

6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認

(1) 受付システムへの送信

受付システムへの送信

- 送信する手順の内容が表示されます。受信通知を格納するフォルダを選択する場合は、**フォルダ選択**をタップします。

受信通知の格納先フォルダを選択し、フォルダ用パスワードを入力します。内容を確認し、**送信**をタップします。

※ フォルダ用パスワードが設定されていないフォルダを選択した場合、フォルダ用パスワードの入力は必要ありません。

※ 以降の画面は納付情報登録依頼の例です。

戻る 送信

以下の手順を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納付情報登録依頼
氏名又は名称	株式会社A
個人番号又は法人番号	1234567890
提出先税務署等	札幌国税局
提出年月日	平成28年10月17日
納付額合計	100,000円

フォルダ選択

フォルダ選択について

格納先フォルダ フォルダA

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

送信の確認

- 送信前メッセージを確認し、**はい**をタップします。

受付システムへの送信

手続き「納付情報登録依頼」を受付システムへ送信しますか？

はい いいえ

即時通知の確認

- データの送信が完了すると、「即時通知」が表示されます。続いて**送信結果の確認**をタップしてください。

※ 「即時通知」は再表示できないため、ご自身のメールへ転送されること (P.110) をお勧めします。

即時通知

送信が完了しました。
送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。
※この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、メールへ転送してください。

受付内容

利用者識別番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
受付日時	2016/10/17 10:17:18
受付ファイル名	納付情報登録依頼.txt
受付番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
エラー情報	

審査の結果、正常に受付られない場合があります。
必ず「送信結果の確認」をタップして、メッセージボックスで申告・申請データの送信結果をご確認ください。

メールへ転送

送信結果の確認

メインメニュー

メッセージボックス 一覧へ

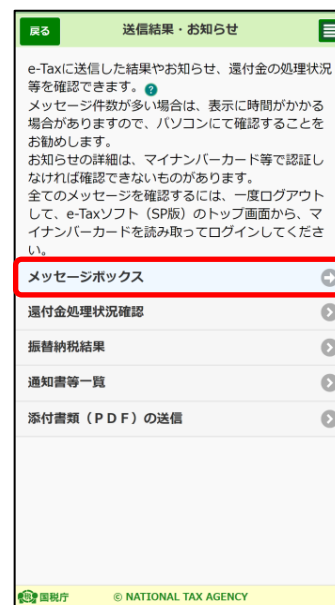
- 受信通知を確認するために、メッセージボックスをタップしてください。



受信通知の選択

- メッセージボックス一覧画面が表示されます。先ほど送信した申請・納税手続きのメッセージをタップしてください。

※ メッセージボックス一覧の確認は、「メインメニュー」の「送信結果・お知らせ」から確認することが可能です。(P.119「7 メッセージボックスの確認」参照)



(2) 受信通知の確認

受信通知の確認

○ 送信した申請・納税手続きの内容が受信通知として表示されます。

※ 納付情報登録依頼の受信通知の場合、この画面から納付を行うことができます。
なお、ダイレクト納付を利用されていない方には「今すぐに納付される方」、「納付日を指定される方」ボタンが表示されません。

【納付情報登録依頼の場合】

【納税証明書の交付請求（署名省略分）の場合】

戻る 受信通知（納付区分番号通知）

送信されたデータを受け付けました。

※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

利用者識別番号	
氏名又は名称	
受付番号	
受付日時	
納付先	税務署
税目	申告所得税
申告区分	確定申告
課税期間	自 平成24年分 至
合計金額	100,000円

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

戻る 受信通知

送信されたデータを受け付けました。

入力していただいた来署予定日に税務署の窓口にお越しください。
交付に当たっては、交付手数料及びご本人であることを確認できるもの（運転免許証など）が必要となります。

代理人の方が請求と税務署窓口での受領をされる場合や、ご本人（法人の場合は代表者本人）が窓口に来られない場合には、ご本人（又は法人の代表者）からの委任状を持参することで交付が可能となります。
この場合、代理人本人であることを確認させていただきます。

利用者識別番号	
氏名又は名称	
受付番号	
受付日時	
提出先	税務署
種目	納税証明書の交付請求(署名省略分)

電子申請等証明書交付請求

送信された申請等データについて、提出先の税務署長に対して「電子申請等証明書」の交付を請求することができます。

交付請求

【納付を行う方】

以降の納付を行う場合については、納付手段によって手順が異なります。

- ダイレクト納付で今すぐに納付される方は「6-3(1)ダイレクト納付（今すぐに納付される方）」(P.111)に進みます。
- ダイレクト納付で納付日を指定される方は「6-3(2)ダイレクト納付（納付日を指定される方）」(P.113)に進みます。
- ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキングを利用になる方は「6-3(3)インターネットバンキング等を利用した納付」(P.115)に進みます。
- クレジットカード納付を利用になる方は「6-3(4)クレジットカードを利用した納付」(P.116)に進みます。
- コンビニ納付（QRコード作成）を行う方は「6-3(5)コンビニ納付（QRコード作成）を行う」(P.117)に進みます。
- スマホアプリ納付を利用になる方は「6-3(6)スマホアプリを利用した納付」(P.118)に進みます。

なお、電子納税をご利用の際は、e-Taxの利用可能時間内で、かつ、納税手続を行う金融機関のシステムが稼働している時間となりますので、あらかじめご利用の金融機関へ確認してください。

【納税証明書を税務署の窓口で取得する方】

納税証明書の交付請求の受信通知に記載されている、提出先の税務署の窓口へ、本人確認書類を持参のうえお越しください。

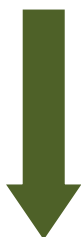
【納税証明書を郵送や電子データで取得する方】

税務署において審査が完了し発行準備ができましたら、メッセージボックスに「納税証明書発行確認（受信通知）」または「納税証明書（発行用）」が格納されます。格納された「納税証明書発行確認（受信通知）」または「納税証明書（発行用）」をタップし、画面に表示される「収納機関番号」「納付区分番号」「確認番号」をもとにATMやインターネットバンキング、モバイルバンキングで手数料の納付を行ってください。

(参考) 即時通知のメール転送機能の活用方法

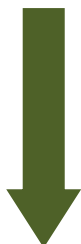
即時通知のメール転送

- 即時通知は再表示できませんので、メールへ転送して保存することをお勧めします。
データの送信が完了すると「即時通知」が表示されますので、**メールへ転送**をタップします。



メール転送

- メール転送画面については、ご利用の機種とメーカーにより異なります。以降の画面はサンプルです。



メール送信

- メール宛先等を入力して送信し、受信先のメールから、データをパソコン等に保存します。

