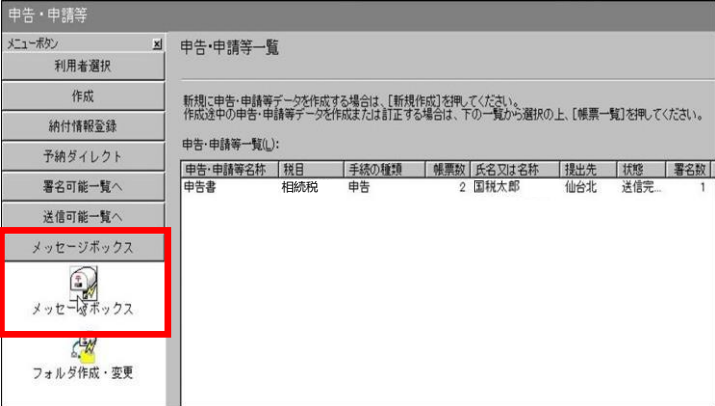
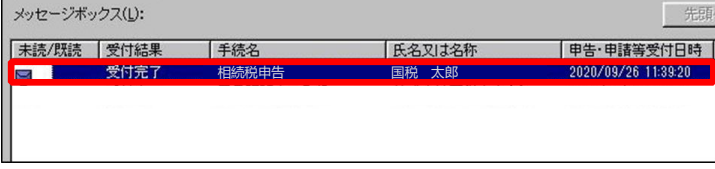

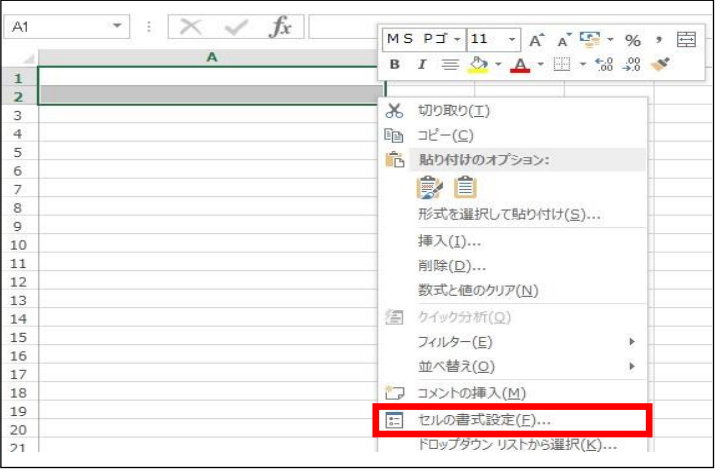

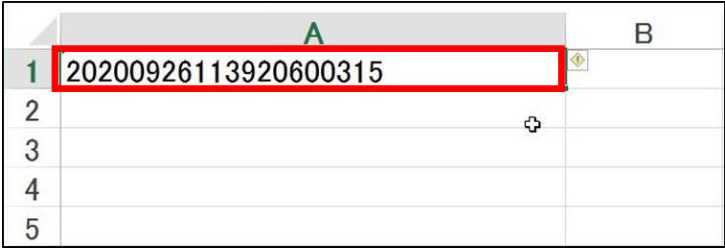

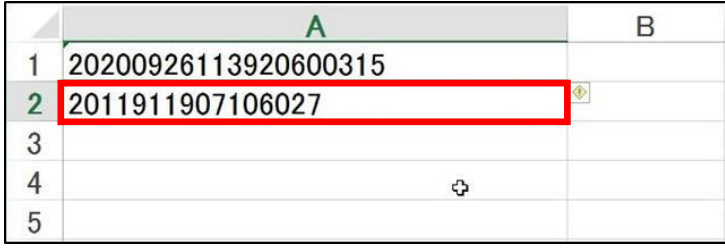
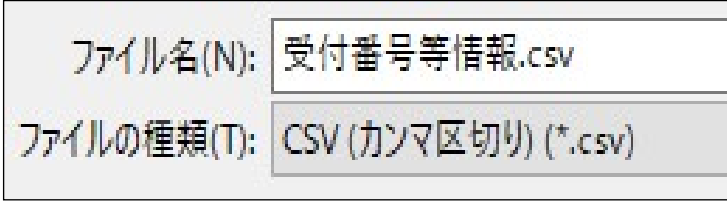
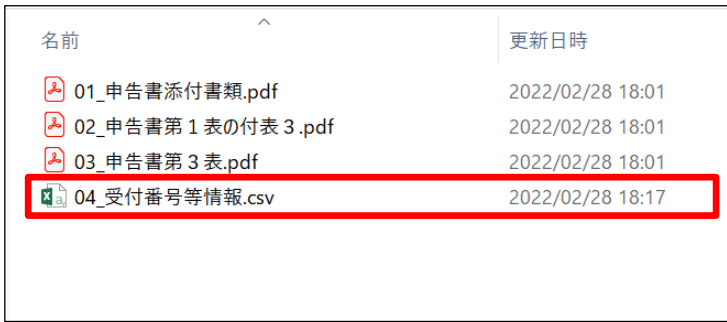


受付番号等情報.csv 作成方法

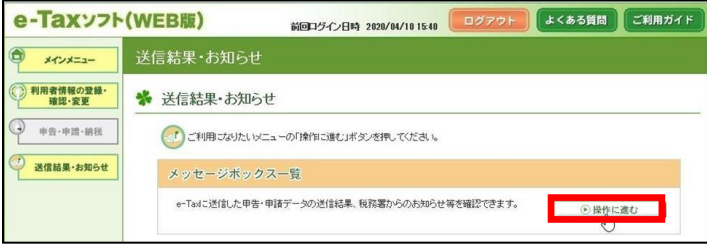


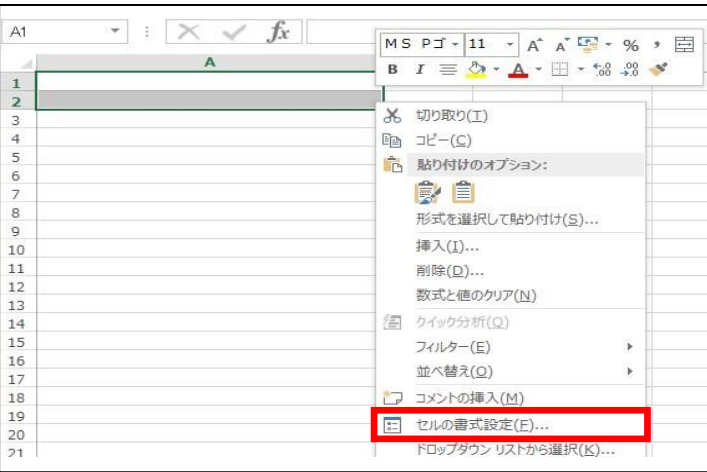
1 e-Tax ソフトを利用している場合


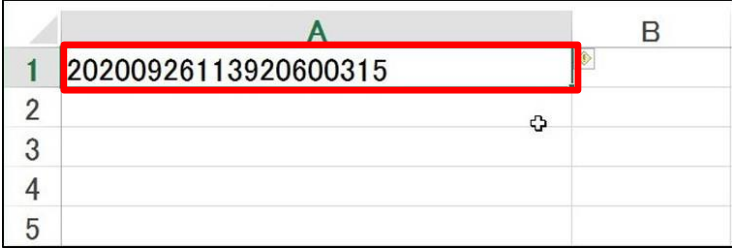

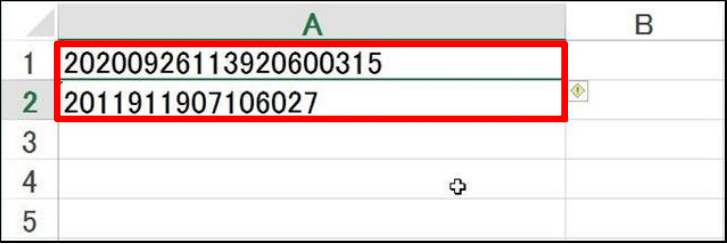
| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--------|---------------------|------------------|------------|------|------|----------------------|---|---------------------|---|
| 1 |  <p>申告・申請等 メニュー 利用者選択 作成 納付情報登録 予納ダイレクト 署名可能一覧へ 送信可能一覧へ メッセージボックス メッセージボックス フォルダ作成・変更</p> | <p>メニューから、「メッセージボックス」をクリックします。</p> | | | | | | | | | | |
| 2 |  <p>メッセージボックス(L)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>未読/既読</th> <th>受付結果</th> <th>手続名</th> <th>氏名又は名称</th> <th>申告・申請等受付日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>受付完了</td> <td>相続税申告</td> <td>国税 太郎</td> <td>2020/09/26 11:39:20</td> </tr> </tbody> </table> | 未読/既読 | 受付結果 | 手続名 | 氏名又は名称 | 申告・申請等受付日時 | | 受付完了 | 相続税申告 | 国税 太郎 | 2020/09/26 11:39:20 | <p>メッセージボックス (L) から、光ディスク等に保存した添付書類を紐付ける申告書の名称をクリックします。</p> |
| 未読/既読 | 受付結果 | 手続名 | 氏名又は名称 | 申告・申請等受付日時 | | | | | | | | |
| | 受付完了 | 相続税申告 | 国税 太郎 | 2020/09/26 11:39:20 | | | | | | | | |
| 3 |  <p>メッセージボックス メッセージ詳細(受信通知)</p> <p>受信結果の詳細は以下のとおりです。 送信したデータ全てダウンロードする場合は[ダウンロード]ボタン。 (個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。) お知らせ内容から申告等を作成する場合は[申告等作成]ボタン。 お知らせ内容から申告等を作成する場合は[申告等作成]ボタン。 郵送する資料に添付する送付書を表示・印刷する場合は[送付書表示]ボタン。 当申告に必要な別表等を追加で送信する場合は[追加送信]ボタン。添付書類(PDF)を追加送信する場合は[添付書類追加]ボタン。 利用者識別番号等の通知書を表示・印刷する場合は[通知書表示]ボタン。 電子申請等(明細の交付を請求する場合は[交付請求]ボタン)をクリックしてください。 (注)電子申請等(明細)は電子申請等が提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>提出先</td> <td>仙台北税務署</td> </tr> <tr> <td>利用者識別番号</td> <td>2011911907106027</td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>国税太郎</td> </tr> <tr> <td>受付番号</td> <td>20200926113920600315</td> </tr> </tbody> </table> | 提出先 | 仙台北税務署 | 利用者識別番号 | 2011911907106027 | 氏名又は名称 | 国税太郎 | 受付番号 | 20200926113920600315 | <p>メッセージ詳細(受信通知)画面から、「受付番号」をコピーします。</p> | | |
| 提出先 | 仙台北税務署 | | | | | | | | | | | |
| 利用者識別番号 | 2011911907106027 | | | | | | | | | | | |
| 氏名又は名称 | 国税太郎 | | | | | | | | | | | |
| 受付番号 | 20200926113920600315 | | | | | | | | | | | |
| 4 |  <p>MS PGO 11 A A %</p> <p>切り取り(I) コピー(C) 貼り付けのオプション: 形式を選択して貼り付け(S)... 挿入(I)... 削除(D)... 数式と値のクリア(N) クイック分析(Q) フィルター(E) 並べ替え(O) コメントの挿入(M) セルの書式設定(F)... ドロップダウンリストから選択(K)...</p> | <p>新規にExcelを開き、A1、A2セルを選択し、右クリックで「セルの書式設定(F)」を選択します。</p> | | | | | | | | | | |

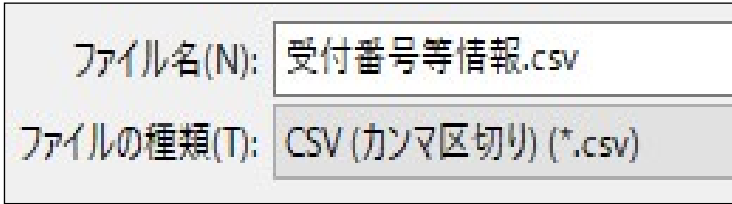
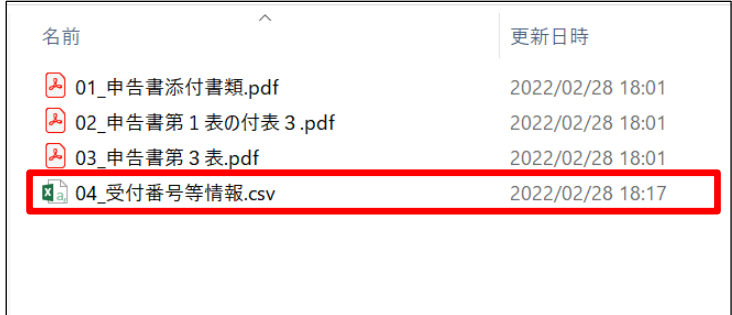
| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 |
|----|---|--|
| 5 |  | <p>表示形式タブから「文字列」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。</p> |
| 6 |  | <p>項番5の Excel のA1セルに、項番3でコピーした「受付番号」を貼り付けます。</p> |
| 7 |  | <p>メッセージ詳細（受信通知）画面から「利用者識別番号」をコピーします。</p> |
| 8 |  | <p>項番6で作成した Excel のA2セルに、項番7でコピーした「利用者識別番号」を貼り付けます。 上から「受付番号」、「利用者識別番号」の順に並んでいるかを確認してください。</p> |

| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|---|
| 9 |  <p>ファイル名(N): 受付番号等情報.csv ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv)</p> | <p>ファイルの種類 (T) は「CSV (カンマ区切り)」を選択し、ファイル名 (N) は「受付番号等情報」を入力の上、保存します。</p> | | | | | | | | | | |
| 10 |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01_申告書添付書類.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr> <td>02_申告書第1表の付表3.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr> <td>03_申告書第3表.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>04_受付番号等情報.csv</td> <td>2022/02/28 18:17</td> </tr> </tbody> </table> | 名前 | 更新日時 | 01_申告書添付書類.pdf | 2022/02/28 18:01 | 02_申告書第1表の付表3.pdf | 2022/02/28 18:01 | 03_申告書第3表.pdf | 2022/02/28 18:01 | 04_受付番号等情報.csv | 2022/02/28 18:17 | <p>項番9で保存した受付番号等情報.csv データを、次のとおり光ディスク等に保存し、郵送等により提出してください。</p> |
| 名前 | 更新日時 | | | | | | | | | | | |
| 01_申告書添付書類.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 02_申告書第1表の付表3.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 03_申告書第3表.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 04_受付番号等情報.csv | 2022/02/28 18:17 | | | | | | | | | | | |


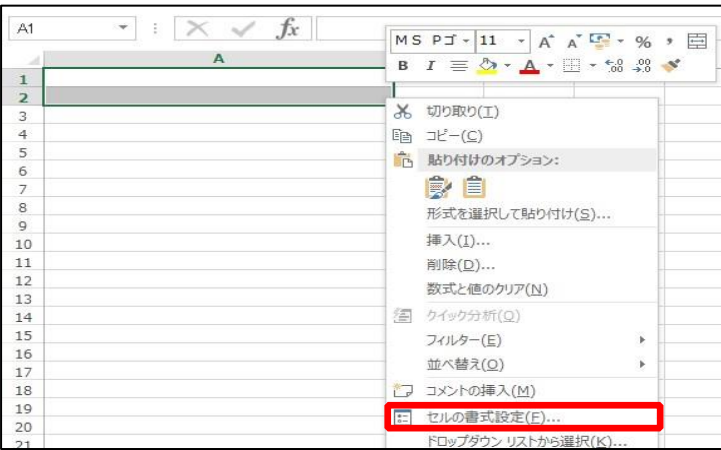
2 e-Tax ソフト（WEB版）を利用している場合

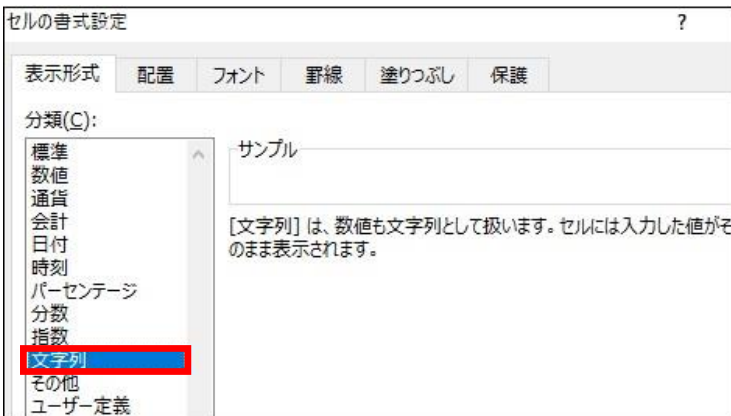
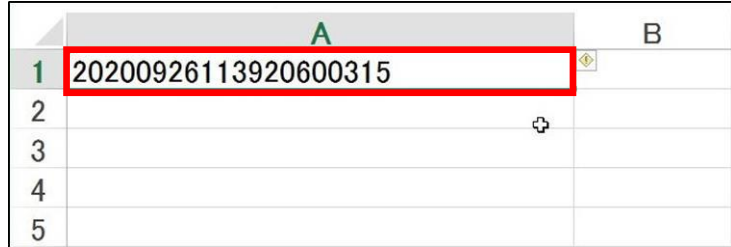

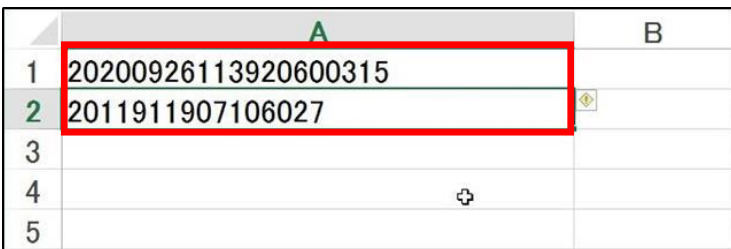
| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|----------------------|---------------------|------------------|---------|--------------------------|------|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|------|------|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------|----------------------|---------------------|--|------|--------------------------|---|
| 1 |  | <p>メインメニュー>送信結果・お知らせ>メッセージボックス一覧>から、「操作に進む」ボタンをクリックします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  <table border="1" data-bbox="276 954 911 1070"> <thead> <tr> <th>未既読</th> <th>格納日時</th> <th>手続名</th> <th>受付番号</th> <th>受付日時</th> <th>氏名または名称</th> <th>受付結果</th> <th>選択</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2020/09/26 11:38:22</td> <td>相続税申告</td> <td>20200926113920600315</td> <td>2020/09/26 11:38:20</td> <td>国税太郎</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2020/09/26 11:38:05</td> <td>電子証明書の登録</td> <td>20200926113802676818</td> <td>2020/09/26 11:38:02</td> <td></td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | 未既読 | 格納日時 | 手続名 | 受付番号 | 受付日時 | 氏名または名称 | 受付結果 | 選択 | <input type="checkbox"/> | 2020/09/26 11:38:22 | 相続税申告 | 20200926113920600315 | 2020/09/26 11:38:20 | 国税太郎 | 受付完了 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2020/09/26 11:38:05 | 電子証明書の登録 | 20200926113802676818 | 2020/09/26 11:38:02 | | 受付完了 | <input type="checkbox"/> | <p>メッセージボックス一覧から、光ディスク等に保存した添付書類を紐付ける申告書の名称をダブルクリックします。</p> |
| 未既読 | 格納日時 | 手続名 | 受付番号 | 受付日時 | 氏名または名称 | 受付結果 | 選択 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2020/09/26 11:38:22 | 相続税申告 | 20200926113920600315 | 2020/09/26 11:38:20 | 国税太郎 | 受付完了 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2020/09/26 11:38:05 | 電子証明書の登録 | 20200926113802676818 | 2020/09/26 11:38:02 | | 受付完了 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  <table border="1" data-bbox="352 1285 874 1442"> <tbody> <tr> <td>提出先</td> <td>仙台北税務署</td> </tr> <tr> <td>利用者識別番号</td> <td>2011911907106027</td> </tr> <tr> <td>氏名または名称</td> <td>国税太郎</td> </tr> <tr> <td>受付番号</td> <td>20200926113920600315</td> </tr> <tr> <td>受付日時</td> <td>2020/09/26 11:39:20</td> </tr> </tbody> </table> | 提出先 | 仙台北税務署 | 利用者識別番号 | 2011911907106027 | 氏名または名称 | 国税太郎 | 受付番号 | 20200926113920600315 | 受付日時 | 2020/09/26 11:39:20 | <p>受信通知画面から、「受付番号」をコピーします。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 提出先 | 仙台北税務署 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者識別番号 | 2011911907106027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名または名称 | 国税太郎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付番号 | 20200926113920600315 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付日時 | 2020/09/26 11:39:20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  | <p>新規に Excel を開き、A 1、A 2 セルを選択し、右クリックで「セルの書式設定 (F)」を選択します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

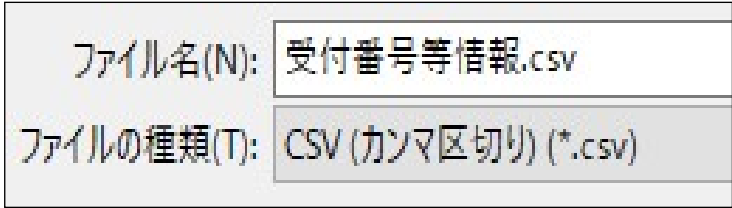
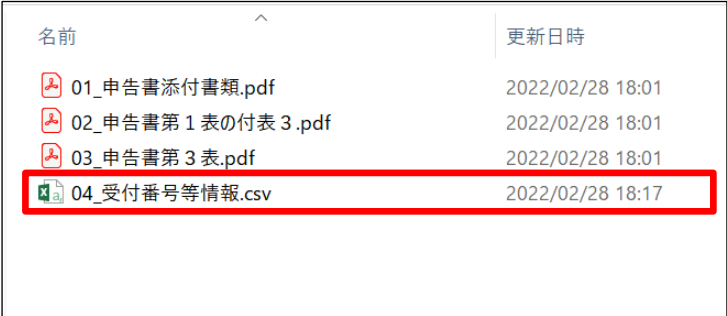
| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 |
|----|---|--|
| 5 |  | <p>表示形式タブから文字列を選択し、「OK」ボタンをクリックします。</p> |
| 6 |  | <p>項番5の Excel のA1セルに、項番3でコピーした「受付番号」を貼り付けます。</p> |
| 7 |  | <p>受信通知画面から「利用者識別番号」をコピーします。</p> |
| 8 |  | <p>項番6で作成した Excel のA2セルに、項番7でコピーした「利用者識別番号」を貼り付けます。 上から「受付番号」、「利用者識別番号」の順に並んでいるかを確認してください。</p> |

| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|---|
| 9 |  <p>ファイル名(N): 受付番号等情報.csv ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv)</p> | <p>ファイルの種類 (T) は「CSV (カンマ区切り)」を選択し、ファイル名 (N) は「受付番号等情報」を入力の上、保存します。</p> | | | | | | | | | | |
| 10 |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01_申告書添付書類.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr> <td>02_申告書第1表の付表3.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr> <td>03_申告書第3表.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>04_受付番号等情報.csv</td> <td>2022/02/28 18:17</td> </tr> </tbody> </table> | 名前 | 更新日時 | 01_申告書添付書類.pdf | 2022/02/28 18:01 | 02_申告書第1表の付表3.pdf | 2022/02/28 18:01 | 03_申告書第3表.pdf | 2022/02/28 18:01 | 04_受付番号等情報.csv | 2022/02/28 18:17 | <p>項番9で保存した受付番号等情報.csv データを、次のとおり光ディスク等に保存し、郵送等により提出してください。</p> |
| 名前 | 更新日時 | | | | | | | | | | | |
| 01_申告書添付書類.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 02_申告書第1表の付表3.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 03_申告書第3表.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 04_受付番号等情報.csv | 2022/02/28 18:17 | | | | | | | | | | | |

3 受付システムを利用している場合

| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 |
|----|---|--|
| 1 |  | <p>メインメニュー>確認>メッセージボックス一覧から、「確認画面へ」ボタンをクリックします。</p> |
| 2 |  | <p>受信メッセージ一覧から、光ディスク等に保存した添付書類を紐付ける申告書の名称をクリックします。</p> |
| 3 |  | <p>メール詳細画面から、「受付番号」をコピーします。</p> |
| 4 |  | <p>新規に Excel を開き、A 1、A 2 セルを選択し、右クリックで「セルの書式設定 (F)」を選択します。</p> |

| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 |
|----|---|--|
| 5 |  | <p>表示形式タブから文字列を選択し、「OK」ボタンをクリックします。</p> |
| 6 |  | <p>項番5のExcelのA1セルに、項番3でコピーした「受付番号」を貼り付けます。</p> |
| 7 |  | <p>メール詳細画面から「利用者識別番号」をコピーします。</p> |
| 8 |  | <p>項番6で作成したExcelのA2セルに、項番7でコピーした「利用者識別番号」を貼り付けます。 上から「受付番号」、「利用者識別番号」の順に並んでいるかを確認してください。</p> |

| 項番 | 画面イメージ | 操作方法 | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|---|
| 9 |  <p>ファイル名(N): 受付番号等情報.csv ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv)</p> | <p>ファイルの種類 (T) は「CSV (カンマ区切り)」を選択し、ファイル名 (N) は「受付番号等情報」を入力の上、保存します。</p> | | | | | | | | | | |
| 10 |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01_申告書添付書類.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr> <td>02_申告書第1表の付表3.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr> <td>03_申告書第3表.pdf</td> <td>2022/02/28 18:01</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>04_受付番号等情報.csv</td> <td>2022/02/28 18:17</td> </tr> </tbody> </table> | 名前 | 更新日時 | 01_申告書添付書類.pdf | 2022/02/28 18:01 | 02_申告書第1表の付表3.pdf | 2022/02/28 18:01 | 03_申告書第3表.pdf | 2022/02/28 18:01 | 04_受付番号等情報.csv | 2022/02/28 18:17 | <p>項番9で保存した受付番号等情報.csv データを、次のとおり光ディスク等に保存し、郵送等により提出してください。</p> |
| 名前 | 更新日時 | | | | | | | | | | | |
| 01_申告書添付書類.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 02_申告書第1表の付表3.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 03_申告書第3表.pdf | 2022/02/28 18:01 | | | | | | | | | | | |
| 04_受付番号等情報.csv | 2022/02/28 18:17 | | | | | | | | | | | |