

e-Tax による調査関係書類提出マニュアル

令和6年4月

目次

1	ご利用にあたっての留意事項	1
2	ご利用の流れ	2
3	e-Tax ソフトのダウンロード	3
4	調査関係書類データの作成・送信	
	(1) 「調査関係書類（データ提出）」の作成	5
	(2) 添付書類（調査関係書類）の作成	9
	(3) 電子署名の付与・送信	12
5	送信結果の確認	
	(1) e-Tax ソフトからの受信通知の確認	14
	(2) e-Tax ソフト（WEB 版）からの受信通知の確認	16
6	添付書類（PDF 等）の追加送信	
	(1) e-Tax ソフトからの追加送信	18
	(2) e-Tax ソフト（WEB 版）からの追加送信	19

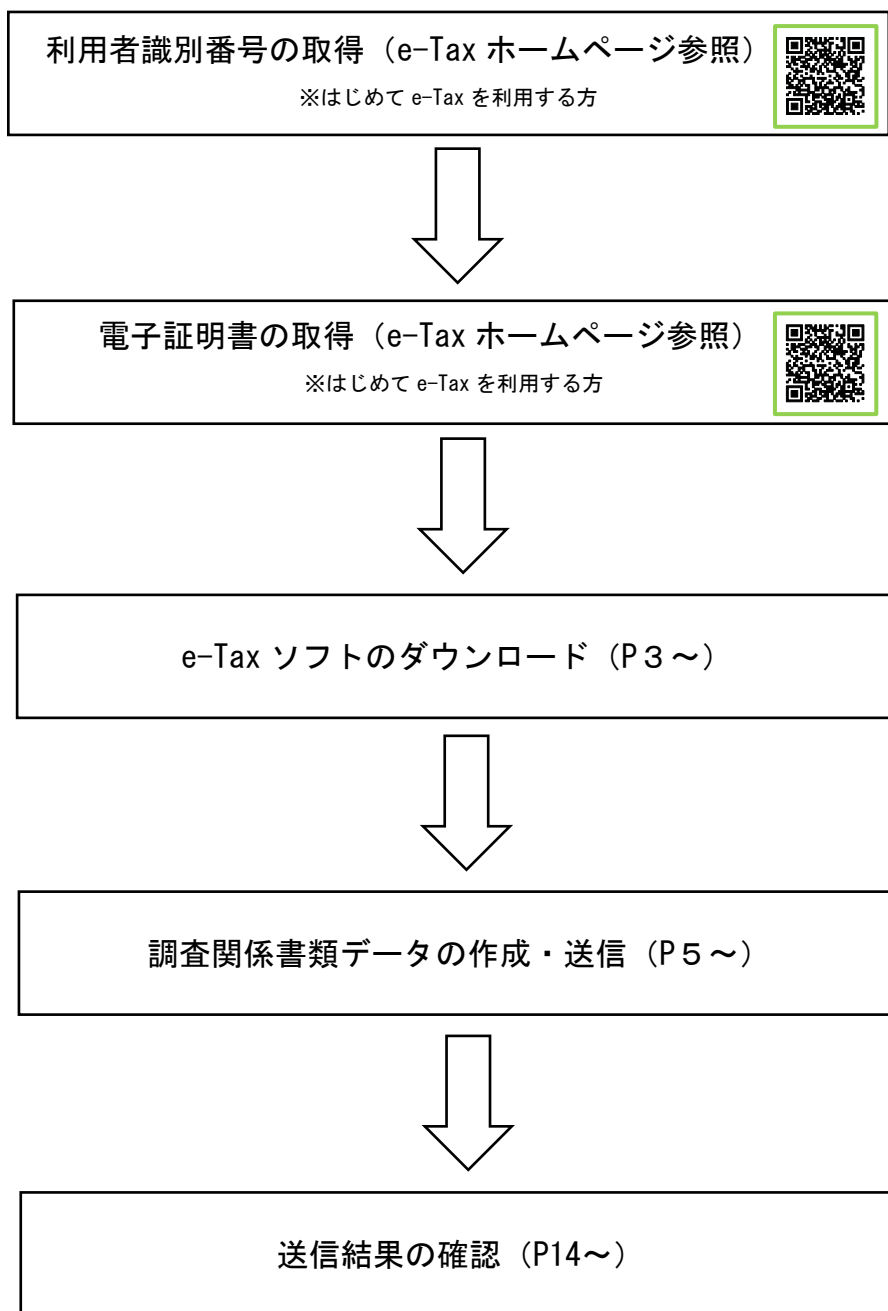
1 ご利用にあたっての留意事項

- 本マニュアルは、税務調査等において担当職員から提出を求められた資料（以下「調査関係書類」といいます。）を e-Tax で提出する場合の提出方法等を記載したものです。
調査関係書類以外の手続（申告、申請・届出等）について、本マニュアル記載の提出方法を使用することはできません。
- 調査関係書類を e-Tax で提出するには、担当職員から案内される「提出先調査部門等番号」が必要となります。
この「提出先調査部門等番号」を送信時に入力していただくことになりませんが、入力誤りがあった場合、再度の提出をお願いすることがございますのでご注意ください。
- 調査関係書類を e-Tax で提出する際に使用できるデータ形式は、PDF 形式・CSV 形式のファイルであり、1 送信当たりのデータ容量は、PDF 形式が最大 14.0MB、CSV 形式が最大 8.0MB、ファイル数は最大 136 ファイルとなります。
なお、1 送信で送信できるデータ形式は、PDF 形式又は CSV 形式のどちらか一方に限られます（例えば、PDF 形式を送信した後、CSV 形式を追加送信することは可能です。）。
- 調査関係書類を e-Tax で提出するには、e-Tax ソフトが必要となります。
なお、追加送信は、e-Tax ソフト（WEB 版）からも可能です。
- 提出するデータに個人番号が記載されている場合は、原則として、マスキング又は削除の上、送信してください。
- e-Tax ソフトでは、PDF 形式の添付ファイルの合計サイズが 8.0MB（CSV 形式は 5.0MB）以上の場合、送信処理等に時間がかかる場合があります。
- その他、e-Tax を利用するにあたっての一般的な利用方法や制限事項（利用可能時間、推奨環境等）等については、e-Tax ホームページ(<https://www.e-tax.nta.go.jp/>) をご参照ください。

e-Tax ホームページ



2 ご利用の流れ



- ※ e-Tax を利用して調査関係書類を提出するためには、利用者識別番号が必要です。はじめて e-Tax を利用する方は、まず利用者識別番号取得のための手続を行ってください。
- ※ 調査関係書類データを送信する際には、そのデータについて、送信者の方ご本人が作成し、改ざんされていないことを確認するため、電子署名を行っていただきます。電子署名を行うためには、事前に電子証明書を取得しておく必要があります。
- ※ 利用者識別番号取得のための具体的な手続や電子証明書の詳細について e-Tax ホームページ (<https://www.e-tax.nta.go.jp/start/index.htm>) をご参照ください。

3 e-Tax ソフトのダウンロード

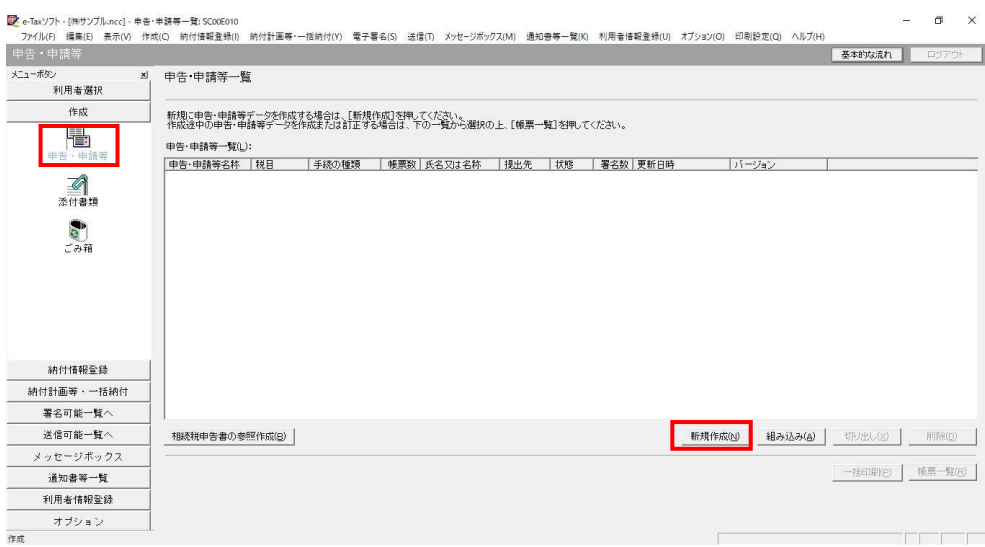

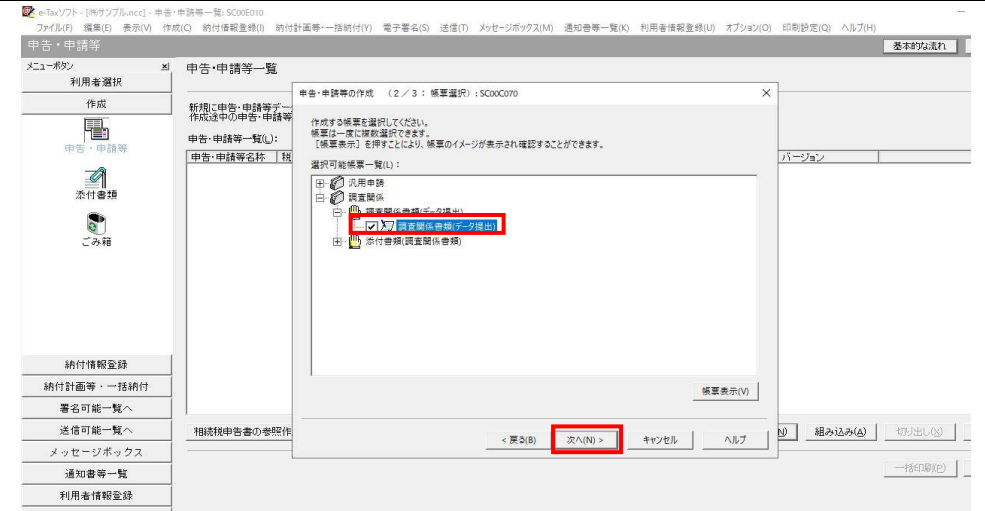
※既にダウンロード済みの方は不要です。

画面	操作要領
 <p>(4) e-Taxソフトのダウンロード</p> <p>以下のリンクから、e-Taxソフト(共通プログラム)のインストーラをダウンロードし、実行してください。</p> <p>e-Taxソフト(共通プログラム)のインストーラ (exe形式: 約49.2MB)</p> <p>e-Taxソフト(共通プログラム)インストーラに関するマニュアル PDF</p> <p>(5) 税目プログラムのインストール</p> <p>e-Taxソフトを起動し、申告・申請等の作成、電子納税等の各手続を行うために、必要な税目のプログラムをインストールします。</p>	<p>e-Tax ホームページ (http://www.e-tax.nta.go.jp/download/e-taxSoftDownload.htm) から、「e-Tax ソフト (共通プログラム) のインストーラ」をダウンロードします。</p> <p>e-Tax ソフトのダウンロード</p> 
 <p>電子申告・納税システム セットアップ</p> <p>電子申告・納税システム利用者ソフトウェア(e-Taxソフト) セットアップへようこそ</p> <p>このプログラムは、e-Taxソフトをコンピュータにインストールします。このセットアッププログラムを実行する前に、起動しているすべてのアプリケーションを終了することを推奨します。</p> <p>< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル</p>	<p>ダウンロードしたインストーラを起動し、「次へ」をクリックします。</p>
 <p>電子申告・納税システム セットアップ</p> <p>使用許諾書</p> <p>次の使用許諾書を必ずお読みください。</p> <p>国税電子申告・納税システム利用者用ソフトウェア(e-Taxソフト)の使用許諾書</p> <p>このe-Taxソフトを使用して、国税電子申告・納税システム(以下「本システム」といいます。)を利用する際には、「国税電子申告・納税システムの利用規約」に同意いただくとともに、下記の使用許諾書のすべての条項に同意いただく必要があります。e-Taxソフトのインストール前に下記の使用許諾書を必ずお読みください。e-Taxソフトをインストールされた方は、下記の使用許諾書のすべての条項に同意したものとみなされます。</p> <p>記</p> <p><目的></p> <p><input checked="" type="radio"/> 使用許諾書の全条項に同意します。(A)</p> <p><input type="radio"/> 使用許諾書の条項に同意しません。(D)</p> <p>InstallShield</p> <p>< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル</p>	<p>使用許諾書の内容を確認し、全条項に同意する場合には「使用許諾書の全条項に同意します。」にチェックし、「次へ」をクリックします。</p>

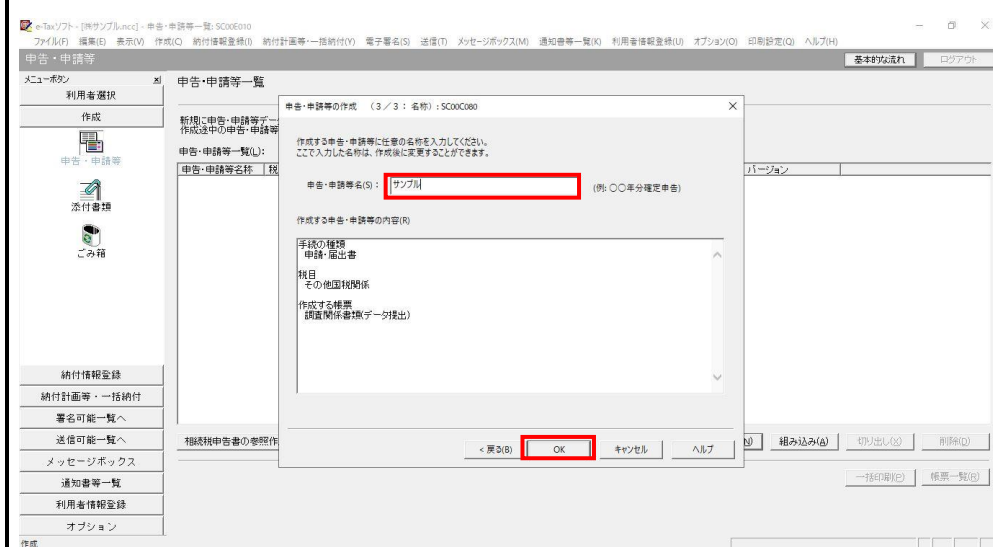
画面	操作要領
	<p>インストール先のフォルダを確認し、「次へ」をクリックします。</p>
	<p>「インストール」をクリックします。</p>
	<p>「完了」をクリックします。</p> <p>これで、e-Tax ソフトのインストールは完了です。</p> <p>※（調査関係書類の提出のみに e-Tax ソフトを利用される場合は）税目プログラムの追加インストールは不要です。</p>

4 調査関係書類データの作成・送信

(1) 「調査関係書類（データ提出）」の作成

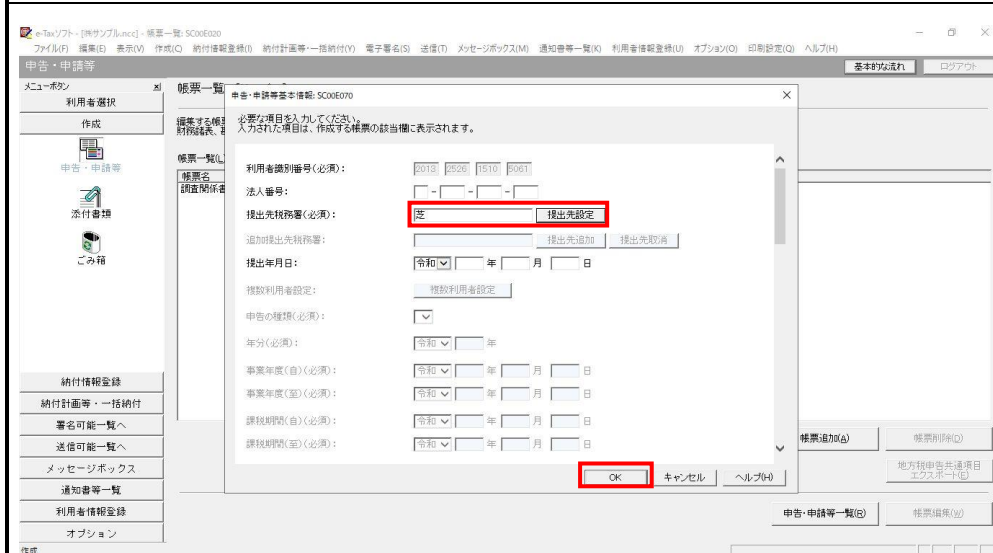
画面	操作要領
	<p>e-Tax ソフトを起動し、「申告・申請等一覧」画面で、「新規作成」をクリックします。</p> <p>※この手順に入る前に、e-Tax ソフトにおいて、利用者ファイルの作成及び利用者情報の登録を完了しておく必要があります。詳細はe-Tax ホームページ掲載の「e-Tax ソフト操作マニュアル」をご参照ください。</p>
	<p>作成する手続の種類は「申請・届出」、税目は「その他国税関係」を選択し、「次へ」をクリックします。</p>
	<p>「調査関係」>「調査関係書類（データ提出）」内の「調査関係書類（データ提出）」にチェックし、「次へ」をクリックします。</p>

画面



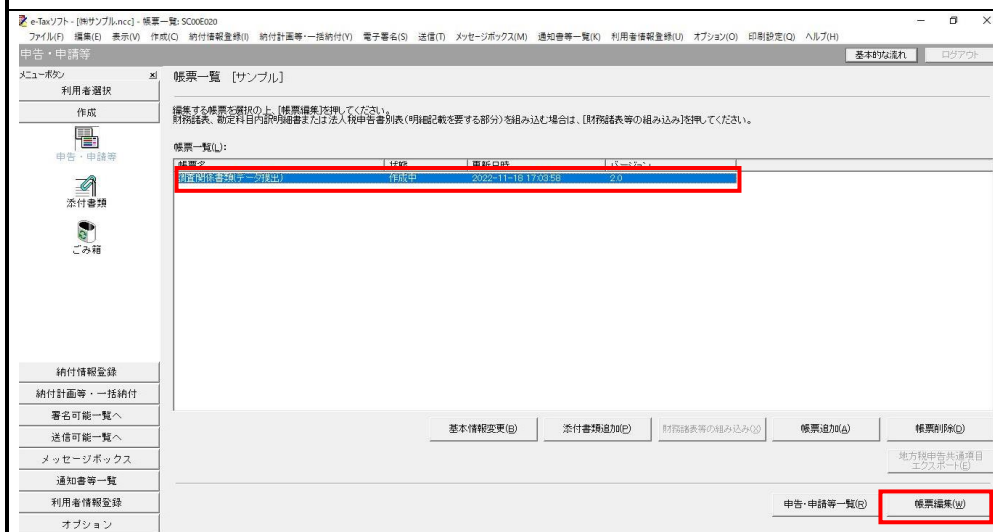
操作要領

「申告・申請等名」に任意の名称を入力（例：調査関係書類（データ提出）（令和●年税務調査提出書類））し、「OK」をクリックします。



「提出先税務署」等の必要項目を入力し、「OK」をクリックします。

※「提出先税務署」には、今回の税務調査等の担当職員が所属する国税局又は税務署を設定してください。例えば、国税局職員による税務調査等の場合には、「●●国税局」と設定することになります。申告書等の提出先（所轄税務署）とは異なりますのでご注意ください。



「帳票一覧」画面から、「調査関係書類（データ提出）」を選択し、「帳票編集」をクリックします。

画面

現在の帳票: 調査関係書類(データ提出)

送付先

提出先調査部門番号

送付資料名

連絡先

氏名

電話番号

送付者と同じ

電話番号

備考欄

① 税務調査等の際に、調査担当等から提出を求められた資料(調査関係書類)のイメージデータ(OFファイル)又はCSVファイルを送付し、送信してください。

② 連絡先は、この申請における担当氏名及び連絡の取れる電話番号(携帯電話番号)を入力してください。


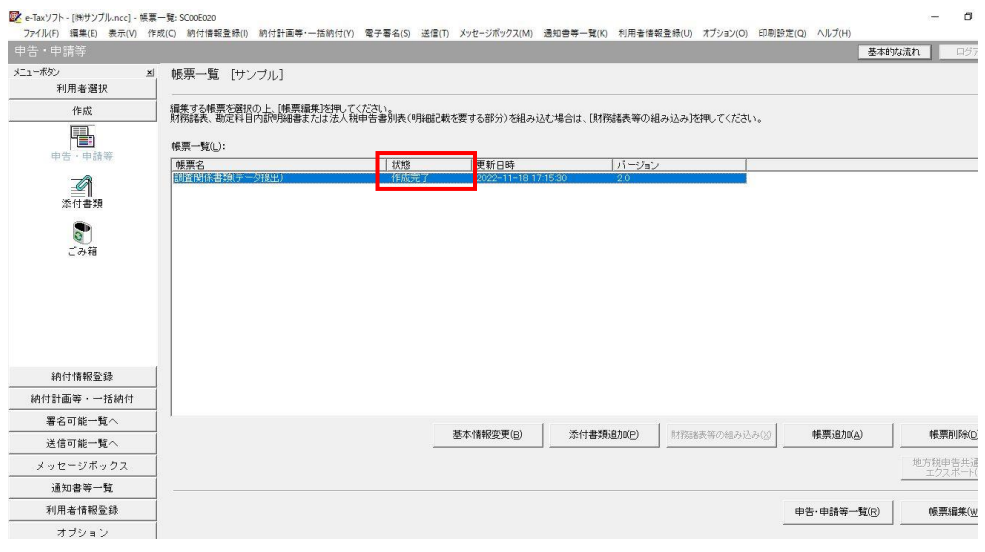
③ 「提出先調査部門番号」又は「提出先調査部門番号」を誤って入力した場合は、調査担当等からデータが送付できませんので、ご注意ください。

操作要領

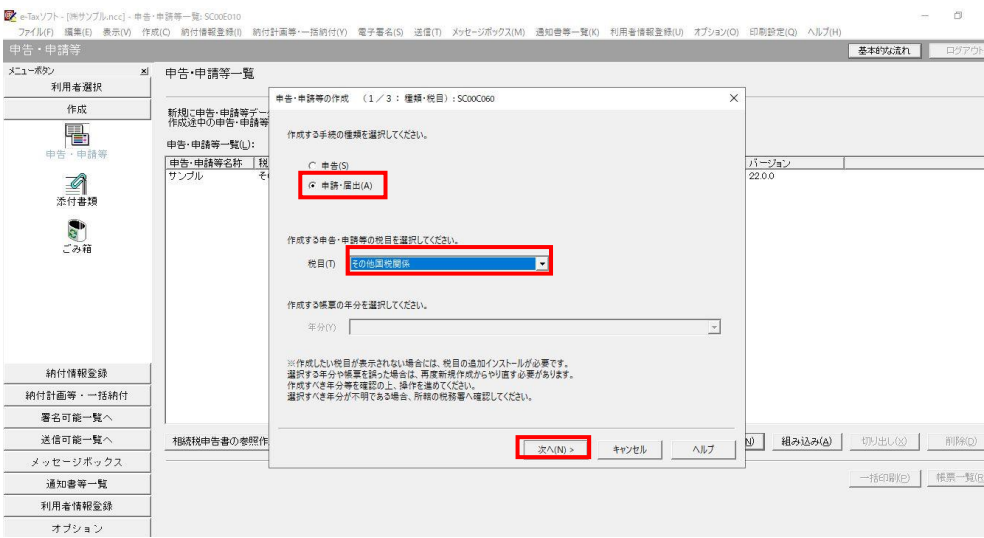
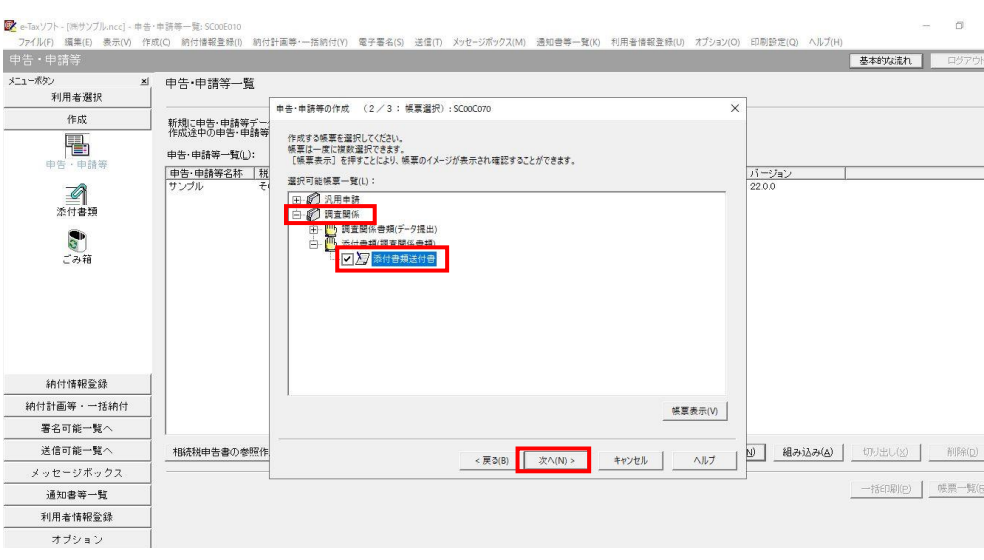
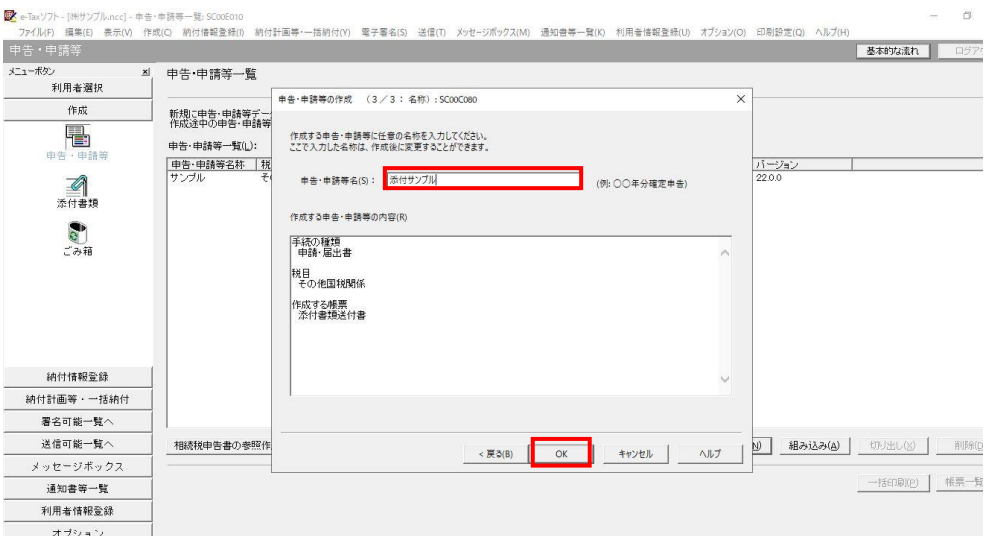
グレー表示されている箇所に必要な事項を入力します。(一部については自動表示されます。)

【補足】

- ① 提出先の宛名(部署名や担当職員名)を忘れずに入力してください。
例: 個人課税第●部門(御中)、
調査部 調査第●部門 ●●調査官(様)
- ② 「提出先調査部門番号」には担当職員から通知された9桁の番号を入力してください。(入力誤りにご注意ください。)
- ③ 「送付資料名」には任意の名称を入力してください。(例: 令和●年税務調査提出書類)
- ④ 「連絡先」の氏名・電話番号についても忘れずに入力してください。なお、提出先を誤った場合等、税務調査等の担当職員以外の職員から連絡させていただく場合がございます。

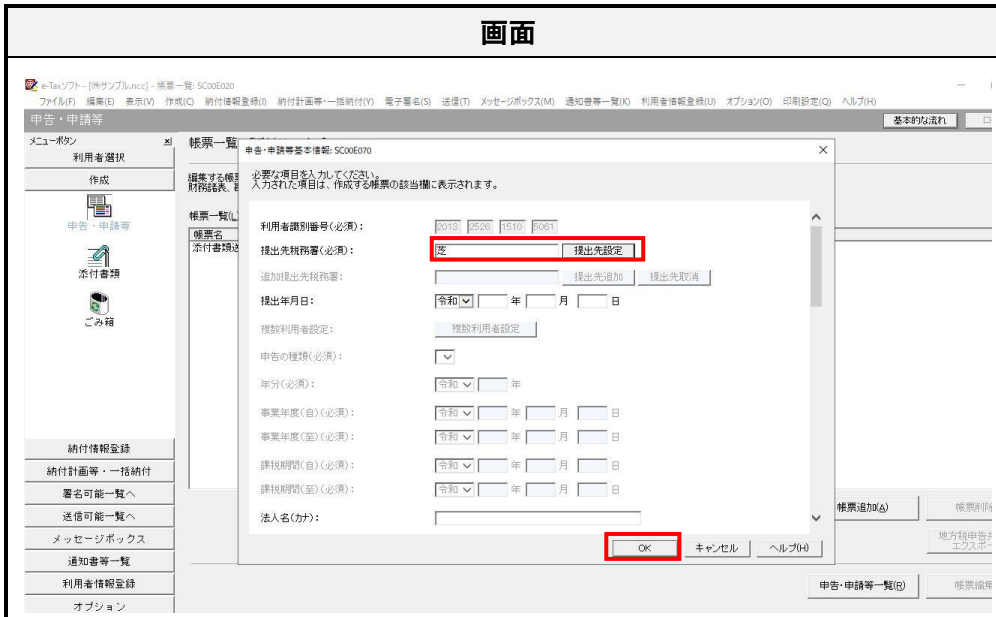
画面	操作要領												
 <p>現在の帳票: 調査関係書類(データ提出)</p> <p>送付先</p> <table border="1"> <tr><td>氏名又は名称</td><td>サンプル</td></tr> <tr><td>法人番号</td><td></td></tr> <tr><td>代表者氏名</td><td>サンプル</td></tr> <tr><td>住所(所在地)又は郵便地</td><td>サンプル</td></tr> <tr><td>提出先調査部門番号</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr><td>送付資料名</td><td>サンプル</td></tr> </table> <p>作成完了</p>	氏名又は名称	サンプル	法人番号		代表者氏名	サンプル	住所(所在地)又は郵便地	サンプル	提出先調査部門番号	XXXXXXXXXX	送付資料名	サンプル	<p>すべての必要項目が入力されていることを確認し、「作成完了」をクリックします。</p> <p>※宛名や「提出先調査部門番号」が正しく入力されていることを必ず確認してください。</p>
氏名又は名称	サンプル												
法人番号													
代表者氏名	サンプル												
住所(所在地)又は郵便地	サンプル												
提出先調査部門番号	XXXXXXXXXX												
送付資料名	サンプル												
 <p>帳票一覧: [サンプル]</p> <p>帳票名: 調査関係書類(データ提出)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>帳票名</th> <th>状態</th> <th>更新日時</th> <th>バージョン</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>調査関係書類(データ提出)</td> <td>作成完了</td> <td>2022-11-18 17:15:30</td> <td>2.0</td> </tr> </tbody> </table>	帳票名	状態	更新日時	バージョン	調査関係書類(データ提出)	作成完了	2022-11-18 17:15:30	2.0	<p>「帳票一覧」画面で、状態が「作成完了」となっていることを確認してください。</p> <p>⇒続けて、「(2) 添付書類 (調査関係書類) の作成」の操作を行います。</p>				
帳票名	状態	更新日時	バージョン										
調査関係書類(データ提出)	作成完了	2022-11-18 17:15:30	2.0										

(2) 添付書類（調査関係書類）の作成

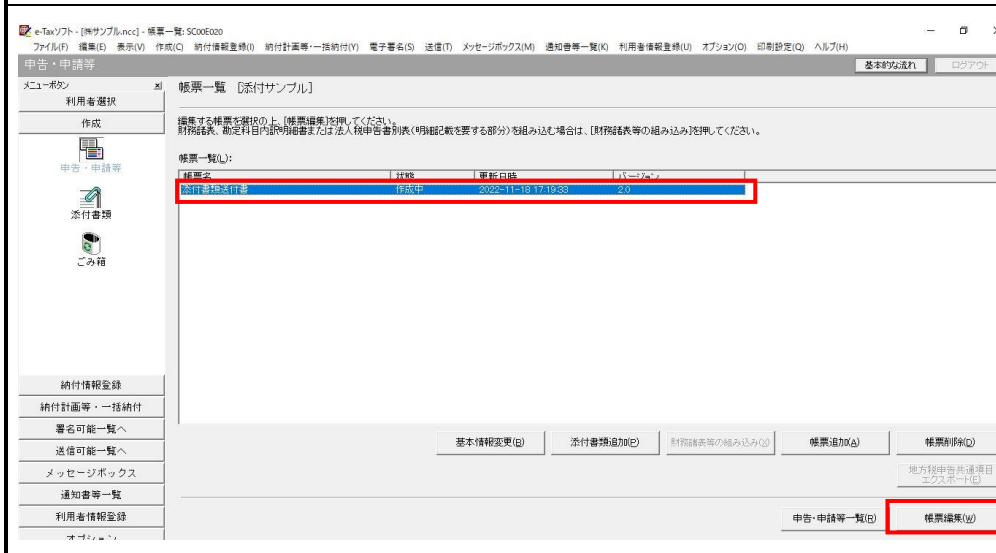
画面	操作要領
	<p>「申告・申請等一覧」画面で「新規作成」をクリックすると左記画面が表示されます。</p> <p>手続の種類は「申請・届出」、税目は「その他国税関係」を選択し、「次へ」をクリックします。</p>
	<p>「調査関係」>「添付書類（調査関係書類）」内の「添付書類送付書」にチェックし、「次へ」をクリックします。</p>
	<p>「申告・申請等名」に任意の名称を入力（例：●月●日提出資料）し、「OK」をクリックします。</p> <p>その後、確認メッセージが表示されるため、「OK」をクリックします。</p>

画面

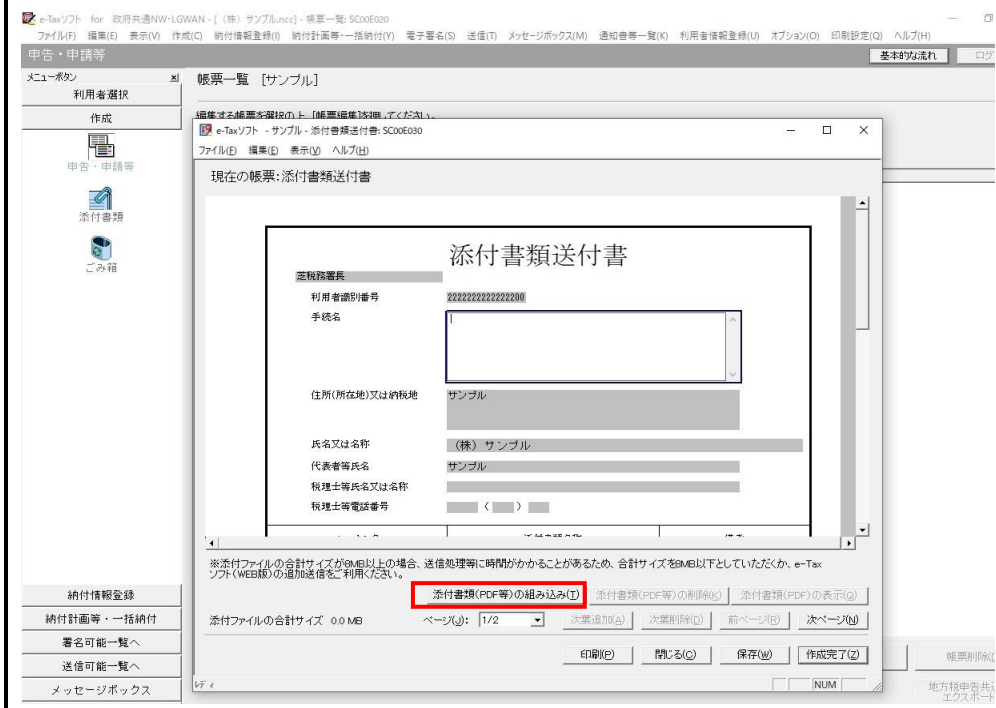
操作要領



「提出先税務署」等の必要項目を入力し、「OK」をクリックします。
 ※「提出先税務署」には、「調査関係書類(データ提出)」(6ページ目記載の画面)と同じ提出先を設定してください。



「帳票一覧」画面から、「添付書類送付書」を選択し、「帳票編集」をクリックします。



グレー表示されている箇所に必要な事項を入力(自動表示された箇所を確認)し、「添付書類(PDF等)の組み込み」をクリックします。

(3) 電子署名の付与・送信

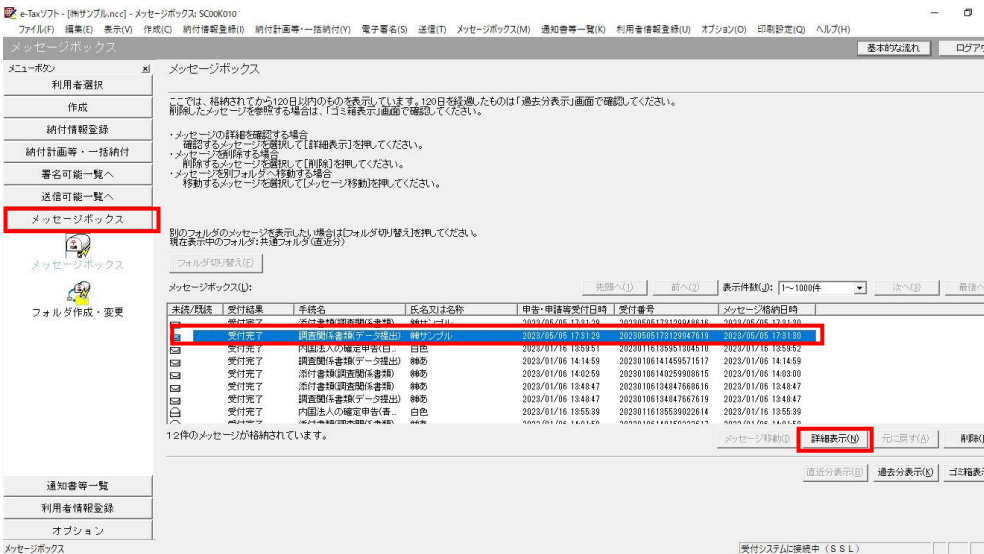

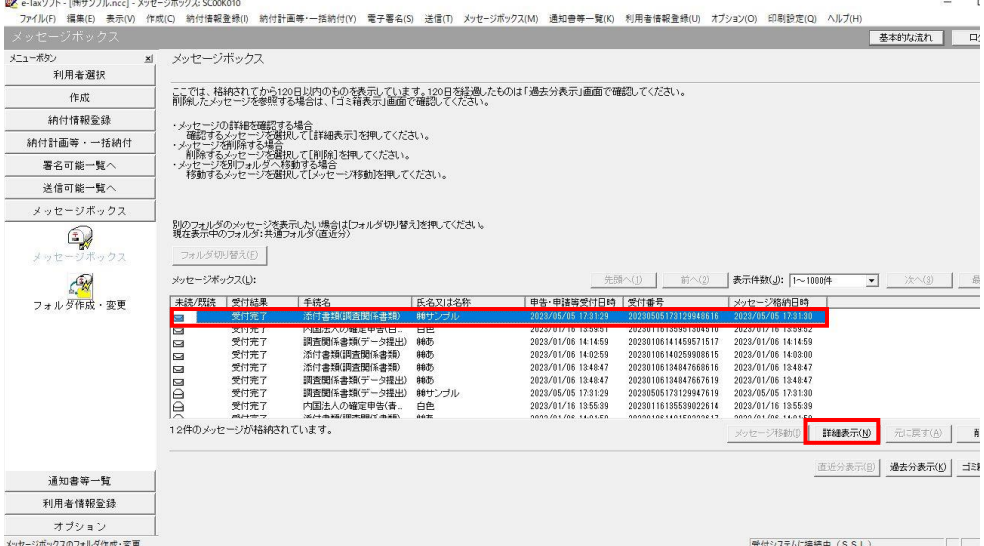
画面	操作要領
	<p>「署名可能一覧」画面を表示させ、作成した調査関係書類（データ提出）及び添付書類を選択し、「署名」をクリックします。</p> <p>（クリック後、画面上の案内に従い電子署名を完了すると、左記のメッセージが表示されます。「OK」をクリックして電子署名の付与は完了です。）</p>
	<p>「送信可能一覧」画面を表示させ、「単独送信不可申告・申請等一覧」から送信したい添付書類送付書を選択し、「紐付け」をクリックします。</p>
	<p>左記画面が表示されるので、送信する添付書類に対応する調査関係書類（データ提出）を選択し、「OK」をクリックします。</p>

画面	操作要領																
<p>送信可能一覧</p> <p>送信可能申請・申請等一覧(し):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請・申請等名称</th> <th>項目</th> <th>氏名又は名称</th> <th>提出先</th> <th>署名数</th> <th>更新日時</th> <th>届付先</th> <th>申請等名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サンプル</td> <td>その他国税局</td> <td>申請・届出書</td> <td>1</td> <td>サンプル</td> <td>送</td> <td>1</td> <td>2022-11-18 17:15:30</td> </tr> </tbody> </table> <p>確認メッセージ表示: SC000020</p> <p>申請・申請等データを送信します、よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	申請・申請等名称	項目	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時	届付先	申請等名称	サンプル	その他国税局	申請・届出書	1	サンプル	送	1	2022-11-18 17:15:30	<p>正しく紐付けされていることを確認した上で、送信する調査関係書類（データ提出）を選択し、「送信」をクリックします。その後、確認メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。</p> <p>（「受付システムへのログイン」画面が表示された場合には、画面表示に従いログインしてください。）</p>
申請・申請等名称	項目	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時	届付先	申請等名称										
サンプル	その他国税局	申請・届出書	1	サンプル	送	1	2022-11-18 17:15:30										

<p>即時通知結果表示: SC000020</p> <p>この通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。</p> <p>以下の送信データは現在審査中です。審査結果は、メッセージボックスに格納されます。</p> <p>審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。正常に受け付けられているか、審査結果を必ずご確認ください。審査結果の確認は、e-Taxシステムメッセージボックスの確認]やe-Taxソフト、あるいはお使いのソフトから行ってください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">即時通知情報(申告・申請書)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者識別番号(送信者)</td> <td>2013252615105061</td> </tr> <tr> <td>受付日時</td> <td>2022/05/05 17:31:29</td> </tr> <tr> <td>届付ファイル名</td> <td>サンプル.stx</td> </tr> <tr> <td>受付番号</td> <td>20220505173129947619</td> </tr> <tr> <td>エラー情報</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>送信(送)</p>	即時通知情報(申告・申請書)		利用者識別番号(送信者)	2013252615105061	受付日時	2022/05/05 17:31:29	届付ファイル名	サンプル.stx	受付番号	20220505173129947619	エラー情報		<p>送信が完了すると、「即時通知結果表示」画面が表示されます。</p> <p>※エラーメッセージが表示された場合は、エラー原因を解消させた上で再送信してください。</p>
即時通知情報(申告・申請書)													
利用者識別番号(送信者)	2013252615105061												
受付日時	2022/05/05 17:31:29												
届付ファイル名	サンプル.stx												
受付番号	20220505173129947619												
エラー情報													

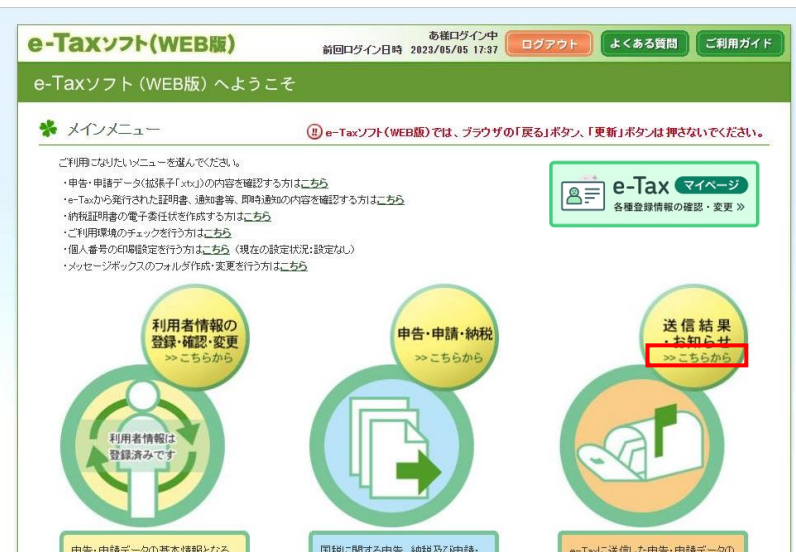


5 送信結果の確認

(1) e-Tax ソフトからの受信通知の確認

画面	操作要領																																																															
 <p>メッセージボックス</p> <p>未読/既読 受付結果 手続名 氏名又は名称 申告・申請等受付日時 受付番号 メッセージ格納日時</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>未読/既読</th> <th>受付結果</th> <th>手続名</th> <th>氏名又は名称</th> <th>申告・申請等受付日時</th> <th>受付番号</th> <th>メッセージ格納日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>法人課税第2部門等提出</td> <td>サンプル</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>20230505173129947619</td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>調査関係書類データ提出</td> <td>白色</td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> <td>20230106141459571517</td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>添付書類(調査関係書類)</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 14:02:59</td> <td>20230106140259080615</td> <td>2023/01/06 14:03:00</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>添付書類(調査関係書類)</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> <td>20230106134847668616</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>調査関係書類データ提出</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> <td>20230106134847668619</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>内国法人の確定申告書</td> <td>白色</td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> <td>20230116135539022614</td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>電子申請等(確定申告書)</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 14:01:25</td> <td>20230106140125055615</td> <td>2023/01/06 14:01:25</td> </tr> </tbody> </table> <p>12件のメッセージが格納されています。</p> <p>メッセージ移動 [詳細表示] 元に戻す [削除]</p>	未読/既読	受付結果	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ格納日時	未読	受付完了	法人課税第2部門等提出	サンプル	2023/05/05 17:31:29	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:30	未読	受付完了	調査関係書類データ提出	白色	2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59	未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 14:02:59	20230106140259080615	2023/01/06 14:03:00	未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668616	2023/01/06 13:48:47	未読	受付完了	調査関係書類データ提出	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668619	2023/01/06 13:48:47	未読	受付完了	内国法人の確定申告書	白色	2023/01/16 13:55:39	20230116135539022614	2023/01/16 13:55:39	未読	受付完了	電子申請等(確定申告書)	韓秀	2023/01/06 14:01:25	20230106140125055615	2023/01/06 14:01:25	<p>《調査関係書類（データ提出）の送信結果の確認》</p> <p>「メッセージボックス」画面を表示させ、送信結果を確認したい「調査関係書類（データ提出）」を選択し、「詳細表示」をクリックします。</p> <p>※エラー情報が表示された場合は、エラー原因を解消させた上で再送信してください。</p>							
未読/既読	受付結果	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ格納日時																																																										
未読	受付完了	法人課税第2部門等提出	サンプル	2023/05/05 17:31:29	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:30																																																										
未読	受付完了	調査関係書類データ提出	白色	2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59																																																										
未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 14:02:59	20230106140259080615	2023/01/06 14:03:00																																																										
未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668616	2023/01/06 13:48:47																																																										
未読	受付完了	調査関係書類データ提出	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668619	2023/01/06 13:48:47																																																										
未読	受付完了	内国法人の確定申告書	白色	2023/01/16 13:55:39	20230116135539022614	2023/01/16 13:55:39																																																										
未読	受付完了	電子申請等(確定申告書)	韓秀	2023/01/06 14:01:25	20230106140125055615	2023/01/06 14:01:25																																																										
 <p>メッセージ詳細(受信通知)</p> <p>受信結果の詳細は以下のとおりです。</p> <p>送信先が変更された個人番号は、表示されません。</p> <p>お知らせを表示/印刷する場合は「お知らせ」ボタン、お知らせの内容から申告書を作成する場合は「申告書作成ボタン」、利用者の個人番号を通知する場合は「通知番号ボタン」、添付書類(PDF等)を追加送信する場合は「イメージ送信ボタン」、電子申請等詳細情報の交付請求する場合は「交付請求」ボタンをクリックしてください。</p> <p>(注) 電子申請等詳細情報は電子申請等提出した日付で提出先の税務長から交付されます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>代表者等氏名</th> <th>サンプル</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付番号</td> <td>20230505173129947619</td> </tr> <tr> <td>受付日時</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> </tr> <tr> <td>種目</td> <td>調査関係書類(データ提出)</td> </tr> <tr> <td>提出先課税部門等名称</td> <td>法人課税第2部門</td> </tr> </tbody> </table> <p>ダウンロード お知らせ 申告書作成 送信書表示 追加送信 イメージ送信 通知書表示 交付請求</p> <p>納付区分等通知</p> <p>戻る 印刷 保存</p> <p>メッセージ移動 [詳細表示] 元に戻す [削除]</p>	代表者等氏名	サンプル	受付番号	20230505173129947619	受付日時	2023/05/05 17:31:29	種目	調査関係書類(データ提出)	提出先課税部門等名称	法人課税第2部門	<p>送信結果が表示されます。送信データの提出先も確認できます。</p>																																																					
代表者等氏名	サンプル																																																															
受付番号	20230505173129947619																																																															
受付日時	2023/05/05 17:31:29																																																															
種目	調査関係書類(データ提出)																																																															
提出先課税部門等名称	法人課税第2部門																																																															
 <p>メッセージボックス</p> <p>未読/既読 受付結果 手続名 氏名又は名称 申告・申請等受付日時 受付番号 メッセージ格納日時</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>未読/既読</th> <th>受付結果</th> <th>手続名</th> <th>氏名又は名称</th> <th>申告・申請等受付日時</th> <th>受付番号</th> <th>メッセージ格納日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>法人課税第2部門等提出</td> <td>サンプル</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>20230505173129947619</td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>調査関係書類データ提出</td> <td>白色</td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> <td>20230106141459571517</td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>添付書類(調査関係書類)</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 14:02:59</td> <td>20230106140259080615</td> <td>2023/01/06 14:03:00</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>添付書類(調査関係書類)</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> <td>20230106134847668616</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>調査関係書類データ提出</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> <td>20230106134847668619</td> <td>2023/01/06 13:48:47</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>調査関係書類データ提出</td> <td>韓秀</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>20230505173129947619</td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>内国法人の確定申告書</td> <td>白色</td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> <td>20230116135539022614</td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> </tr> <tr> <td>未読</td> <td>受付完了</td> <td>電子申請等(確定申告書)</td> <td>韓秀</td> <td>2023/01/06 14:01:25</td> <td>20230106140125055615</td> <td>2023/01/06 14:01:25</td> </tr> </tbody> </table> <p>12件のメッセージが格納されています。</p> <p>メッセージ移動 [詳細表示] 元に戻す [削除]</p>	未読/既読	受付結果	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ格納日時	未読	受付完了	法人課税第2部門等提出	サンプル	2023/05/05 17:31:29	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:30	未読	受付完了	調査関係書類データ提出	白色	2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59	未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 14:02:59	20230106140259080615	2023/01/06 14:03:00	未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668616	2023/01/06 13:48:47	未読	受付完了	調査関係書類データ提出	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668619	2023/01/06 13:48:47	未読	受付完了	調査関係書類データ提出	韓秀	2023/05/05 17:31:29	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:30	未読	受付完了	内国法人の確定申告書	白色	2023/01/16 13:55:39	20230116135539022614	2023/01/16 13:55:39	未読	受付完了	電子申請等(確定申告書)	韓秀	2023/01/06 14:01:25	20230106140125055615	2023/01/06 14:01:25	<p>《添付書類（調査関係書類）の送信結果の確認》</p> <p>「メッセージボックス」画面を表示させ、送信結果を確認したい「添付書類送付書」を選択し、「詳細表示」をクリックします。</p>
未読/既読	受付結果	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号	メッセージ格納日時																																																										
未読	受付完了	法人課税第2部門等提出	サンプル	2023/05/05 17:31:29	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:30																																																										
未読	受付完了	調査関係書類データ提出	白色	2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59																																																										
未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 14:02:59	20230106140259080615	2023/01/06 14:03:00																																																										
未読	受付完了	添付書類(調査関係書類)	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668616	2023/01/06 13:48:47																																																										
未読	受付完了	調査関係書類データ提出	韓秀	2023/01/06 13:48:47	20230106134847668619	2023/01/06 13:48:47																																																										
未読	受付完了	調査関係書類データ提出	韓秀	2023/05/05 17:31:29	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:30																																																										
未読	受付完了	内国法人の確定申告書	白色	2023/01/16 13:55:39	20230116135539022614	2023/01/16 13:55:39																																																										
未読	受付完了	電子申請等(確定申告書)	韓秀	2023/01/06 14:01:25	20230106140125055615	2023/01/06 14:01:25																																																										


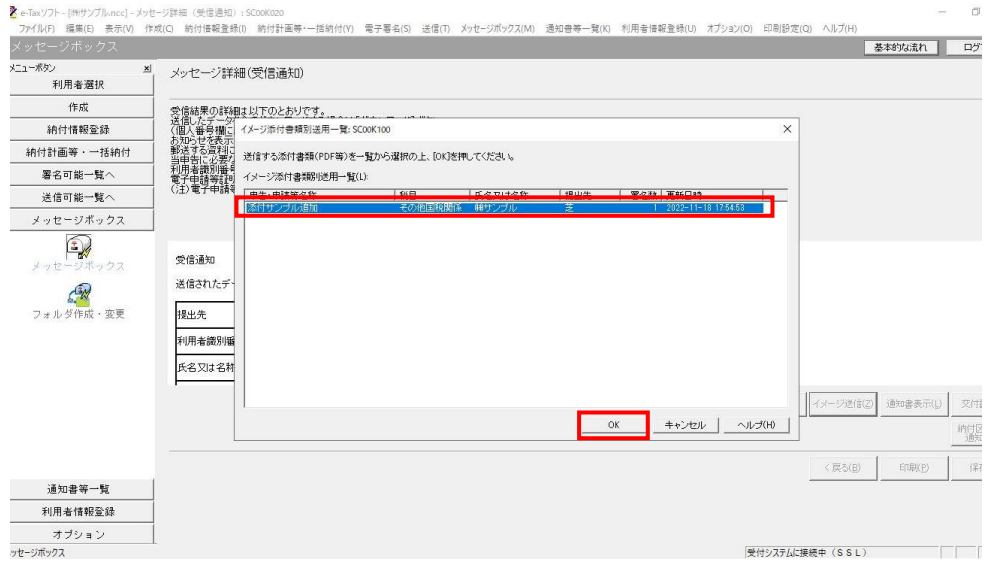
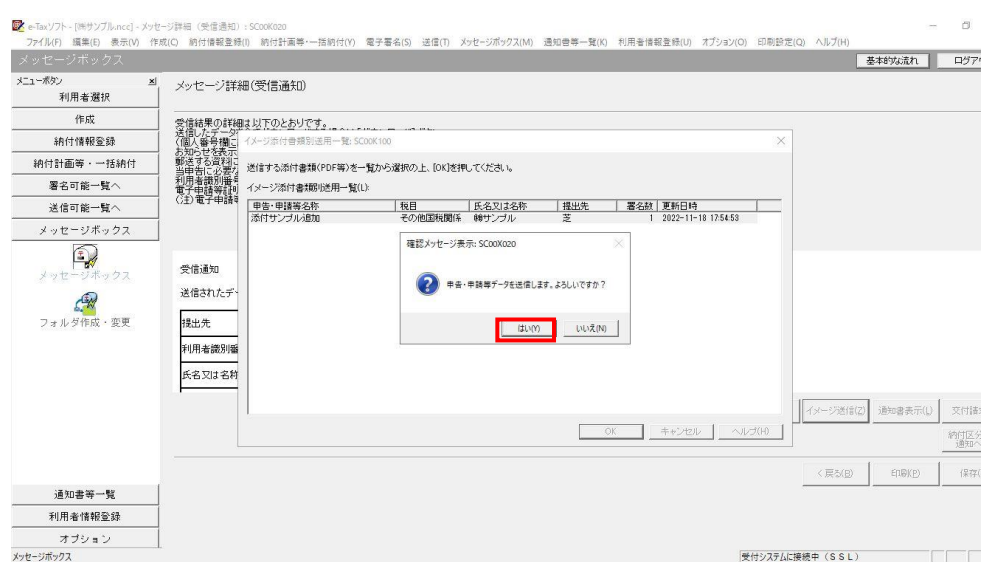
画面	操作要領								
 <p>The screenshot shows the 'メッセージ詳細 (受信通知)' (Message Detail (Received Notification)) screen. The main content area displays the following information:</p> <table border="1" data-bbox="379 450 724 555"> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>サンプル</td> </tr> <tr> <td>代表者等氏名</td> <td>サンプル</td> </tr> <tr> <td>交付番号</td> <td>2023/05/05173129948616</td> </tr> <tr> <td>交付日時</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> </tr> </table> <p>Below the table, there is a note: '国税電子申告・納税システム (e-Tax) の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。' (We are conducting a survey regarding the use of the e-Tax system, so please cooperate.)</p> <p>At the bottom of the screen, there are several buttons: 'ダウンロード' (Download), 'お知らせ' (Notice), '申告等作成' (Create Declaration), '送付書表示' (Display Delivery Book), '追加送信' (Add Send), 'イメージ送信' (Send Image), '通知書表示' (Display Notification Book), '交付請求' (Request Delivery), '納付区分番号通知' (Notify Payment Category Number), '<戻る' (Back), '印刷' (Print), and '保存' (Save).</p>	氏名又は名称	サンプル	代表者等氏名	サンプル	交付番号	2023/05/05173129948616	交付日時	2023/05/05 17:31:29	<p>送信結果が表示されます。</p> <p>※他の手続と異なり、送信データのダウンロードはできません。</p>
氏名又は名称	サンプル								
代表者等氏名	サンプル								
交付番号	2023/05/05173129948616								
交付日時	2023/05/05 17:31:29								

(2) e-Tax ソフト (WEB 版) からの受信通知の確認


画面	操作要領																														
 <p>The screenshot shows the main menu of the e-Tax software. The '送信結果・お知らせ' (Delivery Results & Notices) menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there are three large circular icons: '利用者情報の登録・確認・変更' (Registration, Confirmation, and Change of User Information), '申告・申請・納税' (Declaration, Application, and Tax Payment), and '送信結果・お知らせ' (Delivery Results & Notices). The '送信結果・お知らせ' icon is also highlighted with a red box.</p>	<p>e-Tax ソフト (WEB 版) のメインメニュー画面から、「送信結果・お知らせ」の「こちらから」をクリックします。</p>																														
 <p>The screenshot shows the '送信結果・お知らせ' (Delivery Results & Notices) page. The 'メッセージボックス一覧' (Message Box List) section is visible, with a '操作に進む' (Proceed to Action) button highlighted in red. Below this, there are sections for '還付金処理状況確認' (Check Refund Processing Status), '通知書等一覧' (List of Notices, etc.), and '添付書類 (PDF等) の送信' (Delivery of Attached Documents (PDF, etc.)).</p>	<p>「送信結果・お知らせ」画面が表示されるので、「メッセージボックス一覧」の「操作に進む」をクリックします。</p>																														
 <p>The screenshot shows the 'メッセージボックス一覧' (Message Box List) page. A table of messages is shown, with the row for '調査関係書類(データ提出)' (Investigation-related documents (data submission)) highlighted in red. The table has columns for '未読数' (Number of unread messages), '格納日時' (Storage date and time), '受付番号' (Receipt number), '受付日時' (Receipt date and time), '受付結果' (Receipt result), and '選択' (Select). The '調査関係書類(データ提出)' row is highlighted in red.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>未読数</th> <th>格納日時</th> <th>受付番号</th> <th>受付日時</th> <th>受付結果</th> <th>選択</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> <td>20230505173129946616</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> <td>20230505173129947619</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>0</td> <td>2023/05/16 13:55:32</td> <td>202301161355302614</td> <td>2023/05/16 13:55:31</td> <td>受付完了</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2023/05/16 13:55:39</td> <td>202301161355302614</td> <td>2023/05/16 13:55:39</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	未読数	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択	0	2023/05/05 17:31:30	20230505173129946616	2023/05/05 17:31:29	受付完了	<input type="checkbox"/>	0	2023/05/05 17:31:30	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:29	受付完了	<input type="checkbox"/>	0	2023/05/16 13:55:32	202301161355302614	2023/05/16 13:55:31	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2023/05/16 13:55:39	202301161355302614	2023/05/16 13:55:39	受付完了	<input type="checkbox"/>	<p>送信結果を確認したい「調査関係書類 (データ提出)」を選択します。</p> <p>※エラー情報が表示された場合は、エラー原因を解消させた上で再送信してください。</p>
未読数	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択																										
0	2023/05/05 17:31:30	20230505173129946616	2023/05/05 17:31:29	受付完了	<input type="checkbox"/>																										
0	2023/05/05 17:31:30	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:29	受付完了	<input type="checkbox"/>																										
0	2023/05/16 13:55:32	202301161355302614	2023/05/16 13:55:31	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>																										
0	2023/05/16 13:55:39	202301161355302614	2023/05/16 13:55:39	受付完了	<input type="checkbox"/>																										

6 添付書類（PDF等）の追加送信



(1) e-Tax ソフトからの追加送信

画面	操作要領										
 <p>The screenshot shows the 'メッセージ詳細(受信通知)' window. The 'イメージ送信(2)' button is highlighted with a red box. The window contains a table with the following data:</p> <table border="1"> <tr> <td>提出先</td> <td>芝居務署</td> </tr> <tr> <td>利用者識別番号</td> <td>201252615105061</td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>轉サンプル</td> </tr> </table>	提出先	芝居務署	利用者識別番号	201252615105061	氏名又は名称	轉サンプル	<p>追加送信を行うデータを添付する元手続（「調査関係書類（データ提出）」）のメッセージ詳細（受信通知）を表示させ、「イメージ送信」をクリックします。</p>				
提出先	芝居務署										
利用者識別番号	201252615105061										
氏名又は名称	轉サンプル										
 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'イメージ添付書類別送用一覧: SC00K100'. It contains a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>添付書類名称</th> <th>氏名又は名称</th> <th>提出先</th> <th>署名日</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高付サンプル通知</td> <td>轉サンプル</td> <td>芝</td> <td>1</td> <td>2022-11-18 12:54:53</td> </tr> </tbody> </table> <p>The 'OK' button is highlighted with a red box.</p>	添付書類名称	氏名又は名称	提出先	署名日	更新日時	高付サンプル通知	轉サンプル	芝	1	2022-11-18 12:54:53	<p>追加送信を行う「添付書類（調査関係書類）」を選択し、「OK」をクリックします。</p> <p>※事前に、追加送信を行う「添付書類（調査関係書類）」の作成（4(2)参照）を完了させてください。</p>
添付書類名称	氏名又は名称	提出先	署名日	更新日時							
高付サンプル通知	轉サンプル	芝	1	2022-11-18 12:54:53							
 <p>The screenshot shows a confirmation dialog box titled '確認メッセージ表示: SC00K020'. It contains the text: '申告・申請等データを送信します。よろしいですか?' and two buttons: 'はい(Y)' and 'いい(N)'. The 'はい(Y)' button is highlighted with a red box.</p>	<p>「はい」をクリックすると、追加送信が完了します。</p> <p>即日通知及び受信通知により送信結果を確認してください。（5参照）</p> <p>※追加送信できる回数は、1つの元手続につき10回が上限です。上限を超える送信を行う場合には、元手続（「調査関係書類（データ提出）」）から再度作成してください。</p>										

(2) e-Tax ソフト (WEB 版) からの追加送信

画面	操作要領																																										
 <p>The screenshot shows the main menu of the e-Tax software. At the top, there are buttons for 'ログアウト' (Logout), 'よくある質問' (FAQ), and 'ご利用ガイド' (User Guide). Below that, the 'e-Tax ソフト (WEB版) へようこそ' (Welcome to e-Tax Software (WEB Version)) is displayed. The main menu includes several options: '利用者の登録・確認・変更' (User Registration, Confirmation, Change), '申告・申請・納税' (Declaration, Application, Tax Payment), and '送信結果・お知らせ' (Delivery Results & Notices). The '送信結果・お知らせ' button is highlighted with a red box.</p>	<p>e-Tax ソフト (WEB 版) のメインメニュー画面から、「送信結果・お知らせ」の「こちらから」をクリックします。</p>																																										
 <p>The screenshot shows the '送信結果・お知らせ' (Delivery Results & Notices) page. It contains several sections: 'メッセージボックス一覧' (Message Box List), '還付金処理状況確認' (Refund Processing Status Confirmation), '通知書等一覧' (Notification List), and '添付書類(PDF等)の送信' (Attachment (PDF, etc.) Delivery). The '操作に進む' (Proceed to Action) button under the '添付書類(PDF等)の送信' section is highlighted with a red box.</p>	<p>「送信結果・お知らせ」画面が表示されるので、「添付書類 (PDF 等) の送信」の「操作に進む」をクリックします。</p>																																										
 <p>The screenshot shows the '送信結果・お知らせ' (Delivery Results & Notices) page with the '受信通知の選択' (Select Received Notification) section. It displays a table of received notifications. The '選択' (Select) button for the first row is highlighted with a red box.</p> <table border="1" data-bbox="470 1675 1077 1892"> <thead> <tr> <th>未読数</th> <th>格納日時</th> <th>受付番号</th> <th>受付日時</th> <th>受付結果</th> <th>選択/クリア</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>手続名</td> <td></td> <td>氏名または名称</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> <td>20230505173129947619</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/16 18:59:52</td> <td>20230116135951304510</td> <td>2023/01/16 18:59:51</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> <td>20230116135539022614</td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> <td>20230106141459571517</td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/06 14:01:58</td> <td>20230106140158202610</td> <td>2023/01/06 14:01:58</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> </tbody> </table>	未読数	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択/クリア		手続名		氏名または名称				2023/05/05 17:31:30	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:29	受付完了	選択 クリア		2023/01/16 18:59:52	20230116135951304510	2023/01/16 18:59:51	受付完了	選択 クリア		2023/01/16 13:55:39	20230116135539022614	2023/01/16 13:55:39	受付完了	選択 クリア		2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59	受付完了	選択 クリア		2023/01/06 14:01:58	20230106140158202610	2023/01/06 14:01:58	受付完了	選択 クリア	<p>追加送信を行うデータを添付する元手続(「調査関係書類(データ提出)」)の受信通知を選択します。</p>
未読数	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択/クリア																																						
	手続名		氏名または名称																																								
	2023/05/05 17:31:30	20230505173129947619	2023/05/05 17:31:29	受付完了	選択 クリア																																						
	2023/01/16 18:59:52	20230116135951304510	2023/01/16 18:59:51	受付完了	選択 クリア																																						
	2023/01/16 13:55:39	20230116135539022614	2023/01/16 13:55:39	受付完了	選択 クリア																																						
	2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59	受付完了	選択 クリア																																						
	2023/01/06 14:01:58	20230106140158202610	2023/01/06 14:01:58	受付完了	選択 クリア																																						

画面	操作要領																					
<div style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">受信通知</div> <p style="text-align: center;">送信されたデータを受け付けました。 なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>提出先</td><td>芝税務署</td></tr> <tr><td>利用者識別番号</td><td>2019252615105061</td></tr> <tr><td>氏名又は名称</td><td>㈱サンプル</td></tr> <tr><td>代表者等氏名</td><td>サンプル</td></tr> <tr><td>受付番号</td><td>20230505173129947619</td></tr> <tr><td>受付日時</td><td>2023/05/05 17:31:29</td></tr> <tr><td>種目</td><td>調査関係書類(データ提出)</td></tr> <tr><td>提出先調査部門等名称</td><td>法人課税第22部門</td></tr> <tr><td>提出先調査部門等番号</td><td>S20612200</td></tr> <tr><td>備考</td><td>HUBH17紙添付書類(PDF)の受信通知について、メッセージボックスよりご確認ください。</td></tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="決定"/> <input type="button" value="閉じる"/> </p> <p style="text-align: right;">ページ先頭へ</p>	提出先	芝税務署	利用者識別番号	2019252615105061	氏名又は名称	㈱サンプル	代表者等氏名	サンプル	受付番号	20230505173129947619	受付日時	2023/05/05 17:31:29	種目	調査関係書類(データ提出)	提出先調査部門等名称	法人課税第22部門	提出先調査部門等番号	S20612200	備考	HUBH17紙添付書類(PDF)の受信通知について、メッセージボックスよりご確認ください。	<p>選択した受信通知が表示されるので、「決定」をクリックします。</p>	
提出先	芝税務署																					
利用者識別番号	2019252615105061																					
氏名又は名称	㈱サンプル																					
代表者等氏名	サンプル																					
受付番号	20230505173129947619																					
受付日時	2023/05/05 17:31:29																					
種目	調査関係書類(データ提出)																					
提出先調査部門等名称	法人課税第22部門																					
提出先調査部門等番号	S20612200																					
備考	HUBH17紙添付書類(PDF)の受信通知について、メッセージボックスよりご確認ください。																					
<div style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">基本情報変更画面</div> <p style="text-align: center;">元の申告等データを入力された基本情報を以下に表示しています。 「変更」ボタンを押下すると、変更入力画面が表示され、基本情報を変更することができます。</p> <p>利用者識別番号: 2013-2526-1510-5061</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th colspan="2">法人名称等</th></tr> <tr><th>項目名</th><th>登録内容</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>法人名称</td><td>㈱サンプル</td></tr> <tr><td rowspan="2">納税地</td><td>郵便番号</td><td>サンプル</td></tr> <tr><td>住所又は所在地</td><td>サンプル</td></tr> <tr><td>提出先税務署等</td><td>芝税務署</td></tr> <tr><td>代表者氏名</td><td>サンプル</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="決定"/> <input type="button" value="閉じる"/> </p> <p style="text-align: right;">ページ先頭へ</p>	法人名称等		項目名	登録内容	法人名称	㈱サンプル	納税地	郵便番号	サンプル	住所又は所在地	サンプル	提出先税務署等	芝税務署	代表者氏名	サンプル	<p>基本情報変更画面が表示されるので、変更がなければ「決定」をクリックします。</p>						
法人名称等																						
項目名	登録内容																					
法人名称	㈱サンプル																					
納税地	郵便番号	サンプル																				
	住所又は所在地	サンプル																				
提出先税務署等	芝税務署																					
代表者氏名	サンプル																					
<div style="text-align: center;">添付書類送付書</div> <p>芝税務署長</p> <p>利用者識別番号: 2006910302106038</p> <p>手続名: 調査関係書類(データ提出)</p> <p>住所(所在地)又は納税地: サンプル</p> <p>氏名又は名称: (株)サンプル</p> <p>代表者等氏名: サンプル</p> <p>税理士等氏名又は名称: </p> <p>税理士等電話番号: < ></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>ファイル名</th><th>添付書類名称</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">添付ファイルの合計サイズ 0.0 MB</p> <p style="text-align: right;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> </p>	ファイル名	添付書類名称	備考																			<p>「添付書類送付書」の作成画面が表示されるので、「追加」をクリックします。</p>
ファイル名	添付書類名称	備考																				

画面	操作要領																																				
 <p>受信通知の選択</p> <p>送信済みの申告等に対して、添付書類(PDF等)を追加送信することができます。 受信通知を選択してください。</p> <p>利用者識別番号: 2013252615105061 7件のメッセージが格納されています。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>未既読</th> <th>格納日時</th> <th>受付番号</th> <th>受付日時</th> <th>受付結果</th> <th>選択/クリア</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2023/05/05 17:31:30</td> <td>20230505178129947619</td> <td>2023/05/05 17:31:29</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/16 13:58:52</td> <td>20230116135951304510</td> <td>2023/01/16 13:58:51</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> <td>2023011613553922614</td> <td>2023/01/16 13:55:39</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> <td>20230106141459571517</td> <td>2023/01/06 14:14:59</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023/01/06 14:01:58</td> <td>20230106140158322610</td> <td>2023/01/06 14:01:58</td> <td>受付完了</td> <td>選択 クリア</td> </tr> </tbody> </table> <p>過去分表示</p> <p>戻る 次へ</p>	未既読	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択/クリア		2023/05/05 17:31:30	20230505178129947619	2023/05/05 17:31:29	受付完了	選択 クリア		2023/01/16 13:58:52	20230116135951304510	2023/01/16 13:58:51	受付完了	選択 クリア		2023/01/16 13:55:39	2023011613553922614	2023/01/16 13:55:39	受付完了	選択 クリア		2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59	受付完了	選択 クリア		2023/01/06 14:01:58	20230106140158322610	2023/01/06 14:01:58	受付完了	選択 クリア	<p>「次へ」をクリックします。</p>
未既読	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	選択/クリア																																
	2023/05/05 17:31:30	20230505178129947619	2023/05/05 17:31:29	受付完了	選択 クリア																																
	2023/01/16 13:58:52	20230116135951304510	2023/01/16 13:58:51	受付完了	選択 クリア																																
	2023/01/16 13:55:39	2023011613553922614	2023/01/16 13:55:39	受付完了	選択 クリア																																
	2023/01/06 14:14:59	20230106141459571517	2023/01/06 14:14:59	受付完了	選択 クリア																																
	2023/01/06 14:01:58	20230106140158322610	2023/01/06 14:01:58	受付完了	選択 クリア																																
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>入力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>手続き名称</td> <td>添付書類(調査関係書類)</td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>株式会社</td> </tr> <tr> <td>個人番号又は法人番号</td> <td>個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。</td> </tr> <tr> <td>提出先税務署等</td> <td>芝税務署</td> </tr> <tr> <td>提出年月日</td> <td>令和5年5月6日</td> </tr> </tbody> </table> <p>電子署名の付与又は削除</p> <p>電子署名 電子署名とは</p> <p>署名済</p> <p>電子署名件数 1 件</p> <p>電子署名の付与 電子署名の削除</p> <p>フォルダ選択 受信通知の格納先フォルダ 共通フォルダ</p> <p>戻る 送信</p>	項目名	入力内容	手続き名称	添付書類(調査関係書類)	氏名又は名称	株式会社	個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。	提出先税務署等	芝税務署	提出年月日	令和5年5月6日	<p>電子署名を付与した上で、「送信」をクリックすると、追加送信が完了します。</p> <p>※追加送信できる回数は、1つの元手続きにつき10回が上限です。上限を超える送信を行う場合には、元手続(「調査関係書類(データ提出)」)から再度作成してください。</p>																								
項目名	入力内容																																				
手続き名称	添付書類(調査関係書類)																																				
氏名又は名称	株式会社																																				
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。																																				
提出先税務署等	芝税務署																																				
提出年月日	令和5年5月6日																																				