

● フォルダ用パスワード変更方法（e-Tax ホームページの場合）

既に作成しているフォルダのフォルダ用パスワードを変更する場合の操作方法です。

| No. | 画面イメージ  | 操作方法等  |
|-----|---|--|
| 1   |    | <p>受付システムの「メインメニュー」画面の「メッセージボックスのフォルダ作成・変更」をクリックします。</p> <p>※ 当該画面は、法人納税者（税理士法人を除く）がログインした場合の画面です。</p> |
| 2   |   | <p>フォルダ用パスワードを変更するフォルダを選択し、「パスワード登録・変更」ボタンをクリックします。</p>  |
| 3   |  | <p>現在のフォルダ用パスワード及び新しいフォルダ用パスワードを（8文字以上50文字以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用の上）入力し、「変更」ボタンをクリックします。</p>              |

| No. | 画面イメージ   | 操作方法等   |
|-----|--|---|
| 4   | <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax)<br/>受付システム</p> <hr/> <p><b>フォルダ用パスワード変更完了</b></p> <p>パスワードの変更が完了しました。</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">戻る</a></p> | <p>「フォルダ用パスワード変更完了」画面が表示され、フォルダ用パスワードの変更が完了します。</p> |