社等届出事項の提供年月日」には、最後に提供した最終親会社等届出事項の提供年月日を入力してください。

ファイル形式の選択

- 読み込みを行いたいファイル形式を選択し、**次へ**をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中 前回ログイン日時 2018/01/19 17:41 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

ファイル形式の選択

国別報告事項をXMLファイル形式で読み込む場合は1.を、CSVファイル形式で読み込む場合は2.を選択して「次へ」ボタンを押してください。

1. XMLファイル形式で読み込む

2. CSVファイル形式で読み込む

戻る 次へ

ページ先頭

Copyright (C) 国税庁

XML ファイル又は CSV ファイル の読み込み

- XMLファイルを選択した場合、**参照**をクリック後、対象となるXMLファイルを選択し、**読込**をクリックします。
読み込み終了後**次へ**をクリックします。

XMLファイル読み込み時にエラーが存在した場合、エラーの内容が画面に表示されますので、XMLファイルを訂正の上、再度XMLファイルを読み込ませてください。

※ エラーについては、P58の「巻末資料3 XMLファイルチェックエラー」をご確認ください。

※ XMLファイルの記録要領については下記のリンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_xmljoryo.pdf

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中 前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

国別報告事項の読み込み(XMLファイル)

XMLファイルのチェック及び読み込みを行います。「参照」ボタンを押して対象となるXMLファイルを選択後、「読込」ボタンを押してください。拡張子が「.xml」のファイルを読み込むことができます。読み込みが完了したら、「次へ」ボタンを押してください。

ファイルの選択	クリア
	参照 読込 クリア

戻る 保存 次へ

ページ先頭

Copyright (C) 国税庁

- CSVファイルを選択した場合、**読込**をクリックします。
CSVファイルの読み込み画面において、**参照**をクリックし、対象となるCSVファイルを選択後、**決定**をクリックします。
- ※ エラーについては、P53の「巻末資料1 CSVファイルチェックエラー」をご確認ください。
- ※ CSVファイルの記録要領については下記のリンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_excelyoryo.pdf

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

🌸 国際報告事項の読み込み(CSVファイル)

「読込」ボタンを押して、帳票を作成してください。読み込み完了後、「次へ」ボタンを押してください。

作成帳票	CSV読込	ステータス	クリア
国際報告事項	読込	未作成	クリア

戻る 保存 次へ

Copyright (C) 国税庁

CSVファイルの読み込み

国際報告事項の読み込みを行います。

国際報告事項

「参照」ボタンを押して対象となるCSVファイルを選択し、「決定」ボタンを押してください。
拡張子が「.txt」又は「.csv」のファイルを取り込むことができます。

参照

決定 キャンセル

- **次へ**をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

🌸 国際報告事項の読み込み(CSVファイル)

「読込」ボタンを押して、帳票を作成してください。読み込み完了後、「次へ」ボタンを押してください。

作成帳票	CSV読込	ステータス	クリア
国際報告事項	読込	作成済	クリア

戻る 保存 **次へ**

Copyright (C) 国税庁

受付システムへの送信

- **帳票表示**をクリックし、内容を確認後、「作成した手続きを帳票表示により確認しました。」をチェックします。

※ **帳票表示**をクリックすると、国別報告事項の表紙情報のみが表示されます。読み込んだXMLファイルまたはCSVファイルについては、帳票表示を行いません。

※ 送信済の表紙情報及び読み込んだXMLファイルまたはCSVファイルは、事後的にはXMLファイルで確認することができますが、帳票形式で確認することができません。したがって、表紙情報を帳票形式で保存したい場合は、必ずこの画面で**帳票表示**をクリックし、PDFファイルの表紙情報を保存してください。

※ このチェックを行わないと、続く電子署名付与等の手順を行うことができません。

項目名	入力内容
手続き名称	特定多国籍企業グループに係る国際贈答事項
氏名又は名称	株式会社国税商事
法人番号	9-8888-7777-6666
提供先税務署等	越町税務署
添付書類	なし

※ 「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_001」又は「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P61の「巻末資料4 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

電子署名付与等

- 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認」（P44）に進みます。

(4) 特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項（修正手順を含む）

あらかじめ事業概況報告事項に係る PDF ファイルを作成してください。

事業概況報告事項を修正する場合も、以下の手順により送信してください（修正専用の画面はありません。）。PDF ファイルを修正する際、その先頭ページに「修正」と表示してください。

送信方法の選択

○ 送信方法を選択し、**次へ**をクリックします。

※ 提供者本人が送信を行う場合は、「1. 本人送信を行う」を、税理士等が代理送信を行う場合には、「2. 代理送信を行う」を選択してください。

多国籍企業情報の報告コーナー
前回ログイン日時: 2018/01/19 17:41
ログイン中
ログアウト

作成手続の選択 ▶ 手続の作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

送信方法の選択

本人送信を行う場合は1.を、税理士等による代理送信を行う場合は2.を選択して「次へ」ボタンを押してください。

1. 本人送信を行う
 2. 代理送信を行う

戻る 次へ

Copyright (C) 国税庁

提供先税務署等の入力

○ 提供先税務署等を選択し、**次へ**をクリックします。

※ 「送信方法の選択」で「1. 本人送信を行う」を選択した場合、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」は表示されません。「2. 代理送信を行う」を選択した場合には、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」についても入力してください。

多国籍企業情報の報告コーナー
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03
ログイン中
ログアウト

作成手続の選択 ▶ 手続の作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供先税務署等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力項目
提供先税務署等 ※必須	リストから(1)都道府県を選択、(2)税務署名を選択してください。 (1) 都道府県 <input type="text"/> (2) 税務署名 <input type="text"/> 提供先の税務署名まで右から左に確定ください。

提供者情報の入力

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

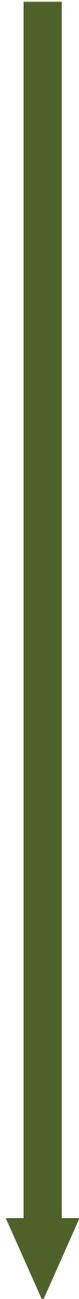
税理士等の情報

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	2912 - 0185 - 1020 - 0012 (半角数字)
名称 ※必須	<input type="text"/>
所在地 ※必須	<input type="text"/>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

戻る 保存 次へ

Copyright (C) 国税庁

- 該当する各項目を入力し、**次へ**をクリックします。



ログイン中
前回ログイン日時 2018/07/09 11:09
ログアウト

多国籍企業情報の報告コーナー

作成手続書の選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 提供者情報等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納税地

項目名	入力項目
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 郵便番号から住所を検索
納税地 ※必須	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	丁目・番地 <input type="text"/>
	ビル名等 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

本店又は主たる事務所の所在地

項目名	入力項目
本店又は主たる事務所の所在地 納税地と同じ	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 郵便番号から住所を検索
	所在地 ※必須 <input type="text"/>

法人名・法人番号・代表者氏名

法人番号を有している場合は、「法人番号」に必ず入力してください。

項目名	入力項目
法人名(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カタカナ)
法人名 ※必須	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
代表者氏名(フリガナ) ※必須	<input type="text"/> (全角カタカナ)
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

戻る 保存 次へ

▶ 先頭へ

Copyright (C) 国税庁

提供内容等の入力

- 該当する各項目を入力し、添付書類(PDF)追加をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供内容等の入力

提供対象の最終親会計年度

項目名	入力項目
最終親会計年度 ※必須	平成 ▾ □ 年 □ 月 □ 日 ~ 平成 ▾ □ 年 □ 月 □ 日

最終親会社等の入力(提供者が最終親会社等以外の場合)

提供者が最終親会社等以外の場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。

項目名	入力項目
法人区分	<input checked="" type="radio"/> 内国法人 <input type="radio"/> 外国法人
名称(フリガナ)	<input type="text"/> <small>(全角が効力)</small>
名称 ※必須	<input type="text"/>
本店又は主たる事務所の所在地 ※必須	所在国 ※必須
	都道府県
	市区町村
	丁目・番地
ビル名等	
所在地(国外)	<input type="text"/>
納税地 <small>所在地と同じ</small>	都道府県
	市区町村
	丁目・番地
	ビル名等
法人番号	□ - □ - □ - □ <small>(半角数字)</small>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項の提供年月日

最終親会社等届出事項の提供年月日 ※必須	入力項目
最終親会社等届出事項の提供年月日 ※必須	平成 ▾ □ 年 □ 月 □ 日

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

※ 事業概況報告事項について、例えば、平成29年5月31日終了会計年度分の提供期限は平成30年5月末ですが、この場合、上の画面の「最終親会計年度」には、「平成28年6月1日～平成29年5月31日」と記録してください。「平成29年6月1日～平成30年5月31日」は誤りです。

- **参照**をクリック後、対象となるPDFファイルを選択し、**添付**をクリックします。

添付書類(PDF)の添付・削除

作成した手続票に添付書類の添付、及び削除を行います。
添付するデータ(PDFファイル)を選択し、「添付」ボタンを押下してください。

添付書類(PDF)の添付

1ファイルの選択

添付書類を選択してください。

参照

2ファイルの送込

添付書類の添付 **添付**

選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押下してください。

添付済みの添付書類(PDF)

添付書類はありません。

決定 **キャンセル**

- 添付済みの添付書類(PDF)において、対象となるPDFファイルが添付されているのを確認し、**決定**をクリックします。

添付書類(PDF)の添付・削除

作成した手続票に添付書類の添付、及び削除を行います。
添付するデータ(PDFファイル)を選択し、「添付」ボタンを押下してください。

添付書類(PDF)の添付

1ファイルの選択

添付書類を選択してください。

参照

2ファイルの送込

添付書類の添付 **添付**

選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押下してください。

添付済みの添付書類(PDF)

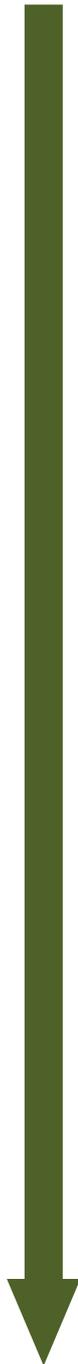
添付済みの添付書類を以下に表示します。ファイル名をクリックすると添付書類の内容が確認できます。
なお、ご利用の環境によっては、帳票イメージの表示に時間がかかる場合があります。
添付書類を削除する場合は「クリア」ボタンを押下してください。

ファイル名	件数	削除
A4様.pdf	1件	クリア

決定 **キャンセル**

提供内容等の入力

○ **次へ**をクリックします。



多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時: 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供内容等の入力

提供対象の最終親会計年度

項目名	入力項目
最終親会計年度 <small>※必須</small>	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

最終親会社等の入力(提供者が最終親会社等以外の場合)

提供者が最終親会社等以外の場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。

項目名	入力項目
法人区分	<input checked="" type="radio"/> 内国法人 <input type="radio"/> 外国法人
名称(カタカナ)	<input type="text"/> <small>[全角カタカナ]</small>
名称 <small>※必須</small>	<input type="text"/>
本店又は主たる事務所の所在地 <small>※必須</small>	所在国 <small>※必須</small>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	丁目・番地 <input type="text"/>
	ビル名等 <input type="text"/>
	所在地(国外) <input type="text"/>
納税地 <small>所在地と同じ</small>	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村 <input type="text"/>
	丁目・番地 <input type="text"/>
	ビル名等 <input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(半角数字)</small>
代表者氏名 <small>※必須</small>	<input type="text"/>

特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項の提供年月日

最終親会社等届出事項の提供年月日 <small>※必須</small>	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
-------------------------------------	---

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

受付システムへの送信

- **帳票表示**をクリックし、内容を確認後、「作成した手続きを帳票表示により確認しました。」をチェックします。
- ※ **帳票表示**をクリックすると、表紙情報のみが表示されます。
- 読み込んだPDFファイルについては、帳票表示を行いません。
- ※ このチェックを行わないと、続く電子署名付与等の手続を行うことができません。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 [ログアウト](#)

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ **署名・受付システムへの送信** ▶ 送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の2つの手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

電子署名を付与するには、「帳票表示」を選んで作成した手続きを確認してください。
「添付書類」から添付できる書類は、税務代理権限書のみです。
なお、電子署名の付与前に送信することはできません。添付する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。
手続きを一時的に保存するには、一つ前の画面に戻り、「保存」ボタンを押してください。
送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

電子証明書	電子証明書の登録又は更新
	登録済み <input type="button" value="登録・更新"/>

項目名	入力内容
手続き名称	特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項
氏名又は名称	株式会社国税商事
法人番号	9-8009-7777-6666
提供先税務署等	越前税務署
添付書類	なし

作成した手続きを帳票表示により確認しました。

電子署名	電子署名の付与又は削除
電子署名とは？	未署名 <input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/>
	電子署名件数 0件

この手続きは事業概況報告事項に添付する書類のイメージデータ(PDF形式)です。

項目名	入力内容
手続き名称	イメージ添付書類(説明報告事項等関係)
氏名又は名称	株式会社国税商事
法人番号	法人番号の入力が不要な手続きです。
提供先税務署等	越前税務署

電子署名	電子署名の付与又は削除
電子署名とは？	未署名 <input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/>
	電子署名件数 0件

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

- ※ 「特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項」及び「添付書類 (PDF)」の電子署名付与が必要です。
- ※ 「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_001」又は「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P61の「巻末資料4 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

電子署名付与等

- 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認」(P44)に進みます。

- (5) 各種手続（最終親会社等届出事項/国別報告事項/事業概況報告事項）の一時保存・作成再開
作成中の各種手続を一時保存及び作成再開する場合の手順は下記のとおりです。

一時保存
(各種手続画面)

- 一時保存を行いたい各種手続作成画面において、**保存**をクリックします。

※ 再開する場合、**保存**をクリックした画面から再入力可能です。

※ 保存先は、お使いのパソコンへの保存となります。

※ CSV、XML 及び PDF ファイルの読込後に一時保存した場合で、その後に CSV、XML 及び PDF ファイルを変更した際は、再度読込を行ってください。

メインメニュー
(ログイン後)



作成中手続きの選択



- メインメニューを表示し、「保存した手続きを再開する」の**手順の再開**をクリックします。

- パソコンに保存した作成中の各種申請データを選択し、**次へ**をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー ログイン中
前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 提供先税務署等の入力

全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提供先税務署等の入力

項目名	入力項目
提供先税務署等 ※必須	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 <input type="text"/> (2)税務署名 <input type="text"/> 提供先の税務署番号にちからからご確認ください。

提供者情報の入力

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

税理士等の情報

項目名	入力項目
利用者識別番号 ※必須	<input type="text"/> 2012 - <input type="text"/> 0185 - <input type="text"/> 0020 - <input type="text"/> 0012 (半角数字)
名称 ※必須	<input type="text"/>
所在地 ※必須	<input type="text"/>
代表者氏名 ※必須	<input type="text"/>

[ページ先頭へ](#)

Copyright (C) 国税庁

6 電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認

(1) 電子証明書がe-Taxに未登録の方

電子証明書の登録

- 電子証明書が未登録の場合は、電子証明書の登録・更新をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 前回ログイン日時 2018/07/09 11:03 ログアウト

作成手続書の選択 ▶ 手続書の作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 受付システムへの送信

以下の手続書を受付システムへ送信します。

電子署名を付与するには、「帳票表示」を選択して作成した手続書を確認してください。
「添付書類」から添付できる書類は、税務代理権限証書のみです。
なお、電子署名の付与後に送信することできません。添付する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。
手続書一括保存するには、一括前の画面から、「保存ボタン」を押してください。
送信した手続書の受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続書名称	特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等
氏名又は名称	株式会社国税商事
法人番号	9-8888-7777-6666
提供先税務署等	超町税務署
添付書類	なし

帳票表示

作成した手続書を帳票表示により確認しました。

電子証明書	電子証明書の登録又は更新	
	登録済み	<input type="button" value="登録・更新"/>

電子署名 電子署名とは?	電子署名の付与又は削除	
	未署名	<input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/>
電子署名件数 0件		

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

Copyright (C) 国税庁

※ 「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_001」又は「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P61の「巻末資料4 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

媒体の選択

- 電子証明が格納されている媒体を選択し、**次へ**をクリックします。（ここでは、「上記以外の電子証明書をご利用の場合」を例に説明します。）

※ カードタイプの場合、ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認してください。

電子証明書の登録・更新

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 登録・更新内容の確認 >> 即時通知の確認 >> 受信通知の確認

媒体の選択

電子署名に使用する電子証明書が格納されている媒体(ICカード、又はICカード以外の媒体)を選択してください。ICカードの場合、使用するICカードがICカードリーダーに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

カードタイプの電子証明書をご利用の場合

上記以外の電子証明書をご利用の場合

キャンセル 次へ

電子証明書の選択

- 電子証明書が格納されたファイルの参照(選択)、パスワードの入力を行い、**次へ**をクリックします。

電子証明書の登録・更新

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 登録・更新内容の確認 >> 即時通知の確認 >> 受信通知の確認

電子証明書の選択

電子署名に使用する電子証明書ファイルを指定してください。指定した電子証明書のパスワードを入力してください。操作が完了しましたら「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
ファイル名	<input type="text"/> 参照
パスワード	<input type="text"/> (半角英数)
パスワードの表示	<input checked="" type="radio"/> パスワードを表示しない <input type="radio"/> パスワードを表示する

戻る キャンセル 次へ

電子証明書の確認

- 電子証明書の内容を確認し、**登録・更新**をクリックします。

電子証明書の登録・更新

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 登録・更新内容の確認 >> 即時通知の確認 >> 受信通知の確認

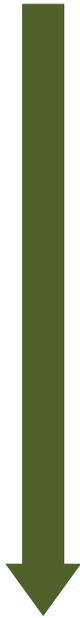
登録・更新内容の確認

以下の内容で電子証明書を登録・更新します。問題なければ「登録・更新」ボタンを押してください。

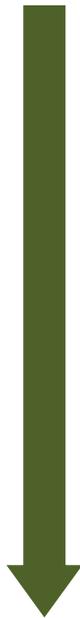
項目名	登録内容
シリアル番号	<input type="text"/>
発行先	<input type="text"/>
発行先別名	<input type="text"/>
発行元	<input type="text"/>
発行元別名	<input type="text"/>
有効期間	2010/01/05 ~ 2030/03/31

戻る キャンセル 登録・更新

即時通知の確認



受信通知の確認



電子証明書登録完了

○ 「即時通知」が表示されます。「次へ」をクリックし、電子証明書の登録結果を確認ください。

※ 「即時通知」は、再表示できないため、画面を保存・印刷することをお勧めします。

電子証明書の登録・更新

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 登録・更新内容の確認 >> 即時通知の確認 >> 受信通知の確認

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の電子証明書登録・更新データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、保存後に印刷を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「次へ」ボタンを押して、電子証明書登録・更新データの送信結果をご確認ください。
- 即時通知を電子ファイルで保存する場合は「保存」ボタンを押してください。
印刷する場合は、保存したファイルをブラウザで開き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。

項目名	登録内容
利用者識別番号(送信者)	
受付日時	
受付ファイル名	電子証明書更新.txt
受付番号	
エラー情報	

保存 次へ

○ 電子証明書の登録結果として、受信通知（メール詳細）が表示されます。「閉じる」をクリックしてください。

電子証明書の登録・更新

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 登録・更新内容の確認 >> 即時通知の確認 >> 受信通知の確認

受信通知の確認

送信されたデータを受け付けました。
受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、「ダウンロード」ボタンを押してください。
なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

項目名	登録内容
利用者識別番号	
受付番号	
受付日時	

ダウンロード 閉じる

○ 電子証明書の登録は完了です。登録内容が「登録済み」になっていることを確認してください。引続き、電子証明の付与を行います。

電子証明書	
項目名	登録内容
電子証明書	登録済み

登録・更新

電子署名の付与

○ **電子署名の付与**をクリックしてください。

媒体の選択

○ 電子証明が格納されている媒体を選択し、**次へ**をクリックします。(ここでは、「上記以外の電子証明書をご利用の場合」を例に説明します。)

※ カードタイプの場合、ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認してください。

※ 「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_001」又は「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P61の「巻末資料4 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

電子証明書の選択

- 電子証明書が格納されたファイルの選択、パスワードの入力を行い、**次へ**をクリックします。

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

✿ 電子証明書の選択

電子署名に使用する電子証明書ファイルを指定してください。
指定した電子証明書のパスワードを入力してください。
操作が完了しましたら「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
ファイル名	<input type="text"/> 参照
パスワード	<input type="password"/> (半角英数)
パスワードの表示	<input checked="" type="radio"/> パスワードを表示しない <input type="radio"/> パスワードを表示する

戻る キャンセル **次へ**

電子証明書の確認

- 電子証明書の内容を確認し、**電子署名の付与**をクリックすることで電子署名を申告・申請データに付与します。

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

✿ 電子証明書の確認

以下の証明書情報で作成した手続書に電子署名を付与します。
電子証明書の内容を確認し、よろしければ「電子署名の付与」ボタンを押してください。
電子署名を申告・申請データに付与します。

項目名	登録内容
シリアル番号	
発行先	
発行先別名	
発行元	
発行元別名	
有効期間	2010/04/06 ~ 2013/04/05

戻る キャンセル **電子署名の付与**

電子署名の付与完了

- 電子署名の付与が完了したら、**閉じる**をクリックします。

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

✿ 電子署名の付与完了

電子署名の付与が完了しました。

閉じる

受付システムへの送信

○ 電子署名状態が、「署名済」になっていることを確認し、送信をクリックします。

※ メッセージボックスにフォルダを作成されている方で、受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」をクリックし、フォルダを選択します（未選択の場合は共通フォルダに格納されます。）。

電子署名 電子署名とは?	電子署名の付与又は削除	
		<input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/>
	電子署名件数 1件	
フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ 未選択(共通フォルダ)	フォルダ選択 <input type="button" value="フォルダ選択"/>
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="添付書類"/>	<input type="button" value="送信"/>

送信の確認

○ 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。

受付システムへの送信

受付システムへ送信します。よろしいですか?

即時通知の確認

○ データの送信が完了すると「即時通知」が表示されます。

受信通知の確認をクリックし、送信結果を確認してください。

※ 「即時通知」は、再表示できないため、印刷又は保存することをお勧めします。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中
前回ログイン日時 2016/09/07 13:36

作成手続きの選択 > 手続きの作成 > 受付システムへの送信 > **送信結果の確認**

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申請データは現在審査中です。
この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正解に受け付けられない場合があります。
必ず「メッセージボックスの確認」から受信通知をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	2840081210910007
受付日時	2016/09/21 18:15:46
受付ファイル名	特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等.txt
受付番号	20160921181546869111
エラー情報	

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

受信通知の確認

- 受信通知（メール詳細）画面を確認します。
なお、エラー情報が表示されている場合は、エラーの内容を確認し、訂正等を行った上で再送信してください。

受信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

振出先	
利用若識別番号	
氏名又は名称	
代表者等氏名	
受付番号	
受付日時	
種目	特定令国産企業グループに係る最終親会社等届出事項等

受信データ(XML)

受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、下のボタンをクリックしてください。個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。

受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」をクリックしてください。

アンケートのお願い

国産電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。
[国産電子申告・納税システム\(e-Tax\)の利用に関するアンケートへ](#)

[ページ先頭へ](#)

送信完了

- これで操作は完了です。

7 送信後の受信通知の確認

Top 画面

- Top 画面を表示し、「メッセージボックスの内容を確認される方へ」のメッセージボックスの確認をクリックします。

多国籍企業情報の報告コーナー

利用者識別番号をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
はじめてe-Taxをご利用の方は、「開始届出書の作成・提出」ボタンを押して、利用者識別番号を取得してください。

🌿 メインメニュー **🚫 多国籍企業情報の報告コーナーでは、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。**

初めてe-Taxを利用される方へ
e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出することができます。
[開始届出書の作成・提出](#)

ログイン
メニューを選択するにはログインが必要です。
「ログイン」ボタンを押してください。
[ログイン](#)

メッセージボックスの内容を確認される方へ
メッセージボックスに格納された受信通知の確認を行うことができます。
「メッセージボックスの確認」ボタンを押してください。
※メッセージボックスへのログイン画面が開きます。
[メッセージボックスの確認](#)

オプションメニュー
・ご利用環境のチェックを行う方はこちら

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

受付システムへログイン

- 利用者識別番号、暗証番号を入力し、「ログイン」をクリックし、受付システムへログインします。

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

ログインすることによって、メッセージボックスや還付金の処理状況などが確認できます。

受付システム ログイン

マイナンバーカードをお持ちの場合
ICカードリーダーを準備し、「マイナンバーカードの読み取りへ」ボタンを押してください。
[マイナンバーカードの読み取りへ](#)

利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
[利用者識別番号と暗証番号とは](#)

利用者識別番号

暗証番号

暗証番号を表示する

[ログイン](#) [クリア](#)

メニューの選択

- メインメニュー画面の「確認画面へ」をクリックします。

国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 [ログアウト](#)

受付システム

メインメニュー

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。
[確認画面へ](#)

メッセージの選択

○ 確認したい手続き名を選んでクリックします。

国税電子申告・納税システム (e-Tax) [メニューに戻る](#) ログイン中

受付システム

メッセージボックス一覧

この画面では、メッセージを格納してから120日以内のものを表示しています。
120日を経過したメッセージは、「過去分表示」ボタンを押し、「メッセージボックス一覧（過去分）」画面より確認してください。

利用者識別番号
2840031210910007

受信メッセージ
261件のメッセージが格納されています。

[過去分表示](#) [ゴミ箱表示](#)

[先読へ](#) [前へ](#) [1/1ページ](#) [次へ](#) [最後へ](#) [ゴミ箱へ入れる](#)

格納日時	受付日時	受付番号	手続き名	氏名又は名称	受付結果	選択
2016/08/12 17:48:27	2016/08/12 17:47:07	20160812174707322115	納税証明書の交付請求(その3の2)	株式会社テスト商事	エラー情報あり	<input type="checkbox"/>
2016/08/02 13:28:01	2016/08/02 13:26:54	20160802132654969114	更正の請求(単体申告用)	法人税 課番1	受付完了	<input type="checkbox"/>
2016/08/02 02:39:50	2016/08/02 02:38:40	20160802023840324117	電子データの追加送信(法人税)	法人	受付完了	<input type="checkbox"/>
2016/08/02 02:35:58	2016/08/02 02:34:49	20160802023449326116	普通法人の確定申告(青色)	法人	受付完了	<input type="checkbox"/>
2016/08/02 02:19:50	2016/08/02 02:18:39	20160802021839848118	電子データの追加送信(連結税)	法人	受付完了	<input type="checkbox"/>

メッセージの確認

○ メッセージの内容を確認します。

国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中

受付システム

メール詳細

[閉じる](#)

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

申告等内容

提出先	札幌中務課
利用者識別番号	2840031210910007
氏名又は名称	西根証券
代表者等氏名	西根 太郎
受付番号	20160223164952424117
受付日時	2016/02/23 16:49:52
理由	「非課税適用確認書の交付申請書に認識された事項」又は「未成年者非課税適用確認書の交付申請書に記載された事項」

送信されたデータは、「ダウンロード (XML形式)」ボタンよりダウンロードすることができます。

[ダウンロード \(XML形式\)](#)

電子申請等証明書交付請求

申請等データの提出先税務課長に対して「電子申請等証明書」の交付を請求することができます。
交付日付は申告データを提出した日付となります。
なお、「送信された申請等データの内容」ボタンからは、申告等内容の「ダウンロード (XML形式)」ボタンと同じファイルがダウンロードできます。

[交付請求画面へ](#)
[送信された申請等データの内容](#)

国税電子申告・納税システム (e-Tax) の利用についてアンケートを実施しています。
よろしければご回答ください。 [アンケートのページへ](#)

[ページの先頭へ](#)

[閉じる](#)

※ 上記は送信した手続きに対する受信通知の表示例です。

確認完了

○ これで送信後の受信通知確認は完了です。

巻末資料1 CSV ファイルチェックエラー

- CSV ファイル読込時に内容不備等のエラーがあると、下の画面が表示されます。画面に表示された内容に従って、CSV ファイルの修正を行ってください。

多国籍企業情報の報告コーナー

 ファイルチェックエラー一覧

ファイルのチェックを行った結果、以下のエラーが検出されました。なお、エラーは100件までの表示となります。ファイルを確認してください。

[エラーの確認方法について](#) 

ファイル名: OOOOOOOOOO.csv
全部で5件エラーがあります。

項番	エラーレコード	エラー位置	エラー内容
1	1レコード目	XX	値の範囲外です。

1 エラーの出力単位

エラー一覧画面はCSVファイルごとに出力されます。CSVファイル内にエラーが複数存在した場合、エラー100件を上限に出力されます。

2 エラー箇所の特定

画面に出力されている「エラーレコード」には、CSV ファイルの行番号が出力されます。「エラー位置」はカンマ（,）記号で区切られた項目のうち、先頭から何番目の項目でエラーが発生しているかが出力されます。

例えば、CSVファイルの3行目に記載されたレコードの先頭から5番目の項目となる「法人名」の内容にエラーが発生している場合、「エラーレコード」は「3 レコード目」、「エラー位置」は「5」と出力されます。

3 エラー内容

エラー内容が出力されます。エラー内容及びCSVファイルの記録要領を確認し、CSV ファイルを修正してください。エラーの内容は次ページの種類があります。

なお、CSVファイルの記録要領は、下記のリンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_csvsiyou.pdf （最終親会社等届出事項）

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_excelyoryo.pdf （国別報告事項）

項番	エラー内容	詳細
1	値が入力されていません。	必須入力の項目に、値が入力されていない。
2	不要な値が入力されています。	入力不要の項目に、値が入力されている。
3	入力された桁数が正しくありません。	提供内容・法人区分・法人番号に、誤った桁数の値が入力されている。
4	半角数字以外の文字が含まれていません。	提供内容・法人区分・法人番号に、半角数字以外の値が入力されている。
5	入力内容が正しくありません。	CSV ファイルの記録要領に従っていない項目がある。
6	入力できる文字数を超えています。	法人名・所在地・代表者氏名に、入力可能な文字数を超えた値が入力されている。
7	使用できない文字が含まれています。	e-Tax 利用可能文字以外の文字、もしくはソフト JIS 以外の文字コードが含まれている。(P55 参照)
8	入力された法人番号に重複があります。	付表に入力された法人番号が重複している。
9	必要な提供内容のレコードが存在しません。	届出において選択された提供内容のレコードが、付表に存在しない。(P56 参照)
10	不要な提供内容のレコードが存在します。	届出において選択されていない提供内容のレコードが、付表に存在する。(P56 参照)
11	不要な法人番号のレコードが存在します。	届出に入力された法人番号のレコードが、付表に存在する。
12	対応する居住地国コードが入力された構成会社等一覧レコードが存在しません。	「国別報告事項・概要」レコードに入力された居住地国コードが「国別報告事項・構成会社等」レコードに存在しない。
13	対応する居住地国コードが入力された概要レコードが存在しません。	「国別報告事項・構成会社等」レコードに入力された居住地国コードが「国別報告事項・概要」レコードに存在しない。
14	入力できない国コードが入力されていません。	「国別報告事項・概要」レコードに入力された居住地国コードが「メッセージ・ヘッダー」レコードの受信国に存在しない。
15	入力された国コードに重複があります。	国別報告事項の国コード入力項目において、国コードの重複がある。
16	入力された文書IDに重複があります。	国別報告事項の文書ID入力項目において、同一の文書IDが使用されている。
17	入力された参照文書IDに重複がありません。	国税報告事項の参照文書ID入力項目において、同一の参照文書IDが使用されている。

エラーメッセージ「使用できない文字が含まれています」が表示された場合の対処

- このエラーメッセージは、CSV ファイルのデータの中に、e-Tax で使用できない文字が含まれている場合に表示されます。e-Tax に使用できない文字が含まれていないかどうかをご確認ください（注）。

また、数値等が入力されたセルについて、セルの書式設定が「文字列」に設定されているかご確認ください。（国別報告事項に係る CSV ファイルでは、セルの書式設定を「文字列」に設定していただく必要があります。）

（注） e-Tax で使用できる文字については、「利用可能文字一覧」をご確認ください。

また、e-Tax で使用できない文字については、一覧では網掛け表示がされています。使用できない文字については、提供者の判断により、代替文字を選択し、使用可能な文字に置き換えて入力してください。

「利用可能文字一覧」については、下記のリンクからご確認ください。

<http://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/mojiichiran.pdf>（「利用可能文字一覧」）

※ 上の表のうち、区分に「基本ラテン」と記載されているもの（網掛け表示されているものを除きます。）が CSV ファイルのデータで使用可能な文字です。

（e-Tax で使用できない文字及び変更例）

Kokuzei_ Corporation ⇒ Kokuzei Corporation

エラーメッセージ「必要な提供内容のレコードが存在しません」又は「不要な提供内容のレコードが存在します」が表示された場合の対処

○ このエラーメッセージは、最終親会社等届出事項等の「提供内容」と付表の CSV ファイルの内容との間の整合性がない場合に表示されます。以下では、日本に最終親会社等が所在し、構成会社等が複数ある場合で、最終親会社等が最終親会社等届出事項等及び事業概況報告事項を代表して提供する場合を例として説明します。

(例)

- 1 最終親会社等届出事項等の「提供内容」について、下画面の1番目、2番目及び4番目を選択します。

多国籍企業情報の報告コーナー

ログイン中 ログアウト
前回ログイン日時 2018/07/09 11:03

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

提供内容等の入力

提供内容の入力

各提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等を提供する場合は、他の構成会社等の提供義務が免除されます。
(他の構成会社等の情報を付表としてCSVファイルで用意する必要があります。)

選択 ※必須	提供内容
<input type="checkbox"/>	特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項
<input type="checkbox"/>	最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等
<input type="checkbox"/>	国別報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等
<input type="checkbox"/>	事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等

提供対象の最終親会計年度

項目名	入力項目
最終親会計年度 ※必須	平成 ▾ □ 年 □ 月 □ 日 ~ 平成 ▾ □ 年 □ 月 □ 日

戻る 保存 次へ

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

- 2 「提供内容」の2番目から4番目までは、代表提供者に係る事項等（付表）に係る CSV ファイルの元となる Excel シートの A 列から C 列までに対応しているため、上記1のように提供内容を選択した場合には、CSV ファイルの元となる Excel シートのA列は1、B列は2、C列は1が入力されていることが適切であり、その他の数値等が入力されている場合に、表題のエラーメッセージが表示されます。

CSVファイルの記録要領については下記リンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_csvexcel.pdf

エラーメッセージ「フォーマットが正しくありません」が表示された場合の対処

○ このエラーメッセージは、CSV ファイルの元となる Excel シートの空白のセルに何らかの文字が認識されている場合等、CSV ファイルが所定のフォーマットに従っていないと認識された場合に表示されます。以下の1～3の手順でCSVファイルの元となるExcelシートを修正してください。

1 認識不要な列を削除する

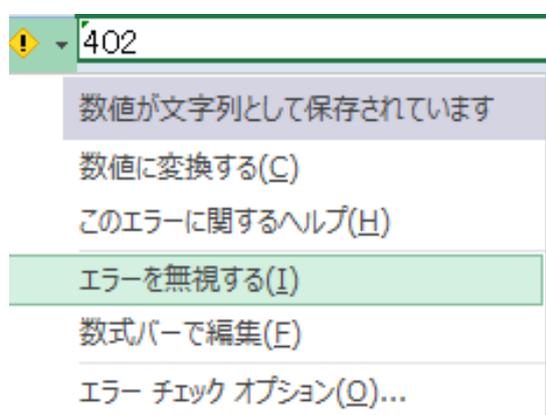
国別報告事項に係るExcelシートには、O列まで入力項目がありますが、入力がないP列以降（P列より右側）についても、文字が認識されている可能性があります。そのため、P列からZ列あたりまでを列選択し、削除してください。

2 認識不要な行を削除する

上記1と同様に、入力がされていないにも関わらず、文字が認識されている行がある可能性があります。文字が入力されている一番下の行の一つ下の行から十行程度を行選択し、削除してください。

3 「文字列」として入力されている数値に対するエラーを無視する

国別報告事項に係るExcelシートでは、セルの書式設定は「文字列」を選択します。その場合、「文字列」として入力された数値がエラーとして認識されることがあるため、そのエラーを無視する操作が必要になります。



エラーが発生しているセルは、上の図のようにセルの左上に緑色の「▲」マークが表示され、セルをクリックすると、「！」が表示されます。

「！」をクリックすると、メニューが表示され、「エラーを無視する」を選択することにより、エラーが無視され、「▲」マークが消去されます。

「▲」マークが表示されたセルが多数ある場合には、該当する複数のセルを範囲指定し、上記3の操作を行うことにより、複数のセルの「▲」マークが一括で消去されます。

巻末資料2 XMLファイルチェックエラー

- XMLファイル読込時に内容不備等のエラーがあると、下の画面が表示されます。画面に表示された内容に従って、XMLファイルの修正を行ってください。

多国籍企業情報の報告コーナー

✿ ファイルチェックエラー一覧

ファイルのチェックを行った結果、以下のエラーが検出されました。なお、エラーは100件までの表示となります。ファイルを確認してください。

[エラーの確認方法について](#)

ファイル名: CBC_XML_GEN_CBC_v1_0_AllElementsAttributes.xml
全部で1件エラーがあります。

項番	エラー位置	エラー内容
1	/CBC_OECD/CbcBody[1]/CbcReports[1]/ConstEntities[1]/ConstEntity[1]/Address[1]/AddressFix[1]/BuildingIdentifier[1]	入力内容に誤りがあります。

1 エラーの出力単位

エラー一覧画面はXMLファイルごとに出力されます。XMLファイル内にエラーが複数存在した場合、エラー100件を上限に出力されます。

2 エラー箇所の特定

画面に表示されている「エラー位置」欄には、読み込んだXMLファイル内のエラーが生じているXPath（XMLの要素や属性の位置を指定したもの）が表示されます。

例えば、XMLファイルのMessageSpec要素の3番目のReceivingCountry要素にエラーが生じている場合、

「エラー位置」欄には「/CBC_OECD/MessageSpec[1]/ReceivingCountry[3]」と表示されます。

3 エラー内容

エラー内容が出力されます。エラー内容及びXMLファイルの記録要領を確認し、XMLファイルを修正してください。エラーの内容は次ページの種類があります。

なお、XMLファイルの記録要領は、下記のリンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp_xmljoryo.pdf

項番	エラー内容	詳細
1	値が入力されていません。	必須入力の項目に、値が入力されていない。
2	不要な値が入力されています。	入力不要の項目に、値が入力されている。
3	入力内容が正しくありません。	XML ファイルの記録要領に従っていない項目がある。
4	値が重複しています。	重複を許可しない項目に、同一の値が入力されている。
5	金額項目の属性には、全て同一の通貨コードを設定してください。	金額項目の属性の通貨コードが統一されていない。
6	/CBC_OECD/CbcBody の繰り返し件数が上限を超えています。	繰り返し件数の上限を超えているタグがある。
7	/CBC_OECD/CbcBody/CbcReports の繰り返し件数が上限を超えています。	
8	/CBC_OECD/CbcBody/CbcReports/ConstEntities の繰り返し件数が上限を超えています。	
9	/CBC_OECD/CbcBody/AdditionalInfo の繰り返し件数が上限を超えています。	
10	/CBC_OECD/MessageSpec/Language が存在しません。	必須入力のタグまたは要素が存在しない。
11	/CBC_OECD/MessageSpec/MessageTypeIndic が存在しません。	
12	/CBC_OECD/CbcBody/ReportingEntity/DocSpec/CorrDocRefId が存在しません。	
13	/CBC_OECD/CbcBody/CbcReports/DocSpec/CorrDocRefId が存在しません。	
14	/CBC_OECD/CbcBody/CbcReports/ConstEntities/OtherEntityInfo が存在しません。	
15	/CBC_OECD/CbcBody/AdditionalInfo/DocSpec/CorrDocRefId が存在しません。	

巻末資料3 その他エラーが発生した場合の対処

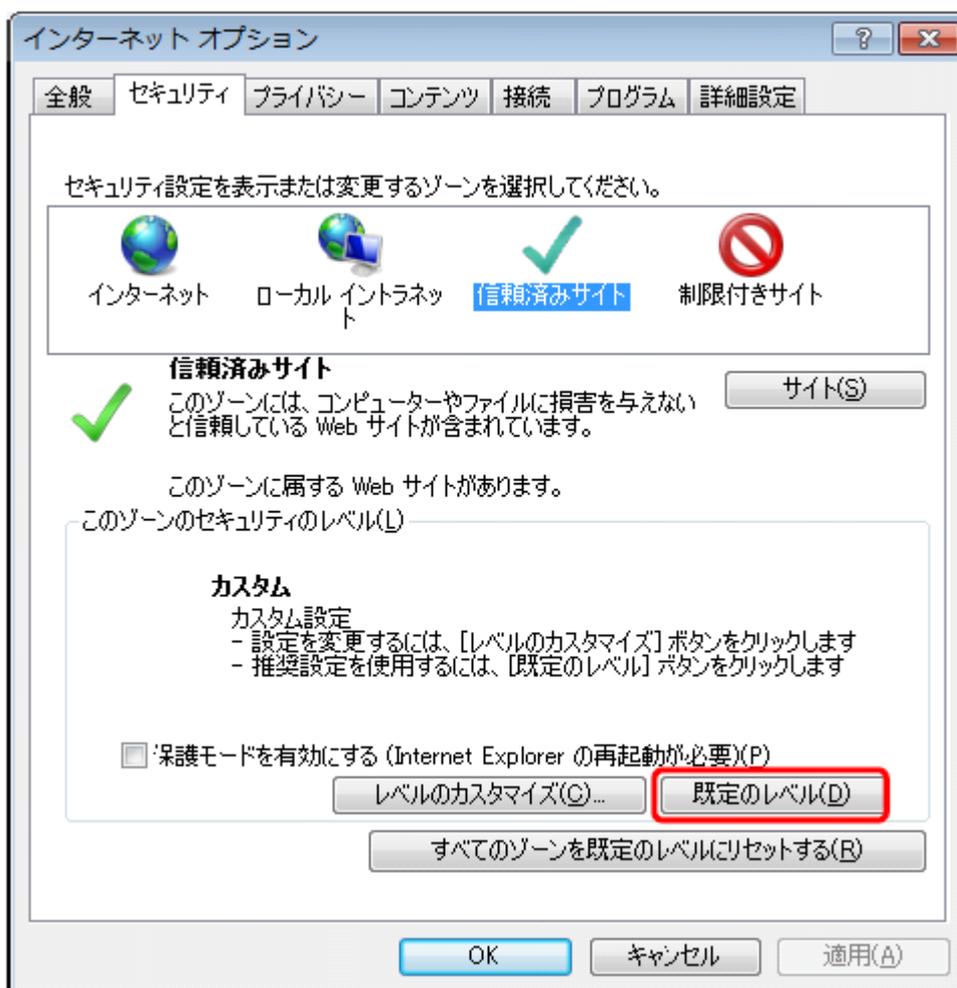
- お使いのブラウザの設定状況によっては、多国籍企業情報の報告コーナーのページが正しく開けない場合や、各種操作時にエラーが発生する場合があります。以下の手順に従ってブラウザの設定を確認してください。

セキュリティ設定の確認

インターネットオプションを表示してください。

「セキュリティタブ」をクリックし、「信頼済みサイト」をクリックします。以下の画面のように「このゾーンのセキュリティレベル」が「カスタム」となっている場合、「規定のレベル」ボタンを押してください。「中」と表示されていれば、規定のレベルとなっています。

なお、この操作によってブラウザのセキュリティレベルが変更されますので、ご注意ください。



巻末資料 4 帳票表示エラーが発生した場合の対処

- 「帳票表示」ボタンを押した際に、次のエラーが表示された場合は、e-Tax ホームページ(<http://www.e-tax.nta.go.jp/>)から以下の対応方法をご覧ください。

e-Tax ホームページ右上の「サイトマップ」をクリック

⇒ [多国籍企業情報の報告コーナー](#)をクリック

⇒ 3 [多国籍企業情報の報告コーナーについてよくある質問](#)をクリック

⇒ 【その他】3. [多国籍企業情報の報告コーナーにおいて、帳票表示処理中にエラーとなり帳票が表示されませんでした。どうすればよいですか。](#)をクリック

【エラーの内容】

エラーコード：「ERR_INITIAL_001」

エラーメッセージ：「通信中にエラーが発生したため、帳票表示処理を中断しました。再度処理を行ってください。」

又は、

エラーコード：「ERR_INITIAL_005」

エラーメッセージ：「帳票表示処理中にエラーが発生したため、処理を中断しました。ご利用の環境確認後、再度処理を行ってください。」